

Số: 216/KH- THCSMKII

Mạo Khê, ngày 23 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2020-2021

Thực hiện Văn bản số 03/VBHN- BGDDT ngày 03/5/2019 về việc hợp nhất Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi tắt là VBHN số 03);

Căn cứ Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 25/4/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2020-2021;

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2020-2020 của trường THCS Mạo Khê II đã được phòng GD&ĐT phê duyệt;

Thực hiện công văn số 544/PGD&ĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều."V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh THCS, THPT năm học 2020-2021" ; Công văn số 715/PGD&ĐT ngày 29 tháng 6 năm 2020 V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2020-2021

Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2020-2021 của nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và thuận lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.
- Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường tuyển đủ số lượng học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức tuyển sinh

Sử dụng song song hai hình thức:

- Sử dụng phần mềm để hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến;
- Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ theo phân vùng tuyển sinh quy định tại Quyết định số 432/QĐ-UBND.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường THCS đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh khuyết tật được nhập học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi.

3. Thời gian tuyển sinh

- Tổ chức tuyển sinh từ 27/7/2020 đến hết ngày 03/8/2020.

- Sau ngày 03/8/2020, nếu chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh nhà trường sẽ báo cáo phòng GD&ĐT để thực hiện tuyển sinh bổ sung theo hướng dẫn từ ngày 05/8/2020 đến ngày 08/8/2020.

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu: 259 học sinh (7 lớp)

- Địa bàn tuyển sinh: Theo phân vùng tuyển sinh quy định tại Quyết định số 432/QĐ-UBND. Cụ thể:

Học sinh có hộ khẩu thường trú tại các khu: Khu Hoàng Hoa Thám, khu Vĩnh Thông, khu Vĩnh Xuân, khu Phố 1, khu Vĩnh Tuy 1, khu Vĩnh Tuy 2, khu Vĩnh Hải.

Học sinh có hộ khẩu thường trú tại huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang tạm trú trên địa bàn các khu thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường thì được phép nộp hồ sơ dự tuyển.

5. Quy trình tuyển sinh

5.1. Tuyển sinh trực tuyến.

Bước 1: Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

Bước 2: Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 3: Mang hồ sơ theo quy định đến trường đăng ký để hoàn tất thủ tục nhập học.

5.2. Tuyển sinh trực tiếp.

Bước 1: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ phụ huynh thông qua Hội đồng tuyển sinh.

Bước 2. Kiểm tra hồ sơ (*kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ*), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai

sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận;

Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

Lưu ý: Trong suốt thời gian tuyển sinh, nhà trường không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

6. Hồ sơ tuyển sinh

- *Đơn xin dự tuyển (kèm theo hồ sơ tuyển sinh).*
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Học bạ Tiểu học (*bản chính*).
- Giấy chứng nhận được hưởng ưu tiên, khuyến khích (nếu có).
- Bản sao sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo sổ hộ khẩu gốc).

7. Duyệt kết quả tuyển sinh

- Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh trình Hội đồng xét duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 THCS của Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 10/8/2020. Hồ sơ trình phòng GD&ĐT gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách công nhận học sinh trúng tuyển;
- Các loại giấy tờ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);
- Học bạ và giấy khai sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo thực hiện tuyển sinh lớp 6 THCS theo quy chế và theo các công văn hướng dẫn của ngành.

- Chỉ đạo công tác phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn làm tốt công tác tham mưu với UBND phường về công tác tuyển sinh; thông báo, tuyên truyền rộng rãi tới tất cả các khu, xóm, cha mẹ học sinh và học sinh kế hoạch tuyển sinh cụ thể của nhà trường. Có biện pháp huy động tất cả học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình Tiểu học nộp hồ sơ xét tuyển vào học lớp 6 THCS.

2. Hội đồng tuyển sinh: Thực hiện các nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh; lập và gửi danh sách Hội đồng tuyển sinh về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/7/2020, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên hội đồng.

- Thường xuyên bố trí cán bộ thường trực, hướng dẫn phụ huynh học sinh hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học.

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền xã, phường đồng thời thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh, qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường được tuyển trước thời điểm tuyển sinh **ít nhất 20 ngày**; chủ động phối hợp với trường TH các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc vận động học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tham gia tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2020-2021.

- Đối với tuyển sinh trực tuyến:

- + Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước khi đăng ký tuyển sinh đảm bảo chính xác;

- + Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Đối với tuyển sinh trực tiếp:

- + Hướng dẫn phụ huynh học sinh chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;

- + Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

- + Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

- + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nêu thấy trùng khớp phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh trên các phương tiện thông tin ít nhất 20 ngày.

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Giải quyết thắng mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn học sinh lập Hồ sơ dự tuyển, tổ chức thu nhận Hồ sơ dự tuyển và lưu trữ cùng với các Hồ sơ tuyển sinh của Hội đồng theo quy định của pháp luật về lưu trữ hồ sơ sau khi hoàn thành việc xét tuyển.

- Sau khi Hội đồng tuyển sinh xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.
- Công bố kết quả trúng tuyển cho học sinh theo kế hoạch chỉ đạo của phòng GD&ĐT.

3. Các thành viên của nhà trường:

Phối kết hợp cùng hội đồng tuyển sinh làm tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trong các khu dân cư. Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2020-2021 của trường, đề nghị các đoàn thể, cá nhân của nhà trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo các yêu cầu và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo về ban giám hiệu để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhân:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND thị phường MK (b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm