

KẾ HOẠCH SỬ DỤNG PHÒNG HỌC THÔNG MINH TRONG DẠY HỌC

Căn cứ Hướng dẫn số 829/PGD&ĐT - THCS ngày 17/09/2019 của phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều “Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019- 2020”;

Thực hiện Hướng dẫn số 827/PGD&ĐT- CNTT ngày 17/9/2019 của Phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều “Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019- 2020”;

Thực hiện nhiệm vụ năm học;

Căn cứ tình hình thực tế Trường THCS Mạo Khê II xây dựng Kế hoạch sử dụng phòng học thông minh trong dạy học năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Nhằm thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT nói chung và ứng dụng các trang thiết bị của Phòng học thông minh vào đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tăng cường phát huy tính chủ động tự học của học sinh. Tạo môi trường tốt nhất cho tất cả các học sinh học tập. Tạo cơ hội phát huy trí thông minh của học sinh trên con đường nhận thức với sự hỗ trợ của giáo viên đối với từng học sinh. Cùng với các thiết bị hiện đại để ứng dụng CNTT trong giảng dạy như: Máy tính, máy chiếu, bảng IQBoard... Qua sóng Wifi, bằng một phần mềm quản lý học tập với nội dung đa phương tiện khuyến khích giao tiếp hai chiều giữa giáo viên và học sinh, cho phép giáo viên quản lý bài học của học sinh, giao nhiệm vụ cho học sinh. Ngược lại, học sinh sử dụng máy tính bảng để gửi câu hỏi, câu trả lời tới màn hình tương tác của giáo viên.

- Tạo môi trường tốt nhất cho tất cả các học sinh học tập, phát huy tính tích cực, trí thông minh của học sinh trên con đường nhận thức trên cơ sở hỗ trợ, khích lệ, chia sẻ, động viên... của giáo viên đối với từng học sinh.

- Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học thông qua tổ chức dự giờ thăm lớp, tổ chức hội nghị chuyên đề tạo điều kiện cho giáo viên trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy... Nâng cao năng lực giảng dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

II. Nội dung thực hiện

1. Cơ sở vật chất Phòng học thông minh:

1.1 Thiết bị theo dự án mới được cấp:

- Tổng số 15 phòng học thông minh. Trong đó:

+ 05 phòng học cấp độ 1 gồm: Tivi màn hình cảm ứng cỡ lớn: 05 cái; máy tính giáo viên có cài bản quyền phòng học thông minh: 05 cái; máy tính học sinh: 200 cái; camera quan sát: 05 cái; camera dự giờ trực tuyến: 05 cái; wifi: 05 cái.

+ 10 phòng học cấp độ 2 gồm: Tivi màn hình cảm ứng cỡ lớn: 10 cái; máy tính giáo viên: 10 cái; camera quan sát: 10 cái; camera dự giờ trực tuyến: 10 cái; wifi: 08 cái.

1.2 Thiết bị cũ hiện có:

- Tổng số bục giảng thông minh: 6 trong đó 5 bục giảng có máy tính GV được cấp key bản quyền.

- Tổng số máy tính bảng: 113 trong đó có 60 máy có key bản quyền.

- Máy chiếu vật thể: 05 cái

- Tivi màn hình cảm ứng: 01 cái

- Tivi màn hình 65": 12 cái

- 100% các phòng học và máy tính được lắp đặt đường truyền Internet

2. Thực hiện khai thác và sử dụng Phòng học thông minh trong dạy và học

2.1. Sử dụng phòng học thông minh trong đổi mới phương pháp dạy học.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng phòng học thông minh nhằm đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng phát huy tính tích cực học tập của học sinh, giáo viên tích hợp phòng học thông minh vào từng phần của bài dạy thay vì đơn thuần sử dụng bài giảng trình chiếu, các phần mềm hỗ trợ khác.

- Đối với mỗi lớp học, giáo viên chủ động phân hóa theo năng lực của học sinh dựa theo tiêu chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS từ đó lựa chọn phương pháp dạy, bài dạy có ứng dụng CNTT và phòng học thông minh phù hợp. Giáo viên chú trọng từ khâu thiết kế bài giảng, sử dụng hợp lý sách giáo khoa khi giảng bài trên lớp, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh và vai trò chủ đạo của giáo viên trong tổ chức quá trình dạy học.

- Đối với học sinh: 100% học sinh toàn trường đều được học tại phòng học thông minh và thao tác thành thạo trên các thiết bị của phòng học thông minh.

- Đối với giáo viên: Tập trung vào các môn học: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Công nghệ, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Âm nhạc, Mỹ thuật yêu cầu khai thác toàn diện thiết bị vào giờ dạy. Yêu cầu số tiết dạy ứng dụng phòng học thông minh phải đạt theo quy định của nhà trường, các môn Tiếng Anh, Tiếng Pháp giáo viên phát huy tối đa ứng dụng phòng học thông minh (theo bảng dự kiến số tiết ứng dụng ở từng môn kèm theo), ghi chép, cập nhật việc

sử dụng phòng học thông minh theo quy định.

Chú trọng dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm và trong các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn trao đổi về cách ứng dụng CNTT đặc biệt là phần mềm Mythware một cách chọn lọc, phù hợp với đối tượng, nhằm phát huy có hiệu quả tác dụng của phương tiện, tránh lạm dụng quá mức.

2.2. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Đẩy mạnh tuyên truyền cho giáo viên thấy rõ hiệu quả và yêu cầu mang tính tất yếu của ứng dụng phòng học thông minh trong dạy học thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ khối, hội thảo chuyên đề; thông qua dự giờ thăm lớp và qua việc triển khai các cuộc thi có ứng dụng CNTT do ngành tổ chức.

- Phát động sâu rộng thành phong trào và đề ra yêu cầu cụ thể về số tiết ứng dụng phòng học thông minh đối với mỗi giáo viên để chính họ qua áp dụng thấy được hiệu quả và sự cần thiết của việc ứng dụng phòng học thông minh trong giảng dạy, đặc biệt là đối với đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, trao đổi về kinh nghiệm sử dụng phòng học thông minh.

- Động viên giáo viên tích cực tự học, sẵn sàng chia sẻ, luôn cầu thị tiến bộ, thường xuyên trao đổi với đồng nghiệp: Đăng ký dự tập huấn, tự nghiên cứu học hỏi, tăng cường dự giờ có sử dụng phòng học thông minh của đồng nghiệp, tham khảo tài liệu.

3. Kiểm tra đánh giá

Hàng tháng, các tổ cho tổ viên đăng kí tiết dạy trong tháng, cuối tháng báo cáo thống kê số giờ dạy có ứng dụng phòng học thông minh trên cơ sở theo dõi của các lớp, tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch thực hiện có hiệu quả.

Tổ chuyên môn thường xuyên theo dõi, nhắc nhở giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng phòng học thông minh vào công tác đổi mới giảng dạy theo lịch đã đăng kí. Kiểm tra, đánh giá thông qua công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, báo cáo hàng tháng của giáo viên.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chung trong toàn trường. Duyệt kế hoạch của tổ chuyên môn.

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn và của cá nhân.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kỹ thuật phục vụ công tác giảng dạy bằng Phòng học thông minh.

2. Đối với các tổ chuyên môn

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch của tổ chuyên môn, hướng dẫn các thành viên của tổ xây dựng kế hoạch phòng học thông minh đảm bảo đủ số tiết theo yêu cầu. Tổ chức các buổi chuyên đề theo nội dung kế hoạch xây dựng.
- Phê duyệt kế hoạch của các thành viên thuộc tổ chuyên môn. Tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, trang thiết bị, kỹ thuật phục vụ công tác giảng dạy ứng dụng phòng học thông minh theo quy định.
- Tổ chức đánh giá và rút kinh nghiệm một số tiết dạy của giáo viên.
- Tuyên dương đối với cá nhân tiêu biểu và nhắc nhở đối với cá nhân không hoàn thành kế hoạch.

3. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên:

- Thực hiện nghiêm túc các tiết dạy theo kế hoạch của tổ đã xây dựng.
- Tăng cường dự giờ học hỏi và rút kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Tham gia đầy đủ, nhiệt tình các chuyên đề do tổ chuyên môn tổ chức.

Trên đây là kế hoạch khai thác và sử dụng phòng học thông minh trong dạy và học góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục toàn diện năm học 2018 – 2019 của Trường THCS Mạo Khê II, đề nghị các tổ nghiên cứu, cho giáo viên đăng kí theo mẫu (đính kèm) và thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c)
- BGH, tổ CM (t/h);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thắm

Trần Thị Phương Thảo

(Mẫu đăng kí)

TRƯỜNG THCS MẠO KHÊ II
TỔ:.....

PHIẾU ĐĂNG KÍ PHTM THÁNG
NĂM HỌC 2019 – 2020

TT	Họ tên	Ngày	Tiết	Môn	Lớp	Tên bài dạy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
....						

Tổ trưởng