

THÔNG BÁO LỊCH TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN NĂM 2021

Căn cứ công văn số 152/TB- UBND ngày 21/01/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong và sau tết Tân Sửu năm 2021.

Thực hiện thông báo số 68/TB-PGDDT ngày 26 tháng 01 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong và sau tết Tân Sửu năm 2021. Trường THCS Mạo Khê II thông báo lịch trực tết của nhà trường, cụ thể như sau:

NGÀY TRỰC	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	SỐ ĐT
Thứ 3 09/02/2021 Ngày 28 tết	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	P.Hiệu trưởng	0983068976
	Vũ Thị Bích Ngọc	BCHCĐ	0384889057
	Bạch Văn Vũ	Bảo vệ	0987667509
	Tô Quang Khanh	Bảo vệ	0967537656
Thứ 4 10/02/2021 Ngày 29 tết	Trần Thị Phương Thảo	P. Hiệu trưởng	0788465168
	Trần Thị Kim Liên	Nhân viên	0815528111
	Nguyễn Văn Khương	Bảo vệ	0979358650
	Nguyễn Văn Sơn	Bảo vệ	0973217970
Thứ 5 11/02/2021 Ngày 30 tết	Trần Thị Ánh Tuyết	Hiệu trưởng	0982872467
	Vũ Thị Diệp	Nhân viên	0903222400
	Bùi Thị Thủy	CTCĐ	0976002537
	Bạch Văn Vũ	Bảo vệ	0987667509
	Tô Quang Khanh	Bảo vệ	0967537656
Thứ 6 12/02/2021 Ngày 01 tết	Trần Thị Ánh Tuyết	Hiệu trưởng	0982872467
	Đào Thị Hoa	BCH CĐ	0906158638
	Nguyễn Văn Khương	Bảo vệ	0979358650
	Tô Quang Khanh	Bảo vệ	0967537656
Thứ 7 13/02/2021 Ngày 02 tết	Trần Thị Phương Thảo	P. Hiệu trưởng	0788465168
	Bùi Thị Thủy	CTCĐ	0976002537
	Nguyễn Văn Sơn	Bảo vệ	0973217970
	Nguyễn Văn Vũ	Bảo vệ	0987667509
Chủ nhật 14/02/2021 Ngày 3 tết	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	P.Hiệu trưởng	0983068976
	Trần Thị Kim Liên	Nhân viên	0815528111
	Nguyễn Văn Khương	Bảo vệ	0967537656
	Nguyễn Văn Sơn	Bảo vệ	0973217970
Thứ 15/02/2021 Ngày 4 tết	Trần Thị Ánh Tuyết	Hiệu trưởng	0982872467
	Vũ Thị Diệp	Nhân viên	0903222400
	Bạch Văn Vũ	Bảo vệ	0987667509
	Tô Quang Khanh	Bảo vệ	0967537656

Ngày 16/02/2021 Ngày 5 tết	Trần Thị Phương Thảo	P.Hiệu trưởng	0788465168
	Ngô Thị Thu Huyền	BCHCD	0964568175
	Nguyễn Văn Sơn	Bảo vệ	0973217970
	Nguyễn Văn Khương	Bảo vệ	0967537656

Lưu ý:

- Các đ/c CBGV-NV thường xuyên cập nhật hòm thư cá nhân, zalo nhóm THCS Nguyendu để nắm bắt kịp thời các văn bản chỉ đạo của nhà trường cùng như của cấp trên.

- Trong các ngày tết khi có công việc liên quan đến các đ/c CBGV-NV mà không có tên trong lịch trực thì BGH nhà trường sẽ liên hệ trực tiếp qua điện thoại

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- CBGVNV
- Đăng tải trên website nhà trường

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Ánh Tuyết