

Số: 276/KH-THCSMKII

Đông Triều, ngày 24 tháng 9 năm 2019

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY MÔN TIN HỌC
VÀ KHAI THÁC SỬ DỤNG PHÒNG HỌC ĐA CHỨC NĂNG
Năm học 2019 - 2020**

Căn cứ Hướng dẫn số 829/PGD&ĐT - THCS ngày 17/09/2019 của phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều “Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019- 2020”;

Thực hiện Hướng dẫn số 827/PGD&ĐT- CNTT ngày 17/9/2019 của Phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều “Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019- 2020”;

Thực hiện Hướng dẫn số 879/PGD&ĐT- CNTT ngày 22/9/2019 của Phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều “Về việc hướng dẫn tổ chức dạy môn Tin học và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng từ năm học 2019- 2020”;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch tổ chức dạy môn Tin học và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng năm học 2019–2020 như sau:

I. Tình hình thực tế của nhà trường.

1. Đội ngũ

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: 60 (03 hợp đồng); trong đó: BGH: 03, giáo viên: 54, nhân viên: 03.

- Trình độ chuyên môn: 100% đạt chuẩn (Trong đó 93,3% trên chuẩn);
- GV dạy Tin: 08 (Trong đó có 06 GV Toán - Tin)
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên phần lớn trẻ, được đào tạo cơ bản, có năng lực dạy học, kỹ năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy tốt.

2. Về học sinh:

Tổng số học sinh toàn trường: 1317 học sinh

Trong đó: Khối 6: 372 học sinh

Khối 7: 370 học sinh

Khối 8: 332 học sinh

Khối 9: 243 học sinh

3. Cơ sở vật chất

- CSVC đảm bảo điều kiện để dạy 32 lớp với các nội dung của môn Tin học theo SGK quyền 1,2,3,4 chương trình giáo dục phổ thông năm 2006 (Có chỉnh sửa năm hàng năm).

- Số phòng Tin học : 02 phòng với 82 máy tính được kết nối Internet

- Số phòng Ngoại ngữ: 01 phòng
- Số phòng Lý - Công nghệ: 01 phòng
- Số phòng Hóa - Sinh: 01 phòng
- Số bục giảng thông minh: 05 bục
- Số máy tính bảng: 113 máy

Cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu dạy, học và ứng dụng CNTT trong giai đoạn hiện tại. Ngoài ra nhà trường đang được lắp đặt 15 phòng học thông minh trong dự án “Xây dựng Trường học thông minh”

II. Nội dung, biện pháp thực hiện:

1. Kế hoạch tổ chức dạy học tự chọn môn Tin học:

1.1 Thời gian học - Tài liệu học:

a. Thời gian dạy học :

- Dạy 37 tuần, 2 tiết/tuần theo kế hoạch giáo dục môn Tin học, học vào thời khóa biểu chính khóa.

Thời gian bắt đầu học: Từ ngày 19/08/2019.

Kết thúc học kỳ I: Ngày 28/12/2019.

Ngày bắt đầu học kỳ II: Ngày 30/12/2019.

Kết thúc học kỳ II : Ngày 16/05/2020.

b. Tài liệu dạy học:

Thực hiện theo tài liệu Giảng dạy môn Tin học do Bộ GD&ĐT phát hành (Tin học Quyển 1; 2; 3; 4 dành cho học sinh THCS).

1.2. Lớp học và phân công giáo viên dạy Tin học:

a. Danh sách các lớp học Tin học:

- Tổng số HS toàn trường: 1317 học sinh, chia thành 32 lớp cụ thể như sau:

TT	Lớp	Số lượng học sinh đăng kí học				
		Tin học	Ngoại ngữ 2 (T.Pháp)	Nghề PT	Chủ đề nâng cao	Chủ đề bám sát
1	6A1	41	0	0	0	0
2	6A2	44	0	0	0	0
3	6A3	39	0	0	0	0
4	6A4	44	0	0	0	0
5	6A5	40	40	0	0	0
6	6A6	41	0	0	0	0
7	6A7	37	37	0	0	0
8	6A8	44	0	0	0	0
9	6A9	42	0	0	0	0
Tổng khối 6		372	77	0	0	0

1	7B1	44	0	0	0	0
2	7B2	45	0	0	0	0
3	7B3	45	0	0	0	0
4	7B4	37	0	0	0	0
5	7B5	38	0	0	0	0
6	7B6	41	0	0	0	0
7	7B7	37	37	0	0	0
8	7B8	38	38	0	0	0
9	7B9	45	0	0	0	0
Tổng khối 7		372	75	0	0	0
1	8C1	40	0	0	0	0
2	8C2	35	0	0	0	0
3	8C3	39	0	0	0	0
4	8C4	42	42	0	0	0
5	8C5	42	42	0	0	0
6	8C6	44	0	0	0	0
7	8C7	45	0	0	0	0
8	8C8	45	0	0	0	0
Tổng khối 8		332	84	0	0	0
1	9D1	35	35	0	0	0
2	9D2	37	37	0	0	0
3	9D3	41	0	0	0	0
4	9D4	42	0	0	0	0
5	9D5	44	0	0	0	0
6	9D6	44	0	0	0	0
Tổng khối 9		243	72	0	0	0

b. Phân công giáo viên dạy Tin học:

TT	Họ và tên	Trình độ Tin học	Môn dạy	Lớp
1	Vũ Hằng Hải	Đại học	Tin học theo SGK quyển 1, quyển 4	6A2,3,9; 8C1,2,4,5
2	Nguyễn Thị Vân	Cao đẳng	Tin học theo SGK quyển 1	6A1,6,8
3	Nguyễn Thị Hạnh	Cao đẳng	Tin học theo SGK quyển 1	6A4,5,7
4	Trần Thu Thương	Cao đẳng	Tin học theo	7B5,6

			SGK quyền 2	
5	Vũ Thị Hải Yến	Cao đẳng	Tin học theo SGK quyền 2	7B3,4,9
6	Phạm Thị Hằng	Cao đẳng	Tin học theo SGK quyền 2	7B7,8
7	Nguyễn Thị Tươi	Cao đẳng	Tin học theo SGK quyền 3	7B1,2; 8C3,6,7,8
8	Trần Minh Đông	Cao đẳng	Tin học theo SGK quyền 4	9D1,2,3,4,5,6

1.3. Đánh giá kết quả học tập của HS:

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về dạy học tự chọn của các cấp. Đánh giá kết quả học tập là quá trình thu thập và xử lý thông tin về trình độ, khả năng của học sinh đạt được theo mục đích học tập. Kết quả học tập của học sinh cần phải đánh giá một cách đầy đủ và chính xác, cần được kiểm tra đánh giá thông qua nội dung và hình thức của bài kiểm tra.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phải căn cứ vào kết quả học tập của học sinh phải được thể hiện ở mức độ nhận thức (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, phân tích, tổng hợp và đánh giá) của học sinh đạt được qua bài làm.

- Môn Tin học việc kiểm tra đánh giá cần phải thực hiện theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, và khung PPCT của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua các sản phẩm từ hoạt động tìm tòi mở rộng (tra cứu thông tin trên Internet,...), bài trình chiếu.

2. Xây dựng, khai thác sử dụng phòng học đa chức năng.

2.1. Nhiệm vụ:

- Cải tạo, bổ sung thêm thiết bị, các phần mềm dạy học để chuyển phòng tin học thành phòng học đa chức năng: Phòng học thông minh, phòng học Ngoại ngữ, phòng học Stem, phòng thi trực tuyến.

- Bồi dưỡng đội ngũ nhằm nâng cao hiệu quả giờ dạy.

2.2. Chỉ tiêu

- 100% học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 được tham gia học trong PHTM trên nền tảng phòng tin học.

- 100% học sinh được tham gia các cuộc thi trực tuyến trên phòng tin học.

- 100% học sinh các lớp được học Ngoại ngữ trong phòng tin học.

- 10/10 học sinh trong câu lạc bộ stem được tham gia lập trình, trình diễn robot trong phòng tin học.

3. Biện pháp:

3.1. Sử dụng phòng tin học làm phòng học thông minh:

- *Về chuẩn bị cơ sở vật chất:* Chỉ đạo giáo viên dạy tin học kiểm tra, cài đặt phần mềm classroom, Management, Mythware hỗ trợ các chức năng của phòng học thông minh.

- *Bồi dưỡng đội ngũ:*

+ Chỉ đạo tổ CNTT trong nhà trường tổ chức tập huấn cho giáo viên sử dụng các chức năng của PHTM trên nền tảng phòng tin học.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề sử dụng các chức năng của PHTM vào dạy học môn Toán, Lịch sử, Vật lý, Địa lý và các môn học khác.

+ Ban giám hiệu, Tổ trưởng kiểm tra, tư vấn việc sử dụng các chức năng của PHTM vào dạy một số môn học.

- *Tổ chức dạy và học:*

+ Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên đăng ký sử dụng PHTM, phòng tin học hàng tháng vào đầu tháng. Căn cứ vào bản đăng ký, nhà trường xếp lịch dạy hợp lý vào các buổi học.

+ Yêu cầu sử dụng toàn diện thiết bị và sử dụng hết các chức năng của phần mềm phòng học thông minh trên nền tảng phòng tin học vào bài học.

+ Yêu cầu số tiết dạy ứng dụng PHTM của mỗi giáo viên phải đạt ít nhất 2 tiết/ tháng.

+ Sau mỗi tiết sử dụng PHTM, phòng tin học, GV ghi vào sổ nhật ký sử dụng PHTM, đánh giá tình trạng thiết bị trong phòng học.

3.2. Sử dụng phòng Tin học để học ngoại ngữ:

- *Về chuẩn bị cơ sở vật chất:* Chỉ đạo giáo viên dạy tin học kiểm tra, kiện toàn bổ sung thiết bị và cài đặt phần mềm cần thiết cho phòng học.

- *Bồi dưỡng đội ngũ:*

+ Chỉ đạo nhóm giáo viên dạy ngoại ngữ tự bồi dưỡng về việc sử dụng phòng dạy ngoại ngữ. Tích cực đi dự giờ đồng nghiệp và trường bạn để học tập, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng sử dụng dạy ngoại ngữ trên phòng Tin học.

+ Ban giám hiệu, tổ công nghệ thông tin kiểm tra, tư vấn giúp nâng cao hiệu quả giờ dạy tiếng Anh.

- *Tổ chức dạy và học:*

+ Ban giám hiệu xây dựng thời khóa biểu dạy học môn Tiếng Anh trên phòng ngoại ngữ.

+ Bộ phận phụ trách thiết bị nhà trường nhận bàn giao phòng học sau mỗi buổi dạy.

3.3. Sử dụng phòng Tin học làm phòng giáo dục Stem:

- *Về chuẩn bị cơ sở vật chất:* Chỉ đạo giáo viên dạy tin học kiểm tra, cài đặt các phần mềm.

- *Tổ chức hoạt động giáo dục Stem.*

+ Tổ chức cho câu lạc bộ Stem của nhà trường hoạt động 01 buổi/tháng vào chiều thứ 5, tuần 3 của tháng do đồng chí Nguyễn Thị Tươi hướng dẫn, giáo viên chủ nhiệm các lớp quản lý, phụ trách.

+ Giáo viên hướng dẫn học sinh lập trình cho robot hoạt động. (có kế hoạch Stem cụ thể)

3.4. Sử dụng phòng tin học làm phòng thi trực tuyến:

- Cuộc thi “90 năm - Vinh quang Đảng Cộng sản Việt Nam” tổ chức thi vào 16h30 chiều thứ năm hàng tuần (từ 15/8/2019 đến 10/01/2020). Giao cho đ/c Vũ Thị Hải Yến và đ/c Nguyễn Thu Hòa hướng dẫn học sinh và giáo viên dự thi theo Công văn số 721/KH-PGD&ĐT ngày 12/08/2019.

- Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Đối tượng dự thi là các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên có độ tuổi dưới 35 tuổi và học sinh. Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Hiền – Bí thư đoàn thanh niên theo dõi, phụ trách đối tượng tham gia dự thi. Đồng chí Vũ Hằng Hải hỗ trợ kỹ thuật phòng máy. Thời gian tổ chức vào chiều thứ 5 tuần đầu tiên của theo từng đợt theo công văn hướng dẫn số 485/PGD&ĐT ngày 26/05/2019.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu:

- Quán triệt cụ thể đến tập thể cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh thông tin về dạy học tự chọn môn Tin học, tạo ra dư luận đồng tình cao trong việc triển khai của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học tự chọn và khai thác sử dụng phòng học chức năng theo văn bản hướng dẫn của các cấp và điều kiện của trường về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để việc dạy học tự chọn có thể thực hiện được.

- Kiểm tra đánh giá kết quả dạy học tự chọn, việc vận hành, khai thác thực hiện quy chế chuyên môn nghiêm túc, báo cáo tình hình thực hiện với Phòng GD&ĐT kịp thời.

2. Tổ chuyên môn:

- Tổ trưởng chuyên môn có nhiệm vụ hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên dạy tự chọn. Cho giáo viên đăng ký lịch sử dụng hàng tháng.

- Tổ chức trao đổi rút kinh nghiệm và đề xuất các giải pháp, biện pháp sử dụng hiệu quả các phòng học chức năng cũng như phương pháp dạy học tự chọn.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ban giám hiệu.

3. Giáo viên:

- Có trách nhiệm theo dõi tình hình học tập và ý thức chấp hành nội quy nhà trường của học sinh trong giờ học tự chọn.

- Kiểm tra việc ghi kết quả học tập tự chọn của học sinh vào sổ gọi tên ghi điểm và học bạ.

- Thực hiện khai thác tối đa các chức năng của phòng đa chức năng theo đăng ký.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy môn Tin học và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng năm học 2019–2020 của nhà trường, đề nghị các tổ chuyên môn, các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phải báo cáo kịp thời về BGH để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Ban giám hiệu (chỉ đạo);
- Tổ CM (t/h);
- L- u CM, VT.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thắm

Trần Thị Phương Thảo