

Số: 03/ KH-THCSMKII

Đông Triều, ngày 4 tháng 1 năm 2021

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 18

Năm học 2020-2021

Từ 4/1/2021 đến 9/1/2021

### \* Với HS:

- Duy trì các nề nếp hoạt động ngoài giờ. Tích cực tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các nội quy của nhà trường và quy định pháp luật của nhà nước cụ thể là: Chấp hành nghiêm Nghị định 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về sử dụng pháo, Chỉ thị 902/CT-TTg ngày 25/6/2009 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và Quyết định số 95/TTg của thủ tướng Chính phủ về cấm sản xuất, nhập khẩu, buôn bán, tàng trữ, đốt và thả đèn trời. Thực hiện nghiêm các quy định về ATGT trong đó đặc biệt chú ý thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe đạp điện. Đội TNTP tăng cường tuyên truyền qua hệ thống PTMN, qua sinh hoạt đội TNTP..

- Tăng cường tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, phòng bệnh mùa rét đậm, rét hại...

- Duy trì nề nếp ý thức học tập, hoàn thành chương trình học kỳ I, tuyệt đối tránh tư tưởng rã đám sau kiểm tra học kỳ, khi chưa kết thúc chương trình học kỳ I. Các HS thuộc các đội tuyển dự thi cấp tỉnh tiếp tục tăng cường ôn tập theo lịch của PGD (từ 6/1/2021)

- HS tham gia cuộc thi ST TTNND cấp thị xã tổ chức vào ngày 8,9/1/2021 tại THCS Mạo Khê II.

- Đội thiếu niên chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ trong lễ tổng kết cuộc thi

- Các lớp bình xét xếp loại hạnh kiểm thứ 2 ngày 4/1/2020.

- Nhà trường xét duyệt 2 mặt GD trong chiều thứ 6 ngày 8/1/2020

- Chiều ngày 8/1 và ngày 9/1 học sinh toàn trường nghỉ học để các thầy cô họp và sơ kết HK1.

- Chuẩn bị mọi điều kiện thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 11/1/2021.

- Các lớp đăng ký tham dự giải điền kinh học sinh cấp trường (dự kiến tổ chức vào ngày 14/1/2021)

### \* Giáo viên:

- GVCN tăng cường chỉ đạo lớp thực hiện các nội quy, quy định về không vận chuyển tàng trữ vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, thực hiện ATGT...

- GVCN, GVBM hoàn thiện điểm báo cáo đúng quy định: chú ý điểm thành phần, chế độ điểm, ....Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 7/1/2020

- GVCN chuẩn bị nội dung tiến hành sơ kết lớp vào tiết cuối ngày thứ 5 7/1/2021 (khối chiều); tiết 5 ngày thứ 6 (8/9/20210 khối sáng. Chiều ngày 8/1 họp HĐ triển khai công tác tháng 1 và xếp loại HK học sinh

- Các tổ chuyên môn tiến hành sơ kết học kỳ vào chiều thứ 5 (7/1/2021) HĐ thi đua họp vào 16h00 8/1/2021. Sơ kết hội đồng vào sáng 8/1/2021

GVCN thông báo tới HS chương trình sơ kết kỳ I trong học sinh theo khối (sáng/chiều)

Bộ phận văn phòng chuẩn bị phần thưởng trao cho các lớp đạt danh hiệu xuất sắc trong học kỳ I, thưởng cho GV dạy đội tuyển có nhiều hs đạt giải.

- Chuẩn bị mọi điều kiện thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 11/1/2021. Thông báo nội dung họp PHHS ngày 10/1/2021.

- Nhóm giáo viên thể dục (đ/c Trương Yên) tham mưu xây dựng KH tổ chức giải Điền kinh học sinh cấp trường.

#### **Cụ thể:**

| <b>Ngày</b>  | <b>Nội dung hoạt động</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Người chỉ đạo</b>            | <b>Lực lượng tham gia</b>                                                   | <b>Ghi chú</b>         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Thứ 2<br>4/1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ và giao ban đầu tuần</li> <li>- Các lớp tổ chức xếp loại HK HK1</li> <li>- Kiểm tra nề nếp dạy và học. rà soát chế độ điểm, KH dạy học các môn học</li> <li>- Hoàn thiện các hồ sơ cho hs tham dự cuộc thi STTTNNĐ</li> </ul>                  | BGH<br>Đ/c Thảo<br><br>đ/c Hạnh | GVCN<br><br>TTCM<br><br>GV phụ trách các sản phẩm                           |                        |
| Thứ 3<br>5/1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp dạy và học.</li> <li>- Rà soát các điều kiện CSVC chuẩn bị cuộc thi ST TTNNĐ thị xã Đông Triều</li> </ul>                                                                                                                              | BGH<br><br>Đ/c Hạnh             |                                                                             |                        |
| Thứ 4<br>6/1 | Hoàn thiện các điều kiện CSVC chuẩn bị cuộc thi ST TTNNĐ thị xã Đông Triều<br>Tiếp nhận các sản phẩm tham dự cuộc thi STTTNNĐ của các trường đến nộp.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp lập DS đăng ký tham gia giải điền kinh cấp trường (gửi về đ/c Yên tập hợp)</li> </ul> | BGH<br><br>đ/c Hạnh             | GV được phân công (các đ/c GV nam, tổ VP)<br><br>Các tổ (GV tổ Lý Tin; SHĐ) |                        |
| Thứ 5<br>7/1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp dạy và học.</li> <li>- Sơ kết tổ</li> <li>- Tiếp nhận các sản phẩm tham dự cuộc thi STTTNNĐ của các trường đến nộp</li> </ul>                                                                                                          | BGH<br><br>đ/c Hạnh             | Các tổ (GV tổ Lý Tin; SHĐ)                                                  |                        |
| Thứ 6<br>8/1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành chương trình kỳ I.</li> <li>- Rà soát lại các điều kiện CSVC cho cuộc thi STTTNNĐ thị xã</li> <li>- Họp HĐ thi đua (chiều 13h30)</li> </ul>                                                                                                 | BGH                             | đ/c Hạnh cùng Các đ.c GV không trong HĐ thi đua                             | HS khối chiều nghỉ học |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                                                          |                   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Thứ 7<br>9/1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo KQ kỳ I về PGD</li> <li>- Sáng Sơ kết HK1 trong hội đồng. kiểm soát phần trưng bày sản phẩm dự thi TTNNĐ thị xã tại khu vực sân trường</li> <li>- Phân công hs lao động phục vụ lễ tổng kết cuộc thi</li> <li>- Dự lễ tổng kết cuộc thi STTTNNĐ thị xã</li> </ul> | BGH<br><br>đ/c Hạnh | Toàn thể hội đồng<br><br>Nhóm Gv được phân công theo các lĩnh vực tại các gian trưng bày | HS<br>nghỉ<br>học |
| Chủ<br>nhật<br>10/1 | Họp PHHS toàn trường, theo khối sáng chiều                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                          |                   |

**Nơi nhận:**

- BGH (t/h);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Ánh Tuyết**