

Số: 33/KH-TrTHCS

Đông Triều, ngày 22 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 22

Năm học 2020 - 2021

Từ 22/02 đến 27/02/2021

1. Đánh giá kết quả công tác trong thời gian nghỉ tết:

- Học sinh nghỉ học theo công văn số 248/TB-SGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2021 của SGD&ĐT để phòng chống dịch CoVid-19.

- Nhà trường đã tổ chức thực hiện các giải pháp để phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của ngành và khuyến cáo của cơ quan chức năng:

- Nhà trường nghiêm túc thực các quy định, văn bản của cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Tham gia cùng xã phường rà soát, truy vết giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với người đến từ vùng dịch (Hải Dương) và các đối tượng F0, F1, F2 để phân loại đối tượng F1, F2, F3, F4 báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của xã, phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo theo biểu trực tuyến hàng ngày.

- Tiếp tục tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh cài đặt các ứng dụng Bluezone, N-Covi... Thường xuyên cập nhật ứng dụng “An toàn COVID” theo quy định. Thực hiện nghiêm túc quy định 5K: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế”;

- Ban hành Kế hoạch số 21/THCS-MK2, kế hoạch tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 và khi học sinh đi học trở lại.

- Cùng cố bổ sung khu rửa tay sát khuẩn cho học sinh, Huy động CBGVNV tiến hành tổng vệ sinh khử khuẩn toàn bộ các lớp học và các khu vực xung quanh trường.

- Thường xuyên theo dõi công văn, kịp thời chuyển tiếp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm được thông tin về tình hình dịch bệnh và triển khai kịp thời các biện pháp phòng tránh dịch; cử giáo viên, nhân viên tham gia công tác phối hợp cùng Trạm y tế các xã, phường nhập số liệu, truy vết các đối tượng F0, F1, F2 trên địa bàn.

+ Phân công trách nhiệm thường trực trong BGH để giải quyết các vấn đề liên quan tới dịch bệnh.

+ Phân công, điều động CBGVNV phục vụ công tác truy vết, cập nhật dữ liệu hỗ trợ công tác xét nghiệm, lấy mẫu các trường hợp F trên địa bàn phường, thị xã (32 đ/c)

- Công tác chuyên môn: Xây dựng kế hoạch và tổ chức cho học sinh học trực tuyến từ ngày 1/2/2021

- CSVC: Rà soát sửa chữa CSVC trường lớp, cải tạo khu rửa tay cho học sinh, bổ sung dung dịch nước lau sàn nhà diệt khuẩn, xô, găng tay cao su, các thiết bị cần thiết phục vụ công tác phòng chống dịch.

- Phân công lịch trực Tết Nguyên đán năm 2021 của Ban giám hiệu, giáo viên nhân viên gửi tới các nhà trường và công khai thông tin trên website của nhà trường. và thông báo tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

+ Tổ chức ký cam kết không vi phạm các quy định về vũ khí, vật liệu nổ, mua bán, vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời trái phép thực hiện nghiêm túc các biện pháp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trong CBGVNV và học sinh toàn trường

+ Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch tại trường, tại nhà đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh.

+ Tổ chức tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tổng số tiền là: 8.400.000đ (28 suất quà mỗi suất 300.000đ).

- Hưởng ứng thư kêu gọi của UBND thị xã Đông Triều về việc chung tay phòng chống dịch bệnh trên địa bàn thị xã, CBGVNV và học sinh nhà trường đã ủng hộ số tiền là: 58.450.000đ nộp về Ủy ban MTTQ thị xã Đông Triều ngày 8/2/2021.

2. Kế hoạch tuần 22: Tiếp tục chủ điểm tháng 02: "Mừng Đảng, mừng xuân"

- Học sinh thực hiện lịch học trực tuyến theo công văn số 412/SGDĐT ngày 19 tháng 02 năm 2021 của SGD&ĐT về việc tiếp tục cho học sinh dừng đến trường và nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

- CBGVNV nhà trường tập trung thực hiện các giải pháp cụ thể như sau:

- Tiếp tục Thực hiện nghiêm túc quy định 5K: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế";

+ CBGVNV tiếp tục thực hiện tổng vệ sinh trường lớp đảm bảo sạch sẽ.

+ Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với người đến từ vùng dịch (Hải Dương) và các đối tượng F0, F1; khi có hiện tượng bất thường hoặc dịch bệnh xảy ra cần thông báo ngay cho nhà trường.

+ Không chia sẻ những thông tin chưa được kiểm chứng, không chính xác loan truyền trên các trang mạng xã hội gây lo lắng, hoang mang trong cộng đồng.

+ Phân công trách nhiệm thường trực trong BGH để giải quyết các vấn đề liên quan tới dịch bệnh.

- Công tác chuyên môn: Các tổ chuyên môn chỉ đạo thống nhất nội dung tiếp tục dạy học trực tuyến cho học sinh từ ngày 22/2/2021. Hướng dẫn học sinh ôn tập kiến thức theo các hình thức trực tuyến và gửi văn bản đối với các môn không xếp theo TKB.

- Bảo vệ tăng cường quản lý CSVC chung
 - Hội đồng trực tuyến triển khai công tác tuần 22 năm học 2020-2021 (19h30 ngày 22/2/2021)

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Ghi chú
Thứ 2 22/02	- Học trực tuyến theo TKB (sáng Từ 7h15 đối với khối 8,9; Chiều từ 13h15 đối với khối 6,7) - Hội đồng trực tuyến giao ban đầu tuần và triển khai công tác tháng 2 (19h30 ngày 22/2/2021, địa chỉ phòng họp thông báo trên nhóm Zalo “NGÔI NHÀ THCS MẠO KHÊ II”) - Duy trì vệ sinh trường lớp	Đ/c Tuyết Đ/c Tuyết Đ/c Hạnh	Tổ hành chính
Thứ 3 23/02	- Tổ chức các tiết học trực tuyến hướng dẫn HS ôn tập theo TKB - Cùng cố CSVC nhà trường, duy trì vệ sinh trường lớp. - Trực trường giải quyết các công việc chung	Đ/c Thảo Đ/c Hạnh BGH	Tổ hành chính
Thứ 4 24/02	- Tổ chức các tiết học trực tuyến hướng dẫn HS ôn tập theo TKB - Cùng cố CSVC nhà trường, duy trì vệ sinh trường lớp. - Trực trường giải quyết các công việc chung	Đ/c Thảo Đ/c Hạnh BGH	Tổ hành chính
Thứ 5 25/02	- Tổ chức các tiết học trực tuyến hướng dẫn HS ôn tập theo TKB - Cùng cố CSVC nhà trường, duy trì vệ sinh trường lớp. - Trực trường giải quyết các công việc chung	Đ/c Thảo Đ/c Hạnh Đ/c Tuyết	Tổ hành chính
Thứ 6 27/02	- Tổ chức các tiết học trực tuyến hướng dẫn HS ôn tập theo TKB - Phun thuốc khử trùng trường - Củng cố CSVC nhà trường, duy trì vệ sinh trường lớp. - Trực trường giải quyết các công việc chung	Đ/c Thảo Đ/c Hạnh BGH	Tổ hành chính
Thứ 7 15/02	- Tổ chức các tiết học trực tuyến hướng dẫn HS ôn tập theo TKB - Cùng cố CSVC nhà trường, duy trì vệ sinh trường lớp.	Đ/c Thảo Đ/c Hạnh	Tổ hành chính

	Trực trường giải quyết các công việc chung	BGH	
Cnhật 16/02	- Củng cố CSVC nhà trường	Đ/c Hạnh	

Nơi nhận:

- BGH (t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết