

Số: 381/KH-TrTHCS

Đông Triều, ngày 05 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên trường THCS Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 1032/KH-PGD&ĐT ngày 29/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Trường THCS Mạo Khê II xây dựng Kế hoạch BDTX đối với giáo viên, CBQL của nhà trường năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

1. Mục đích:

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, CBQL của cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu:

Giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GDĐT.

II. Đối tượng bồi dưỡng:

1. Giáo viên đang giảng dạy tại trường trung học cơ sở Mạo Khê II.
2. Cán bộ quản lý trường THCS Mạo Khê II.
3. Miễn thực hiện nhiệm vụ BDTX cho những đối tượng sau đây để thực hiện những nhiệm vụ thay thế:
 - Báo cáo viên BDTX;

- Giáo viên, CBQL nghỉ hưu, tinh giản biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.

- Giáo viên diện hợp đồng lao động từ dưới 01 năm học.

Cụ thể:

- CBQL: 03

- Giáo viên: 59

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:

Tổng thời lượng mỗi giáo viên phải tham gia bồi dưỡng và tự bồi dưỡng là 120 tiết/năm học với 3 nội dung. Cụ thể:

*** Đối với cán bộ quản lý:**

1. Nội dung bồi dưỡng 1: Quản trị nhân sự trong trường THCS

Thời lượng 40 tiết/năm học/giáo viên.

- Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông và Chuẩn Hiệu trưởng; Yêu cầu phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý trong trường THCS theo yêu cầu Chương trình GDPT 2018;

- Đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường THCS;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường THCS;

- Tạo động lực làm việc, phát triển năng lực nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; quản lý, giải quyết mâu thuẫn, xung đột trong nhà trường;

- Giám sát, đánh giá hoạt động của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường THCS.

2. Nội dung bồi dưỡng 2: Quản trị tài chính trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình

Thời lượng 40 tiết/năm học/giáo viên.

- Cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong giáo dục và các yêu cầu, nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường THCS;

- Quản trị tài chính trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình, hướng tới nâng cao kết quả giáo dục học sinh;

- Hoạt động quản trị tài chính trong trường THCS hướng tới kết quả giáo dục học sinh tốt hơn;

- Huy động và sử dụng các nguồn tài trợ cho trường THCS.

3. Nội dung bồi dưỡng 3: Thời lượng 40 tiết/năm học/giáo viên.

- Tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

*** Đối với giáo viên:**

1. Nội dung bồi dưỡng 1: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS: Thời lượng 40 tiết/năm học/giáo viên.

- Các xu hướng hiện đại về phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS;

- Lựa chọn, sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo môn học/hoạt động giáo dục trong Chương trình GDPT 2018;

- Lựa chọn, xây dựng các chiến lược dạy học, giáo dục hiệu quả phù hợp với đối tượng học sinh THCS.

2. Nội dung bồi dưỡng 2: Kiểm tra, đánh giá học sinh THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực: Thời lượng 40 tiết/năm học/giáo viên.

- Các xu hướng hiện đại về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS;

- Sử dụng phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập và kết quả đánh giá trong dạy học, giáo dục học sinh;

- Xây dựng công cụ kiểm tra đánh giá kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh THCS về phẩm chất, năng lực;

- Sử dụng và phân tích kết quả đánh giá theo đường phát triển năng lực để ghi nhận sự tiến bộ của học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

3. Nội dung bồi dưỡng 3: Thời lượng 40 tiết/năm học/giáo viên.

- Tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên:

1. Đối với các nội dung bồi dưỡng

- Tập trung, từ xa hoặc bán tập trung.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức BDTX cho giáo viên trong nhà trường theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Tự học và tự học có hướng dẫn. Theo đó, cá nhân tự học, tự bồi dưỡng là hình thức chính, kết hợp với sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, theo khối chuyên môn của trường, cụm trường. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung BDTX theo kế hoạch. Tăng cường việc BDTX giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/trường/ cụm trường.

- Tăng cường hình thức tự học, BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX, phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

- Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), nhà trường tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi,

thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

- Các lớp bồi dưỡng tập trung (nếu có) chủ yếu để báo cáo viên hướng dẫn thêm những nội dung mới hoặc khó, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng chuyên môn, kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà trường,...

2. Lưu ý:

Trong BDTX, tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin. Nhà trường hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung BDTX theo kế hoạch. Tăng cường việc BDTX giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn.

Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX, phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

Nhà trường tạo điều kiện về CSVC, tổ chức trao đổi thảo luận, giải đáp các thắc mắc tạo điều kiện thuận lợi để GV hoàn thành tốt nhiệm vụ BDTX.

V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Kết quả BDTX của GV dựa trên kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của GV đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung chương trình bồi dưỡng 1, chương trình bồi dưỡng 2 và chương trình bồi dưỡng 3.

- Việc đánh giá kết quả BDTX của giáo viên thực hiện theo quy định tại Điều 12, 13, 14 của Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX. Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Giỏi (viết tắt: G), Khá (viết tắt: K), Trung bình (viết tắt: TB) và Không hoàn thành kế hoạch.

- Việc đánh giá kết quả BDTX của giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

*** Quy trình thực hiện đánh giá, xếp loại kết quả BDTX**

Bước 1: Giáo viên báo cáo kết quả BDTX trong năm học của cá nhân, tự đánh giá điểm cho mỗi mô đun, chuyên đề, nội dung BDTX và tính điểm trung bình chung và xếp loại (theo mẫu báo cáo cá nhân) gửi về tổ CM.

Bước 2: Tổ CM họp bình xét, đánh giá căn cứ vào đánh giá kết quả áp dụng các nội dung BDTX của cá nhân theo báo cáo và đánh giá chuẩn nghề nghiệp mà xếp loại cho từng GV (theo mẫu biên bản của tổ chuyên môn). Lưu ý các tiêu chí chấm điểm và số tiết yêu cầu tối thiểu cần đạt là 120 tiết BDTX /năm học.

Bước 3: Tổ trưởng tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại, gửi về cho Ban CM trường trước ngày 26/5 cùng với báo cáo của cá nhân kèm theo.

Bước 4: Ban thi đua nhà trường họp thống nhất, thông qua kết quả đánh giá xếp loại của GV. Lập báo cáo gửi Phòng GD&ĐT phê duyệt và cấp chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX năm học.

+ Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

* Thang điểm đánh giá kết quả BDTX.

Cho điểm theo thang điểm 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

* Điểm trung bình kết quả BDTX

- Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$$

- ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo nguyên tắc làm tròn số.

3. Xếp loại kết quả BDTX

* Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

* Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

* Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

* Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên và báo cáo về Phòng GD&ĐT theo thời gian quy định.

* Phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với CBQL và giáo viên của các trường THCS toàn thị xã (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không đáp ứng được các quy định về công tác BDTX).

VI. Kế hoạch cụ thể:

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biện pháp	Người phụ trách	Kết quả thực hiện
1. Xây dựng kế hoạch: cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường.	Tháng 9 và tuần 1,2 tháng 10/2020	- GV, CBQL xây dựng KHBD, duyệt với Tổ CM. - Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể, duyệt với BGH. - Nhà trường xây dựng KH duyệt Phòng GD.	BGH	
2. Bồi dưỡng tập trung (C.trình bồi dưỡng 1,2).	Tháng 9; 10/2020	- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng tập trung.	Phó HT	
3. Bồi dưỡng tự chọn (Chương trình bồi dưỡng 3).	Từ tháng 11/2020 đến tháng 04/2021	- Cung cấp nguồn tài liệu cho GV tự học. - Cung cấp các địa chỉ truy cập các môđun bồi dưỡng cho GV - Kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường. - Cá nhân tự bồi dưỡng qua mạng.	Tổ CM + BGH	
4. Kiểm tra, đánh giá	Các tháng/năm	- Kiểm tra việc vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp của GV thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục: + Kiểm tra giáo án + Thăm lớp, dự giờ + Kiểm tra hồ sơ giáo viên	Tổ CM + BGH	

		+ Kiểm tra kết quả công tác phối hợp với gia đình học sinh và cộng đồng trong công tác giáo dục học sinh các các hoạt động tập thể.		
5. Nghiệm thu, đánh giá kết quả, cấp chứng nhận	Tháng 5/2021	- Cá nhân trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của mình trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề. - Tổ chuyên môn đánh giá kết quả tại tổ chuyên môn, tổng hợp báo cáo nhà trường. - BGH nhà trường tổ chức đánh giá và lưu biên bản đánh giá, phiếu cho điểm cùng với bản báo cáo của giáo viên.	Tổ CM, BGH	
6. Tổ chức sơ, tổng kết	22/5/2021	- Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm	Ban giám hiệu	

VII. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu

- Nhà trường căn cứ Kế hoạch của Phòng, xây dựng và triển khai Kế hoạch BDTX của nhà trường; khảo sát, tổng hợp nhu cầu BDTX của giáo viên, CBQL.

- Thực hiện cơ chế phối hợp giữa nhà trường với Phòng GD&ĐT thực hiện nhiệm vụ BDTX.

- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; tổng hợp đăng kí nội dung bồi dưỡng của CBQL, giáo viên gửi về bộ phận chuyên môn trường.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện BDTX của các cá nhân, tổ CM, tạo điều kiện để giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học cơ sở theo quy định.

- Tổ chức đánh giá kết quả BDTX của cá nhân, tổ CM xong trước 20/5/2021.

- Nhà trường tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, giáo viên, báo cáo kết quả toàn trường (theo mẫu Phụ lục 1 và Phụ lục 2) gửi về bộ phận TCCB phòng GD&ĐT trước 25/5/2021;

2. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức BDTX theo hình thức tập trung sinh hoạt tổ các nội dung sau:

+ Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

+ Tiếp tục dạy học theo các chủ đề trong các môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn; các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, đa dạng hóa các hình thức học tập.

+ Đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

+ Tiếp tục lồng ghép các nội dung giáo dục pháp luật, đạo đức, kỹ năng sống, giá trị sống; phương pháp tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh, các hoạt động vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, giáo viên trong tổ để tổ chức bồi dưỡng, gửi về bộ phận chuyên môn trường trước 17/10/2020;

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện BDTX của các giáo viên trong tổ, tạo điều kiện để giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học cơ sở theo quy định.

- Tổ chức cho giáo viên báo cáo kết quả BDTX và đánh giá kết quả BDTX của giáo viên xong trước 20/5/2020 (theo lịch sinh hoạt tổ chuyên môn vào tháng 5/2020).

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, và của nhà trường.

- Kế hoạch BDTX của giáo viên khi xây dựng phải thật cụ thể: chương trình bồi dưỡng 1; 2; 3 về thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành chương trình bồi dưỡng, các biện pháp bồi dưỡng và dự kiến minh chứng để phục vụ cho công tác kiểm tra.

- Tham gia đủ 03 nội dung BDTX, đảm bảo đủ 120 tiết/năm học.

- Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu của bản thân.

- Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác quản lý và giảng dạy.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên (*theo mẫu Phụ lục 3*), báo cáo trước tổ chuyên môn và tổng hợp gửi Hiệu trưởng nhà trường để tổng hợp.

VIII. Về công tác thi đua, khen thưởng

- Nhà trường tổ chức tổng kết công tác BDTX và đưa chương trình BDTX vào tiêu chí thi đua để đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ năm học của mỗi cán bộ quản lý, giáo viên.

Trên đây là kế hoạch BDTX năm học 2020-2021 của trường THCS Mạo Khê II. Nhà trường đề nghị các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên nếu có vướng mắc liên hệ trực tiếp với tổ trưởng chuyên môn để hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH, TTCM (t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết