

Số: 55/TB-THCSMK2

Đông Triều, ngày 10 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức các hoạt động chuyên môn
trong nhà trường

Ngày 09/03/2021 Đoàn lãnh đạo HĐND Tỉnh về kiểm tra, giám sát các hoạt động phòng chống dịch bệnh Covid và phát huy hiệu quả sử dụng hệ thống PHTM được trang cấp tại trường. Sau kiểm tra, nhà trường chỉ đạo một số nội dung về chuyên môn như sau:

1. Đối với các lớp học được trang cấp PHTM cấp độ 1

- Đề nghị GVCN rà soát lại hệ thống máy tính xách tay dành cho học sinh: kiểm tra đủ số lượng, sạc pin đầy đủ.

- Kiểm tra khóa các tủ sạc máy tính đảm bảo mở được, mỗi lớp giữ 1 chìa, nhà trường giữ 1 chìa (giao cho đ/c Trịnh Hiền), nếu khóa hỏng hoặc không mở được đề nghị các lớp kịp thời thay ngay khóa mới.

Báo cáo sau rà soát về đ/c Thảo trong ngày 12/03/2021.

2. Việc ứng dụng tối đa các thiết bị của PHTM.

- Từ ngày 15/03/2021, GVCN các phòng học thông minh cấp độ 1 (P9, P10, P22, P23, P24) giao cho hs đầu giờ mỗi buổi học mang 25 máy tính xách tay lên lớp để sử dụng trong các tiết học. Cuối giờ cất vào tủ và sạc máy để lớp cùng phòng học sử dụng tiếp.

- Từ ngày 15/03 đến 20/03 phát động 100% các đ/c GV có tiết dạy tại các phòng học thông minh cấp độ 1 sử dụng phần mềm PHTM trong tiết dạy của mình (có thể chỉ ứng dụng 1 phần nhỏ). Các tuần học tiếp theo các đ/c thực hiện theo lịch đăng ký.

Nhà trường kiểm tra thường xuyên việc thực hiện UD PHTM.

3. Chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ

- Thực hiện Kh chuyên môn, nội dung kiểm tra giữa HK2 thực hiện kiểm tra chung đối với học sinh tất cả các khối lớp ở các môn: Toán, Lý, Hóa, Văn, Sử, Địa, Sinh, Anh, GDCD. Đối với môn Công nghệ, TD, Nhạc, Hòa, Pháp GV bộ môn chủ động cho hs kiểm tra theo lớp, hoàn thành trước ngày 24/03.2021. Riêng môn Tin học GV tổ chức cho hs kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm trên máy tính.

- Giáo viên bộ môn dạy kết hợp với ôn để hs có kiến thức làm tốt bài kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra giữa HK2: 25, 26, 27/03/2021.

Trên đây là một số nội dung bộ phận chuyên môn nhà trường triển khai đến các

đ/c. Nếu có gì vướng mắc liên hệ trực tiếp với đ/c Thảo để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- CB; GV; NV;
- Web; Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết