

Số:609/THCSMKII

Đông Triều., ngày 30 tháng 12 năm 2020

GIẤY ỦY QUYỀN

Tôi tên là: TRẦN THỊ ÁNH TUYẾT

Chức vụ: HIỆU TRƯỞNG

Đơn vị công tác: TRƯỜNG THCS MẠO KHÊ II

Ngày 31/12/2020 nhà trường có đồng chí Trịnh Thị Hiền- Đảng viên- Nhân viên kế toán đi xây dựng gia đình, hôn lễ được tổ chức tại Thành phố Cẩm Phả - Quảng Ninh.

Theo đó, tôi được sự phân công của Ban chi ủy, Ban giám hiệu, thay mặt nhà trường đến dự và chúc mừng hạnh phúc của đồng chí

Thời gian: từ 7h30 ngày 31/12/2020 đến hết ngày 31/12/2020.

Trong những ngày tôi đi công tác tôi uỷ quyền giải quyết công việc nhà trường như sau:

- Người được uỷ quyền: Bà: NGUYỄN THỊ MỸ HẠNH

- Chức vụ: P. HIỆU TRƯỞNG

- Đơn vị công tác: TRƯỜNG THCS MẠO KHÊ II

Bà: NGUYỄN THỊ MỸ HẠNH sẽ thay tôi giải quyết toàn bộ công việc của nhà trường (theo Quy chế làm việc của trường) trong thời gian tôi đi công tác.

Đề nghị các cơ quan, các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh khi đến trường liên hệ công việc thì gặp Bà: NGUYỄN THỊ MỸ HẠNH để được giải quyết theo yêu cầu.

Giấy uỷ quyền này có giá trị từ ngày 31/12/2020 đến hết ngày 31/12/2020.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Trang thông tin điện tử của trường;
- CB, GV, NV (Email);
- Lưu: VT.

**NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mỹ Hạnh

**NGƯỜI ỦY QUYỀN
HIỆU TRƯỞNG**



Trần Thị Ánh Tuyết