

Số: 461/KH-THCSMKII

Đông Triều, ngày 30 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 14
Năm học 2020-2021 Từ 30/11 đến 05/12/2020

1. Đánh giá kết quả tuần 13:

- Duy trì tốt các nề nếp, thực hiện nghiêm nội quy nhà trường, các quy định về ATGT: Học sinh thực hiện tương đối tốt quy định đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên mô tô, xe gắn máy, nhiều HS có ý thức nhắc nhở các bạn cùng thực hiện ATGT.

- Phong trào học tập ở các lớp được duy trì tốt: Ý thức học tập của các lớp có nhiều tiến bộ, nhiều lớp học sinh rất tích cực xây dựng bài. Đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hoá lớp 9 tích cực trong công tác ôn tập.

- Ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp được duy trì tốt: Các phòng học tương đối sạch sẽ, đẹp mắt. Ý thức giữ gìn bảo quản tài sản CSVC phòng học tương đối tốt.

- HS tham gia dự thi KHKT có 6 sản phẩm dự thi. Trong đó có 3 sản phẩm dự thi đạt giải.(1 Giải Nhất, 1 giải Ba, 1 giải Khuyến khích)

2. Kế hoạch tuần 14: Chủ điểm tháng 12: "Uống nước nhớ nguồn"

** Với HS:*

- Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 30 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Tăng cường tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2018 ; các lớp tổ chức tìm hiểu các biện pháp phòng chống HIV/AIDS trong giờ sinh hoạt lớp; tiết HĐNGLL bằng các hình thức khác nhau như: hùng biện, tiểu phẩm, hái hoa dân chủ.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HS giỏi, tham dự thi cấp thị xã vào 10;11/12.

- Chuẩn bị các sản phẩm dự thi ST TTNND cấp thị xã và thi KHKT cấp tỉnh: 01 sản phẩm của các bạn lớp 8C1 cần chuẩn bị tốt về sản phẩm dự thi và phần thuyết trình cho sản phẩm.

** Với GV:*

- Tăng cường công tác: "Dạy kết hợp với ôn", chủ động hướng dẫn học sinh ôn tập để có kiến thức vững vàng tham gia kiểm tra học kỳ 1. Chú ý rà soát tiến độ chương trình, lập kế hoạch dạy bù để đảm bảo cho HS đủ kiến thức kiểm tra học kỳ I, tuyệt đối không cắt, xén, dồn ép chương trình, thực hiện nghiêm túc chế độ điểm KT cho HS.

- GVCN chú ý nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh lớp học, hàng tuần cử học sinh lau nhà vào thời điểm không có học sinh. GV dạy phòng học bộ môn nhắc nhở học sinh giữ gìn CSVC phòng học.

- Chuẩn bị công tác kiểm tra của SGD, đề nghị các tổ CM rà soát việc sử dụng thiết bị dạy học trong các hồ sơ cho khớp nhau. Tổ NN và tổ văn chuẩn bị 01 tiết dạy (môn lịch sử: tại phòng học TM, khai thác các bản đồ lược sử trên trang web thư viện Đông Triều, chia sẻ, quảng bá cho hs trên phần mềm PHTM: Giao cho đ/c Hải và đ/c Yến (tin) hỗ trợ tổ Văn- Sử. Tổ NN chuẩn bị 01 tiết dạy tại phòng NN (giao cho đ/c Tươi hỗ trợ. Tất cả các đ/c GV rà soát lại sổ đầu bài, bổ sung tiết đã dạy bù...

- Các minh chứng cho việc sử dụng TBĐDDH và phòng học TM, phòng ngoại ngữ: yêu cầu các đ/c rà soát, cập nhật đầy đủ (phòng NN1: tại khu phòng học: Thực hiện lịch học của Khối 7,9; phòng NN2: tại khu PHBM: thực hiện lịch học khối 6,8).

- Bộ phận CSVC chuẩn bị đầy đủ hồ sơ: KH quản lý, sử dụng bảo quản CSVC.

- Bộ phận CM: Hồ sơ khai thác sử dụng TBĐDDH (Kế hoạch quản lý, khai thác, sử dụng PHTM, PHBM, Phòng NN; Phiếu mượn trả, sổ theo dõi các tiết thực hiện tại các phòng nêu trên; báo cáo tháng về tình hình sử dụng...).

- Quản lý phòng y tế: Khi học sinh vào lớp: đề nghị đ/c Liên trực hành chính tại phòng y tế. Chỉ giải quyết cho những hs có biểu hiện ốm thực sự vào nằm tại phòng y tế chờ người nhà đến đón về.

Cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
Thứ 2 30/11	- Chào cờ, giao ban đầu tuần. - Kiểm tra CSVC các phòng học bộ môn, phòng NN, phòng học TM	BGH	Theo khối	
Thứ 3 1/12	- Kiểm tra các HĐ dạy và học - Chiều: rà soát hồ sơ thực hiện quản lý, sử dụng phòng học bộ môn	BGH Đ/c Hạnh	Tổ CM, đ/c Hiền, thu	
Thứ 4 2/12	- Sáng: thi HSG cấp TX - Chiều: rà soát hồ sơ thực hiện quản lý, sử dụng phòng học NN, phòng học TM. - Họp giao ban công tác tháng 12 với PGD	BGH đ/c Thảo đ/c Tuyết	đ/c Hạnh Tổ CM, Đ/c Hiền GVCN lớp có PHTM	
Thứ 5 3/12	- Kiểm tra các HĐ dạy và học - Họp hội đồng tháng 12	BGH		
Thứ 6 4/12	- Kiểm tra nề nếp dạy và học - dự giờ đ/c Hoàng Phương, Ngọc	BGH		

Thứ 7 5/12	- Kiểm tra hoạt động dạy và học - Giao ban tuần	BGH	BGH, TPT, GVTB	
Chủ nhật	Nghỉ			

Nơi nhận:

- BGH(t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết