

Đông Triều, ngày 05 tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2015 - 2016

A. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2015-2016:

I. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu lớn trong năm học 2014-2015

+ Hạnh kiểm: Tốt: 96,5% (KH: 92%)	Khá: 3,1% (KH: 7%)
Trung bình: 0,4(KH: 1%)	Yếu: 0 (KH: 0%)

+ Học lực: Giỏi: 59,1% (KH: 45%)
Khá: 27,9% (KH: 38%)
T. bình: 12,7% - sau thi lại 13,0 (KH: 15,5%)
Yếu: 0,3% - sau thi lại: 0 (KH: 1,5%)

** Kết quả thi đua:*

Hoc sinh :

+ Học sinh giỏi: 599; Học sinh tiên tiến: 283

+ Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và các môn văn hóa:
Cấp thi xã: 78 (KH 55); Cấp tỉnh: 48 (KH 35).

+ Học sinh đạt giải trong các cuộc thi qua mạng và tin học trẻ:
Cấp thị xã 131 (KH 30); Cấp tỉnh 45 (KH 15); Cấp Quốc gia: 13.

+ Thi KHKT cấp tỉnh: 01; Thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn cấp tỉnh: 01

Giáo viên, nhân viên:

+ Giáo viên dạy giỏi các cấp:

GV dạy giỏi cấp trường: 44 (KH: 35)

GV dạy giỏi cấp thị xã: 36 (KH: 30)

GV dạy giỏi cấp tỉnh: 9 (KH: 12)

+ Danh hiệu thi đua:

Lao động tiên tiến: 58

CSTĐ cấp cơ sở: 11

CSTĐ cấp Tỉnh: 02

+ Các hình thức khen thưởng :

Bộ GD&ĐT tặng bằng khen: 01

UBND Tỉnh tặng bằng khen: 01

UBND thị xã tặng giấy khen: 04

Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 05

- Danh hiệu tập thể:

+ Trường đạt Tập thể lao động xuất sắc được Sở Giáo dục & Đào tạo tặng giấy khen.

+ Công đoàn đạt danh hiệu vững mạnh xuất sắc được Liên đoàn lao động huyện tặng giấy khen.

*** Đánh giá chung:**

Năm học 2014-2015 nhà trường đã hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ giáo dục và kế hoạch đề ra tiếp tục khẳng định nhà trường ngày càng phát triển:

- Các chỉ tiêu đề ra cơ bản hoàn thành vượt mức kế hoạch.
- Chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục đạo đức được nâng cao rõ rệt, kết quả giáo dục học sinh giỏi có sự đột phá về cả số lượng và chất lượng, tỉ lệ HS tốt nghiệp THCS được tuyển vào THPT công lập cao nhất trong khu vực.
- Chất lượng đội ngũ được nâng lên, giáo viên tâm huyết với nghề nghiệp, say mê trong chuyên môn, yên tâm công tác, có tinh thần trách nhiệm.
- Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục toàn diện có hiệu quả tốt.

II Tình hình nhà trường năm học 2015-2016

1. Học sinh:

***Số liệu:**

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	Diện chính sách		Con hộ nghèo, cận nghèo	HS có hoàn cảnh KK	Ghi chú
					Con TB, LS	Con mồ côi			
6	6	239	112	2			1	6	
7	7	299	144	1			1	9	
8	6	243	112	2			2	4	
9	6	234	126			1		5	
Cộng	25	1015	494	5		1	4	24	

*** Nhận xét chung:**

+ Thuận lợi:

- Về ý thức đạo đức: Đa số học sinh ngoan, có ý thức chấp hành nội quy trường, lớp tốt.

- Về phong trào học tập: Đa số học sinh có ý thức học tập và khả năng tiếp thu kiến thức tốt. Nhiều gia đình quan tâm đầu tư cho học tập của con em mình.

+ Khó khăn:

- Học sinh sống trong môi trường thị trấn công nghiệp kinh tế phát triển, là môi trường nhạy cảm, các tệ nạn xã hội, trò chơi điện tử có tác động không tốt đến HS.

- Một bộ phận nhỏ học sinh chưa nhận thức đúng đắn về trách nhiệm học tập của chính mình, thiếu sự quan tâm của gia đình nên việc nâng chất lượng đại trà còn gặp khó khăn.

2. Đội ngũ:

*** Số liệu:** Tổng số 62 (Thừa 03) trong đó:

+ Giáo viên: Tổng số 54

TT	Tổ CM	T.số	Nữ	Đảng viên	TĐ đào tạo		Ghi chú
					ĐH	CĐ	
1	Toán	10	8	6	8	2	
2	Lý - Tin	11	9	7	7	4	
3	Văn - Sử	15	15	9	10	5	
4	Sinh - Hoá	9	9	5	8	1	
5	Ngoại ngữ, Thể chất	9	8	5	7	2	
Cộng		54	49	32	40	14	

TT	Bộ môn	Nhu cầu	Hiện có	Thừa	Thiếu	Ghi chú
1	Toán, Lý, CNg, Tin	14	21	7		02 GV kiêm nhiệm công tác TBDH . 01 GV nghỉ hưu trong năm học.
2	Văn, Sử, GD CD	14	14			02 GV nghỉ hưu trong năm học
3	Ngoại ngữ	6	7	1		
4	Sinh, Hoá, Địa	8	8			
5	Thể dục	3	2		1	
6	Âm nhạc	2	0		2	
7	Mĩ thuật	2	2			
	Tổng	49	54			

+ Ban giám hiệu: 3

TT	Chức vụ	T.số	Nữ	Đảng viên	TĐ đào tạo		Thừa	Thiếu	Ghi chú
					ĐH	CĐ			
1	Hiệu trưởng	1	1	1	1				
2	Phó hiệu trưởng	2	2	2	2				
Cộng		3	3	3	3				

+ Nhân viên và tổng phụ trách đội: 5

TT	Nhiệm vụ	T.số	Nữ	Đảng viên	TĐ đào tạo		Thừa	Thiếu	Ghi chú
					ĐH	CĐ			
1	Tổng phụ trách	1	1			1			CM Nhạc
2	Kế toán	1	1	1	1				
3	Văn thư - HC	1	1			TC			
4	Thư viện	1	1			TC			
5	Y tế	1	1			TC			
6	TBDH	0						2	2 GV kiêm nhiệm
Cộng		5	5	2				2	

*** *Đánh giá chung về đội ngũ:***

- Đội ngũ giáo viên cơ bản đủ theo yêu cầu, 100% có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, nhiều GV có năng lực giảng dạy tốt, có ý thức trách nhiệm cao.
- Tỷ lệ giáo viên chưa cân đối giữa các bộ môn.

3. Điều kiện cơ sở vật chất:

- Hệ thống phòng học, phòng bộ môn: 15 phòng học thường, 5 phòng học bộ môn được trang bị đầy đủ bàn ghế, bảng, thiết bị chiếu sáng, quạt mát, và các trang thiết bị chuyên dùng.

- Thiết bị đồ dùng dạy học :

+ Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do bộ giáo dục quy định: Mỗi khối có 1 bộ.

+ Trang thiết bị ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học: Tổng cộng có 58 máy tính trong đó máy tính phục vụ học tập của học sinh là 40, phục vụ công tác giảng dạy là 11, số máy tính phục vụ công tác quản lý, hành chính là 7 máy tính. Các phòng học được trang bị máy chiếu cố định, có 06 phòng học được trang bị các thiết bị đảm bảo yêu cầu của “phòng học thông minh”. 100% các phòng học được lắp đặt đường truyền Internet, có sóng wifi. Có đầy đủ các trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động NGLL: Hệ thống âm thanh, loa máy, máy quay phim, máy ảnh...

- Các công trình phục vụ như: Thư viện với đầy đủ tư liệu đáp ứng yêu cầu tham khảo của giáo viên và học sinh. Có đủ phòng truyền thống, phòng đoàn đội, phòng y tế, phòng làm việc của Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, văn phòng... . Các công trình khác: phòng bảo vệ, nhà để xe của giáo viên và học sinh, công trình vệ sinh dành riêng cho giáo viên, học sinh.

*** *Đánh giá chung về điều kiện cơ sở vật chất::***

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác giáo dục của nhà trường đặc biệt là đáp ứng yêu cầu việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

- Tuy nhiên: Phòng hội trường còn chật hẹp, thiếu phòng dành riêng cho hoạt động chuyên môn, hoạt động công đoàn. Phòng học dành cho tổ chức học 2 buổi/ngày còn thiếu.

4. Các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường

*** *Chi bộ Đảng:***

- Tổng số đảng viên: 38 (chiếm 61%)

- Chi bộ Đảng luôn đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động trong nhà trường, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ thị nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ giáo dục của ngành.

*** *Công tác công đoàn:***

- Tổng số công đoàn viên: 62

- Công đoàn nhà trường luôn chăm lo tới đời sống, điều kiện làm việc của cán bộ giáo viên trong nhà trường, phối hợp tốt với chính quyền, chuyên môn và các đoàn thể xây dựng mối quan hệ hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng với yêu cầu của ngành. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường đúng quy định. Công đoàn luôn tổ chức các hoạt động tập thể

** Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên:*

- Tổng số đoàn viên giáo viên: 10

- Tổng số đội viên: 1015

Đoàn thanh niên cùng với Liên đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh của trường thực hiện tốt chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi, làm tốt công tác giáo dục truyền thống đạo đức, lối sống, nề nếp trong học sinh.

** Ban Đại diện cha mẹ học sinh*

Nhà trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 5 thành viên được cơ cấu đủ ở các khối lớp, các lớp đều có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 3 thành viên/lớp. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp hoạt động dưới sự điều hành của Trường ban, có kế hoạch hoạt động hàng tháng đã được cùng thống nhất và thông qua với Ban giám hiệu và các GVCN các lớp.

** Sự lãnh đạo, chỉ đạo của chính quyền địa phương, của ngành:*

Phong trào giáo dục của nhà trường nhận được sự quan tâm đúng mức của các cấp ủy đảng, của chính quyền địa phương, của phòng Giáo dục và Đào tạo và các ban ngành đoàn thể.

Đánh giá chung:

** Thuận lợi:*

- Nhà trường có môi trường giáo dục tốt, các điều kiện về CSVC thuận lợi cho việc thực hiện các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường đặc biệt là hệ thống CSVC để ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

- Đội ngũ được đào tạo chuẩn và trên chuẩn. Có nhiều giáo viên dạy giỏi các cấp. Sự đổi mới về nội dung, phương pháp giảng dạy của giáo viên đang ngày càng có tác dụng thiết thực trong hoạt động của nhà trường. Tập thể nhà trường là khối đoàn kết.

- Chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường được duy trì vững chắc trong nhiều năm qua. Tỷ lệ học sinh giỏi các cấp ngày càng cao. Đa số học sinh chăm chỉ, chuyên cần, có ý thức học tập tốt.

- Các lực lượng phối hợp luôn tạo điều kiện để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục, đặc biệt là cha mẹ học sinh có những đóng góp hiệu quả trong việc đẩy mạnh chất lượng các hoạt động trong nhà trường.

** Khó khăn:*

- Còn thiếu một số phòng chức năng: Phòng dành cho sinh hoạt tổ chuyên môn, công đoàn; Phòng hội trường diện tích hẹp nên việc tổ chức các hoạt động tập thể còn

gặp khó khăn; Thiếu phòng học để tổ chức học buổi thứ 2 nên học sinh ít có cơ hội được rèn luyện thêm.

- Đội ngũ giáo viên còn thừa thiếu cục bộ nên khó khăn trong thực hiện công tác chuyên môn. Một số bộ môn còn thiếu giáo viên có tay nghề giỏi nên số lượng học sinh giỏi chưa đồng đều giữa các bộ môn. Một số ít giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy chưa thành thạo.

- Môi trường kinh tế-xã hội phát triển, các tệ nạn xã hội, trò chơi điện tử có nội dung không lành mạnh có nguy cơ ảnh hưởng tới các hoạt động giáo dục của nhà trường ngày càng tăng. Một bộ phận học sinh còn thụ động trong học tập trong khi đó CMHS chưa quan tâm đúng mức đến việc học tập của con em.

B. NHIỆM VỤ CHUNG:

Căn cứ chỉ thị số 3131/CT-BGDĐT ngày 25/8/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015-2016 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 17/8/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015-2016;

Căn cứ công văn số 4509/BGDĐT-GDTrH ngày 03/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016;

Căn cứ công văn số 2072/SGD&ĐT-GDTrH ngày 09/9/2015 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016;

Thực hiện công văn số 623/PGD&ĐT-GDTrH ngày 09/9/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 đối với cấp THCS”

Thực hiện công văn số 698/PGD&ĐT-GDTrH ngày 02/10/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn công tác học sinh, hoạt động ngoại khóa và y tế trường học năm học 2015-2016”

Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch năm học 2015-2016 cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Kế hoạch hành động số 2083/KH-SGDĐT ngày 21/8/2014 của Sở GDĐT về việc thực hiện Kế hoạch số 3226/KH-UBND ngày 13/6/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chương trình hành động số 26/CTr-TU ngày 5/3/2014 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Hội nghị TW 8 (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu

cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

2. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, cụ thể, phù hợp điều kiện của nhà trường, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

3. Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, trách nhiệm giải trình của các tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ và chức năng giám sát của xã hội, kiểm tra của các cấp.

4. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy học, đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng phòng học thông minh trong đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện duyệt giáo án trực tuyến theo chỉ đạo của PGD.

5. Xây dựng, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới sinh hoạt chuyên môn; năng lực tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường, của gia đình và cộng đồng trong việc phối hợp quản lý và giáo dục toàn diện cho học sinh.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện 5 đề án trọng tâm của ngành gắn với các nhiệm vụ cụ thể của nhà trường.

II. Nhiệm vụ riêng:

I.1. Nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp:

Với việc xác định trong công tác quản lý: GVCN là người thay mặt Hiệu trưởng, Hội đồng nhà trường và cha mẹ học sinh quản lý tập thể học sinh lớp mình phụ trách, giáo dục học sinh học tập và rèn luyện theo mục tiêu chung của nhà trường. Vì thế để nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục và hình thành nhân cách học sinh ở lớp chủ nhiệm là hết sức cần thiết, quan trọng không kém với việc truyền thụ kiến thức chuyên môn. Để nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp nhà trường tập trung vào các giải pháp cơ bản sau:

- Xác định đúng đắn vai trò lãnh đạo trong công tác chủ nhiệm ở trường THCS: CBQL là người chỉ đạo, định hướng công tác bồi dưỡng nghiệp vụ làm công tác chủ

nhiệm lớp cho giáo viên theo yêu cầu đổi mới và tạo điều kiện về mọi mặt để tổ chức nhiệm vụ hoạt động.

- Lựa chọn, bố trí, phân công GV làm công tác chủ nhiệm lớp phù hợp với nhiệm vụ năm học và điều kiện của nhà trường.

- Quan tâm đến các hoạt động của tổ chức chủ nhiệm: Lập kế hoạch chỉ đạo hoạt động chủ nhiệm lớp; Đa dạng nội dung sinh hoạt của tổ chức chủ nhiệm; Chỉ đạo công tác phối hợp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường trong công tác chủ nhiệm; Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện các nội dung giáo dục toàn diện.

- Chỉ đạo công tác phối hợp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường trong công tác chủ nhiệm.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá công tác giáo viên chủ nhiệm lớp trên cơ sở hiệu quả công tác

- Động viên thi đua, tạo điều kiện về vật chất, tinh thần trong công tác giáo viên chủ nhiệm lớp

I.2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy của đội ngũ: Với phương châm “*Chất lượng đội ngũ quyết định hiệu quả giáo dục*”, nhà trường tập trung vào các giải pháp cơ bản sau:

- Bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức chính trị, về chuyên môn nghiệp vụ, chú trọng bồi dưỡng kỹ thuật dạy học cho đội ngũ theo hình thức: Tự bồi dưỡng, bồi dưỡng thông qua dự giờ thăm lớp, sinh hoạt tổ chuyên môn, các lớp tập huấn, hội thảo, chuyên đề...

- Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học, trong đó chú trọng đầu tư các trang thiết bị ứng dụng CNTT giúp GV có điều kiện nâng cao hiệu quả giờ dạy.

- Phối kết hợp với công đoàn chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ hoàn thành tốt và xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

- Phân công công tác hợp lý tạo điều kiện cho đội ngũ phát huy năng lực sở trường của cá nhân.

C. CÁC CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

I- Các chỉ tiêu:

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:

- Quy mô trường, lớp: 25 lớp

- Tuyển sinh lớp 6: 100% Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trong độ tuổi trên địa bàn nhà trường quản lý.

- Tỷ lệ chuyên cần: 99,8%

- Phổ cập giáo dục: Giữ vững phổ cập THCS theo tiêu chuẩn qui định.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức: Xếp loại hạnh kiểm:

Tốt: 92% Khá: 7% Trung bình: 1% Yếu: 0

2.2: *Giáo dục văn hoá: Xếp loại học lực:*

Giỏi: 54% Khá: 29%
Trung bình: 16% (Sau thi lại: 16,5%) Yếu: 1% (Sau thi lại: 0,5%)
Kém: 0%

- + Học sinh giỏi: 548; Học sinh tiên tiến: 294
- + Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và các môn văn hóa:
Cấp thị xã: 55 HS; Cấp tỉnh: 35 HS;
- + Học sinh đạt giải trong các cuộc thi qua mạng và tin học:
Cấp thị xã: 60; Cấp tỉnh: 40; Cấp quốc gia: 5
- + Lên lớp thẳng : 99% ; Lên lớp sau thi lại : 99,5%
- + Tốt nghiệp THCS: 100%
- + Tỷ lệ tuyển sinh vào THPT: Từ 60% trở lên.

2.3: *Giáo dục thể chất - Thẩm mỹ:*

* Giáo dục thể chất:

- 100% HS được tham gia các hoạt động TDTT và các HĐ giáo dục thể chất; đánh giá, xếp loại thể lực theo hướng dẫn xếp loại: Đạt.
- Xây dựng các đội tuyển TDTT các môn trong quy định của HKPD các cấp, tham gia thi đấu và phần đấu đạt giải cấp thị xã, cấp tỉnh.
- 100% học sinh được tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ nhân các chủ điểm lớn của năm học như Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày truyền thống Phụ nữ Việt Nam 20/10, Ngày quốc tế phụ nữ 8/3, Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5,...

* Chương trình chăm sóc sức khỏe học sinh :

- 100% tham gia BHYT và được khám sức khỏe định kỳ, chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định.
- 100% HS được tuyên truyền về cách phòng chống các loại dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích, tác hại của thuốc lá..., tham gia các hoạt động ngoại khoá về giáo dục sức khỏe, vệ sinh cá nhân, giáo dục dân số, gia đình, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục kỹ năng sống.
- Đảm bảo cung cấp nước uống sạch cho học sinh. Đảm bảo các điều kiện phục vụ nhu cầu vệ sinh hàng ngày cho học sinh.

2.4: *Giáo dục Lao động - Hướng nghiệp:*

- 100% học sinh được giáo dục ý thức lao động sản xuất.
- 100% HS lớp 8 được học nghề phổ thông và được cấp chứng chỉ nghề loại Khá, Giỏi.
- 100% HS lớp 9 được học giáo dục hướng nghiệp nhằm định hướng phân luồng học sinh sau THCS.

II. Giải pháp thực hiện:

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục :

- Huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học vào học lớp 6: Điều tra số học sinh trong độ tuổi phổ cập THCS ở 7 khu hành chính thuộc địa bàn tuyển sinh lớp 6 của trường, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể xã hội ở địa phương và các trường tiểu học tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đến lớp.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh hàng ngày, phát hiện kịp thời và có biện pháp cụ thể ngăn chặn hiện tượng học sinh bỏ học, bỏ tiết: Tăng cường công tác chủ nhiệm, công tác bảo vệ trường, giám sát chặt chẽ hiện tượng học sinh nghỉ học, thông báo kịp thời cho cha mẹ học sinh phối hợp cùng quản lý.

- Cải tiến tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp thu hút học sinh đến trường. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường thực hiện được yêu cầu "3 đủ" đối với học sinh: "đủ ăn, đủ quần áo, đủ sách vở", hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn về vật chất để học sinh có đủ điều kiện học tập.

- Cùng cố đội ngũ cán bộ giáo viên tham gia thực hiện công tác phổ cập giáo dục; coi trọng công tác điều tra cơ bản, đánh giá kết quả và báo cáo về thực trạng tình hình phổ cập giáo dục; thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục - chống mù chữ theo chỉ đạo của các cấp, đảm bảo tính xác thực của các số liệu trên hệ thống: Tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên sử dụng phần mềm quản lý phổ cập trực tuyến để áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục - chống mù chữ; tích cực huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS ra lớp; Giao trách nhiệm hỗ trợ, thanh toán học sinh yếu kém cho từng giáo viên bộ môn để chống lưu ban, bỏ học nhằm duy trì sĩ số học sinh..

- Tiếp tục thực hiện cử giáo viên biệt phái tham gia hoạt động của trung tâm HTCD phường Mạo Khê. Tiếp tục thực hiện đề án “Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động các trung tâm HTCD, xây dựng xã hội học tập” với các giải pháp chính là: Tích cực phối hợp, tham gia với trung tâm HTCD địa phương trong tổ chức các hoạt động chính trị, văn hóa, văn nghệ, triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông trong cộng đồng...

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý phổ cập giáo dục - chống mù chữ: Tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên sử dụng phần mềm quản lý phổ cập trực tuyến để áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục - chống mù chữ theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức, pháp luật:

- Thường xuyên tổ chức thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành thông qua những hoạt động thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình nhà trường, gắn với rèn luyện đạo đức của học sinh.

Thực hiện tích hợp và tổ chức các hoạt động ngoại khóa về đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục pháp luật, giáo dục di sản, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên, giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, hải đảo, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản, tại các cơ sở sản xuất, giáo dục phòng chống tham nhũng theo chỉ đạo tại công văn số 231/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/02/2014 của Sở GDĐT... thông qua giảng dạy các bộ môn văn hóa và hoạt động NGLL.

Triển khai các nội dung của Đề tài khoa học “*Nghiên cứu, đề xuất một số giải pháp nâng cao nhận thức, hành vi của học sinh thông qua giáo dục đạo đức trong các trường THCS và THPT tỉnh Quảng Ninh*”.

Đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục theo chủ điểm: Giáo dục truyền thống quê hương đất nước, truyền thống nhà trường... gắn với thực tế của địa phương thông qua các hoạt động tìm hiểu và chăm sóc các công trình di tích lịch sử nhà bia tưởng niệm Liệt sĩ, di tích lịch sử chùa Non Đông; Khu lưu niệm nơi Bác Hồ dừng chân tại xã Hồng Thái Tây, di tích lịch sử Nhà Trần trên đất Đông Triều... thông qua các hoạt động ngoài giờ lên lớp và lồng ghép trong các môn học.

- Chú trọng và đẩy mạnh công tác giáo viên chủ nhiệm lớp:

Bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên những kiến thức, kỹ năng cơ bản về công tác chủ nhiệm lớp, đặc biệt về đổi mới phương pháp quản lý lớp học bằng các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực, kỹ năng tư vấn giúp học sinh tháo gỡ khó khăn, kỹ năng xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, phương pháp tổ chức giờ sinh hoạt cuối tuần.

GVCN thường xuyên nắm bắt được tình hình, đặc điểm lớp học, hoàn cảnh của từng học sinh trong lớp, từ đó có biện pháp giáo dục phù hợp với từng đối tượng học sinh, tránh yêu cầu quá cao với học sinh; nhận xét, góp ý khéo léo về những điều học sinh chưa làm được hoặc làm chưa tốt, tránh chê bai, chỉ trích; quan tâm ghi nhận những cố gắng và kết quả học sinh đạt được để động viên, khuyến khích và biểu dương kịp thời nhằm thúc đẩy học sinh phấn đấu vươn lên trong tu dưỡng và học tập.

- Thực hiện giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh: Tích hợp nội dung giáo dục kỹ năng sống trong các môn học (Ngữ văn, địa lý, Sinh học, GD&CD) và hoạt động ngoài giờ lên lớp. Mọi giáo viên đều phải có nhiệm vụ giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống cho học sinh. Việc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh cần quan tâm đến: Khả năng làm chủ bản thân, khả năng ứng xử phù hợp với những người khác và với xã hội, khả năng ứng phó tích cực trước các tình huống của cuộc sống,...

- Tổ chức hoạt động “*Tuần sinh hoạt tập thể*” đầu năm học mới: GVCN các lớp khối 6 tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động để học sinh làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; giao lưu kết nghĩa với học sinh các lớp trên. Giúp học sinh tìm hiểu về truyền thống nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường; Tìm hiểu và nắm được điều lệ, quy chế

nhà trường; qui chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường, thực hiện nghi lễ chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca, thể dục... theo quy định.

- Thực hiện giáo dục pháp luật cho học sinh:

- + Triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cho học sinh ngay từ đầu năm học mới: Tổ chức ký cam kết với cha mẹ và học sinh về việc đảm bảo an toàn giao thông; phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong trường học và chính quyền địa phương triển khai các biện pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông khu vực cổng trường. Tăng cường tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, ngăn chặn học sinh đi mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm.

- + Thực hiện giáo dục phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh đối với học sinh thông qua lồng ghép giảng dạy các bộ môn văn hóa và hoạt động NGLL.

- + Phối hợp giữa nhà trường và cơ quan công an, các lực lượng chức năng của địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học. Thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn về an ninh trật tự.

- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” gắn với các phong trào thi đua của trường của lớp: Xây dựng lớp học xanh, sạch, đẹp; duy trì phong trào “Bàn học danh dự”; Đưa trò chơi dân gian, các hoạt động văn nghệ vào hoạt động giữa giờ...; Tổ chức các hoạt động ngoại khóa để học sinh có điều kiện chăm sóc, tìm hiểu các di tích lịch sử của địa phương.

2.2. Hoạt động dạy và học:

2.2.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục:

- Về thực hiện phân phối chương trình: Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục:

- + Tổ chức cho các tổ chuyên môn rà soát lại phân phối chương trình cho năm học 2015-2016 trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh sao cho phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh và phải đảm bảo các yêu cầu về thời gian thực học và kết thúc chương trình.

- + Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Nhà trường phê duyệt kế hoạch trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra, giám sát, nhận xét, góp ý trong quá trình thực hiện.

Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên căn cứ kế hoạch dạy học đã được phê duyệt tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và công văn hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại giờ dạy với giáo viên trung học của Sở GD&ĐT.

- Về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, dạy thêm, học thêm, dạy tự chọn:

+ Về dạy học 2 buổi/ngày: Nhà trường bố trí cơ sở vật chất, huy động kinh phí tạo điều kiện cho học sinh được học trên 6 buổi/tuần dành cho các hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém; bồi dưỡng học sinh giỏi; giãn thời gian với các nội dung dài, khó dưới sự hướng dẫn của giáo viên, tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Về dạy thêm, học thêm: Tiếp tục thực hiện quản lý dạy thêm, học thêm theo Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 20/12/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh” và các hướng dẫn của ngành bằng các giải pháp: Tăng cường công tác tuyên truyền tới học sinh và cha mẹ học sinh đồng thời quản lý chặt chẽ các hoạt động dạy học của giáo viên để nâng cao chất lượng học tập của học sinh. Tổ chức cho CB, GV, HS và cha mẹ học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm..

+ Dạy học tự chọn: Căn cứ điều kiện CSVC của nhà trường và nhu cầu của học sinh, nhà trường tổ chức cho 100% học sinh học tự chọn môn Tin học và 8 lớp học tự chọn Ngoại ngữ 2 (Tiếng Pháp).

Tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng dạy Tin học, cho học sinh làm quen với tin học trong các trường MN, TH và THCS ” với các giải pháp chính là: Bồi dưỡng đội ngũ GV tin học, đầu tư CSVC, thiết bị, phần mềm dạy học bộ môn tin học.

- Về tổ chức dạy học ngoại ngữ:

* Đối với môn tiếng Anh:

Thực hiện theo chương trình hiện hành do Bộ giáo dục quy định đối với 17 lớp, thực hiện dạy học theo chương trình thí điểm của Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020” đối với 8 lớp trong đó có 2 lớp 6 mới và 2 lớp 7, 2 lớp 8, 2 lớp 9 đã hoàn thành chương trình thí điểm ở các lớp trước.

Tiếp tục thực hiện đề án “Tăng cường kỹ năng nghe, nói tiếng Anh cho học sinh do giáo viên người nước ngoài giảng dạy” theo QĐ số 1741/QĐ-SGD&ĐT ngày 17/8/2015 của sở GD&ĐT Quảng Ninh: Nhà trường tổ chức cho HS đăng ký tự nguyện và tổ chức theo đề án đã được duyệt, phân đầu tổ chức 10 lớp học cho 3 khối 6,7,8 khi được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền.

Tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng dạy Tiếng Anh trong các trường MN, TH và THCS” với các giải pháp chính là: bồi dưỡng đội ngũ GV tiếng Anh, đầu tư CSVC, thiết bị, phần mềm bộ môn hỗ trợ cho đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học tiếng Anh.

* Đối với môn tiếng Pháp:

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 4113/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Kế hoạch giáo dục áp dụng cho Chương trình song ngữ tiếng Pháp và môn tiếng Pháp ngoại ngữ 2; công văn số 3034/BGDĐT-GDTrH ngày 01/6/2010 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện Chương trình song ngữ tiếng Pháp: Tổ chức cho 8 lớp của 4 khối học tiếng Pháp theo hình thức môn học tự chọn 2 với thời lượng 2 tiết/tuần.

2.2.2 Về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục học sinh; tăng cường mối quan hệ thúc đẩy lẫn nhau giữa các hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học - giáo dục, đánh giá trong quá trình dạy học - giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

**** Về đổi mới phương pháp dạy học:***

- Thực hiện đổi mới PP dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh:

+ Đối với mỗi lớp học, giáo viên chủ động phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS. Giáo viên chú trọng từ khâu thiết kế bài giảng, sử dụng hợp lý sách giáo khoa khi giảng bài trên lớp, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh và vai trò chủ đạo của giáo viên trong tổ chức quá trình dạy học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú trọng tổ chức cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm hiệu quả; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng, tập trung vào nội dung trọng tâm, tránh nặng nề quá tải, đánh đố học sinh.

Mỗi giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. Chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi từ các khối 6,7,8 tạo nguồn cho các năm học tiếp theo. Nhà trường thành lập đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa và giải toán bằng máy tính cầm tay đối với khối 9, lựa chọn các giáo viên nhiều kinh nghiệm của trường, phối hợp với các trường trong cụm tổ chức ôn luyện cho học sinh ngay từ đầu năm học.

+ Nhà trường quan tâm bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học thông qua dự giờ thăm lớp; tổ chức hội thảo, chuyên đề cấp trường, cụm trường; hội thi giáo viên giỏi cấp trường. Đổi mới việc sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường theo hướng trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy... Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng thông qua viết sáng kiến kinh nghiệm, tham dự thi tích hợp kiến thức liên môn. Nhà trường xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong mỗi bộ môn làm nòng cốt cho công tác bồi dưỡng đội ngũ.

- Áp dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực trong việc phát huy sự tham gia tích cực của học sinh vào quá trình dạy học, kích thích tư duy, sự sáng tạo và sự cộng tác làm việc của học sinh: Phương pháp "Bàn tay nặn bột" và các phương pháp dạy học tích cực khác; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh;

- Thực hiện giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan.

- Chú trọng việc xây dựng kế hoạch dạy học (bài soạn, giáo án):

Trên cơ sở phân phối chương trình dạy học đã được thống nhất, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề dạy học hoặc theo tiết học. Kế hoạch dạy học phải đảm bảo các yêu cầu cụ thể về mục tiêu dạy học, thiết bị dạy học; thiết kế các hoạt động dạy học, cách thức tổ chức các hoạt động học tập theo hướng phát triển năng lực học sinh; xây dựng hệ thống câu hỏi kiểm tra đánh giá được năng lực nhận thức và phát triển của học sinh.

Các tổ chuyên môn và giáo viên tự chủ, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với đối tượng học sinh, đặc thù môn học; khuyến khích giáo viên sử dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng kế hoạch dạy học, nhà trường có biện pháp quản lý chặt chẽ, tránh việc lạm dụng công nghệ thông tin để sao chép, biên soạn một cách hình thức nhằm đối phó với các cấp quản lý.

** Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:*

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, thực hiện các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài lớp học và ngoài nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật, thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn dành cho học sinh trung. Tăng cường tổ chức các hoạt động thí nghiệm, thực hành cho học sinh.

- Thực hiện việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GD&ĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động, các cuộc thi nhằm góp phần phát triển năng lực học sinh (hoạt động Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; thi giải toán trên máy tính cầm tay; thi tiếng Anh trên mạng; thi giải toán trên mạng; các hoạt động giao lưu ...) trên cơ sở tự nguyện của học sinh và phụ huynh, phù hợp với đặc

điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh, nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kĩ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống địa phương, truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Tham gia dự án kết nối lớp học; Dự án xây dựng danh hiệu “Trường học hợp tác quốc tế tích cực ISA” theo chỉ đạo của ngành.

** Về đổi mới kiểm tra, đánh giá:*

- Thực hiện việc không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 6, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học theo Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Khi chấm bài kiểm tra giáo viên phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập được giao. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành. Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục với đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh, đánh giá của cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội; tăng cường việc ra câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có câu hỏi 1 lựa chọn đúng; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra và thi cả bốn kĩ năng nghe, nói, đọc, viết và triển khai phân tự luận trong các bài kiểm tra viết đối với môn ngoại ngữ.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá đối với môn Tiếng Anh theo chương trình thí điểm của Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai

đoạn 2008-2020": Tổ chức đánh giá năng lực đầu ra Bậc 2 đối với học sinh lớp 9 tham gia chương trình thí điểm tiếng Anh; đặc biệt chú trọng tới việc sử dụng các hình thức thực hành để đánh giá toàn diện quá trình học tập của học sinh theo chỉ đạo của ngành.

- Tăng cường khai thác nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Bộ GD&ĐT (tại địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>); xây dựng câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của Phòng GD&ĐT và của nhà trường. Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

2.3. Giáo dục thể chất, thẩm mỹ :

** Giáo dục thể chất:*

- Tiếp tục thực hiện các văn bản về công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học. Thực hiện đánh giá đánh giá, xếp loại thể lực học sinh theo đúng hướng dẫn.

- Duy trì các hoạt động thể dục giữa giờ, hô các khẩu ngữ sau khi tập thể dục, đa dạng các loại hình thể dục giữa giờ tạo hứng thú tham gia cho học sinh như: Thể dục nhịp điệu, nhảy dân vũ...

- Đầu tư kinh phí, xây dựng, bổ sung, nâng cấp cơ sở vật chất để đảm bảo tốt cho việc tập luyện thể dục, thể thao: nhà tập đa năng, sân tập, đường chạy, trang thiết bị...

- Tổ chức hội khỏe Phù Đổng (HKPD) cấp trường, tạo điều kiện cho học sinh được tham gia giao lưu các hoạt động TDTT; Thành lập đội tuyển các bộ môn TDTT, tổ chức tập luyện và tham gia thi đấu tại hội khỏe phù đổng cấp thị xã. Tổ chức các giải thể thao nhân các chủ điểm lớn của năm học, như: Ngày Nhà giáo Việt Nam, Ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

** Công tác y tế trường học:*

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về công tác y tế trường học:

- + Thực hiện việc khám, phân loại, sử dụng và quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh theo hướng dẫn của các cấp. Tổ chức học sinh tham gia bảo hiểm y tế, vận động các lớp tặng thẻ bảo hiểm cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn đảm bảo 100% học sinh tham gia BHYT. Phối hợp với trạm y tế tại địa phương tổ chức khám và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- + Thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung, hợp đồng với công ty TNHH Hải Yến tổ chức thu gom rác thải đảm bảo nhà trường luôn sạch sẽ.

+ Phối hợp với ngành y tế của đại phương giáo dục dân số, gia đình, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục phòng chống HIV/AIDS; tổ chức các hoạt động tuyên truyền trong GV, HS hưởng ứng Ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS.

+ Phối hợp với trạm y tế của phường tổ chức các hoạt động tuyên truyền, thực hiện phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học (Cúm A H1N1, Cúm A H5N1, cúm AH7N9, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay-chân-miệng, nha học đường, cong vẹo cột sống, cận thị, lao, sốt rét, sốt xuất huyết, giun sán, ...) và các dịch bệnh mới (nếu xuất hiện): Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cách phòng tránh...

+ Thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, chương trình nước sạch và vệ sinh môi trường. Hướng dẫn học sinh sử dụng và bảo quản các công trình cấp nước và vệ sinh trong trường học. Phối kết hợp với cha mẹ học sinh tổ chức và quản lý tốt việc hợp đồng phục vụ và sử dụng nước uống đảm bảo chất lượng cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và truyền thông về giáo dục sức khỏe, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường; giáo dục dân số, gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng, chống HIV/AIDS. Tổ chức các hoạt động truyền thông hưởng ứng Ngày nước thế giới (22/3/2016); Tuần lễ quốc gia nước sạch, vệ sinh môi trường; Ngày toàn dân hiến máu nhân đạo (7/4/2016); Ngày thế giới không thuốc lá (31/5/2016); Ngày môi trường thế giới (5/6/2016); Tuần lễ quốc gia vệ sinh an toàn thực phẩm, Ngày vệ sinh yêu nước (2/7/2016); Ngày thế giới phòng, chống HIV/AIDS (1/12/2015).

- Bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất các phòng học đảm bảo đủ ánh sáng, không khí thoáng mát. Thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

- Tiếp tục thực hiện đề án “Triển khai Mô hình Trường học Nông thôn mới Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn” với các giải pháp chính là tăng cường đầu tư CSVC, thành lập các mô hình học sinh tự quản, tăng cường các biện pháp an toàn để xây dựng môi trường học tập đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp-An toàn

2.4. Giáo dục lao động, hướng nghiệp và dạy nghề:

** Về giáo dục lao động:* Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động lao động 1 buổi/tuần tập trung cho dọn vệ sinh trường lớp, chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường, khu giáo dục thể chất,...Hưởng ứng Tết trồng cây nhân dịp đầu xuân. Ngoài ra tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động lao động công ích như dọn vệ sinh đường làng, khu xóm, chăm sóc công trình nhà bia tưởng niệm Liệt sĩ của phường Mạo Khê.

Ban lao động lên kế hoạch và giao nhiệm vụ cho từng lớp. Tăng cường công tác quản lý lao động của GVCN và ban chỉ đạo để đánh giá kết quả.

** Về hoạt động giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông:*

Căn cứ vào điều kiện thực tế và nhu cầu của học sinh, nhà trường phối hợp với trung tâm hướng nghiệp mở các lớp học nghề làm vườn cho học sinh khối 8 theo

hướng dẫn của ngành. Tăng cường các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị và đội ngũ giáo viên để nâng cao chất lượng giáo dục nghề phổ thông.

Tổ chức có hiệu quả các giờ dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9, đa dạng các phương thức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh giúp học sinh có định hướng nghề nghiệp phù hợp sau khi tốt nghiệp THCS.

III. Xây dựng các điều kiện thiết yếu:

III.1. Xây dựng đội ngũ:

**** Chỉ tiêu phấn đấu:***

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, không có hiện tượng giáo viên vi phạm Quy chế chuyên môn; thực hiện nghiêm túc các quy định về việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm.

- 100% giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, dạy học đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng.

- 100% giáo viên có sáng kiến kinh nghiệm hoặc giải pháp sáng tạo có hiệu quả về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của mình.

- 100% giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, thực hiện việc duyệt giáo án trực tuyến khi được sự cho phép của ngành.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên và được đánh giá kết đạt từ khá trở lên.

- Xếp loại trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt: 65%; Khá: 35%.

- 100% các bộ môn đều có giáo viên đăng ký giáo viên dạy giỏi cấp trường, số lượng cụ thể: GV dạy giỏi cấp trường: 45

- 25/25 giáo viên đạt danh hiệu GVCN giỏi cấp trường, 19/25 giáo viên đạt danh hiệu GVCN giỏi cấp thị xã; 01 giáo viên TPT đạt danh hiệu Tổng phụ trách đội giỏi cấp thị xã.

- Xếp loại CB, GV theo chuẩn nghề nghiệp:

Xuất sắc: 50/55(90,9%) Khá: 5/55 (9,1%) Đạt yêu cầu: 0

- Công tác phát triển Đảng: Kết nạp mới: Từ 3 đến 5 đảng viên.

**** Giải pháp thực hiện:***

- *Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý.*

+ Phối hợp với công đoàn thường xuyên tuyên truyền bồi dưỡng tư tưởng chính trị cho cán bộ, giáo viên về đường lối, quan điểm phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước. Tổ chức thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”. Xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục có ý thức rèn luyện phẩm chất theo các tiêu chí của “Nhà giáo mẫu mực” và có năng lực sư phạm vững vàng. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; cam kết thực hiện luật giao thông; cam kết không vi

phạm những điều giáo viên không được làm; cam kết thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình

+ Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ giáo viên cốt cán được tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT tổ chức về các nội dung: dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo chuyên đề tích hợp, liên môn; tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức công tác nghiên cứu khoa học kỹ thuật và cuộc thi khoa học kỹ thuật các cấp dành cho học sinh trung học; giáo dục kỹ năng sống; công tác giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách công tác Đoàn, Đội, giáo viên tư vấn trường học... Từ đó tổ chức tập huấn cho toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường.

+ Tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên: Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân theo nhiệm vụ được phân công, thông qua tổ chuyên môn để tham gia ý kiến và theo dõi thực hiện, ban giám hiệu trực tiếp phê duyệt kế hoạch của mỗi cá nhân và tổ chức đánh giá xếp loại vào cuối năm.

Bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên căn cứ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên để đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng. Thực hiện các hình thức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý qua trang mạng "Trường học kết nối"; chú trọng và nâng cao ý thức tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên.

+ Căn cứ vào kết quả các lớp bồi dưỡng và năng lực thực tế của giáo viên tiếng Anh, nhà trường bố trí, sử dụng đúng vị trí sao cho phát huy hiệu quả nhất kết quả của công tác bồi dưỡng.

+ Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: Các tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng nội dung sinh hoạt tổ: Tập trung chủ yếu vào nội dung nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề, cách thức đổi mới phương pháp dạy học có hiệu quả... Các tổ chuyên môn tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng giáo viên về kiến thức, về kỹ năng, về đổi mới phương pháp dạy học, về đổi mới kiểm tra đánh giá. Nhà trường xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học làm nòng cốt cho công tác bồi dưỡng đội ngũ. Tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường để học tập kinh nghiệm.

+ Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: Giáo viên đăng ký từ đầu năm, tổ chuyên môn theo dõi và giúp đỡ đối với những giáo viên mới đăng ký năm đầu. Động viên và tạo mọi điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia Hội thi đạt kết quả cao nhất. Có hình thức khen thưởng động viên kịp thời đối với giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi.

Tổ chức và tạo điều kiện cho giáo viên tham dự cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp dành cho giáo viên trung học: Mỗi giáo viên tham gia vào ít nhất 01 dự án dự thi cấp trường. Nhà trường lựa chọn các dự án có chất lượng dự thi các cấp.

Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tổng phụ trách tham dự Hội thi Giáo viên tổng phụ trách đội giỏi cấp thị xã và các giáo viên tham dự thi giáo viên phổ thông sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin.

- Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

Nhà trường chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học, nhất là các môn Tin học, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Mĩ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục, cán bộ tư vấn trường học, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học; khắc phục tình trạng giáo viên không đúng chuyên môn dạy kiêm nhiệm.

Tiếp tục thực hiện đề án “Tăng cường nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục” với các giải pháp chính là tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia học tập đào tạo, bồi dưỡng theo nhiều hình thức, nâng cao chất lượng công tác tự bồi dưỡng.

- Chú trọng và đẩy mạnh công tác giáo viên chủ nhiệm lớp

+ Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng cơ bản về công tác chủ nhiệm lớp, đặc biệt về đổi mới phương pháp quản lý lớp học bằng các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực, kỹ năng tư vấn giúp học sinh tháo gỡ khó khăn, kỹ năng xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, phương pháp tổ chức giờ sinh hoạt cuối tuần.

Qui định chế độ sinh hoạt lớp, thống nhất kế hoạch, nội dung công tác chủ nhiệm cho từng khối, lớp; chỉ đạo, triển khai, đánh giá việc thực hiện kế hoạch; kiểm tra đổi mới phương pháp chủ nhiệm; xây dựng tiêu chí đánh giá giáo viên chủ nhiệm lớp kết hợp làm tốt công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức sinh hoạt chuyên đề về công tác chủ nhiệm lớp giúp giáo viên học tập lẫn nhau, phát huy tốt hiệu quả giáo dục, đặc biệt đối với các giáo viên chủ nhiệm trẻ, tuổi đời, tuổi nghề chưa nhiều. Tăng cường giao ban giáo viên chủ nhiệm theo chuyên đề; chỉ đạo điểm những giờ sinh hoạt lớp.

Các giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp căn cứ vào nhiệm vụ và kế hoạch được giao để xây dựng nhiệm vụ và kế hoạch lớp chủ nhiệm. Giáo viên làm công tác chủ nhiệm thường xuyên bồi dưỡng để nâng cao kiến thức, kỹ năng về công tác chủ nhiệm, nhất là nâng cao nhận thức về vai trò, năng lực, phẩm chất của giáo viên chủ nhiệm lớp; thường xuyên nắm bắt được tình hình, đặc điểm lớp học, hoàn cảnh của từng học sinh trong lớp, từ đó có biện pháp giáo dục phù hợp với từng đối tượng học sinh, tránh yêu cầu quá cao với học sinh; nhận xét, góp ý khéo léo về những điều học sinh chưa làm được hoặc làm chưa tốt, tránh chê bai, chỉ trích; quan tâm ghi nhận những cố gắng và kết quả học sinh đạt được để động viên, khuyến khích và biểu dương kịp thời nhằm thúc đẩy học sinh phấn đấu vươn lên trong tu dưỡng và học tập.

+ Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: Giáo viên đăng ký từ đầu năm, nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia Hội thi đạt kết quả cao nhất. Có hình thức khen thưởng động viên kịp thời đối với giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi. Lựa chọn giáo viên đủ điều kiện tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã.

III.2. Xây dựng cơ sở vật chất:

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, tu bổ cảnh quan trường lớp: Sửa chữa hệ thống bàn ghế học sinh, lắp đặt lại hệ thống chiếu sáng các phòng học, cải tạo sửa chữa hệ thống tường rào, bổ sung các trang thiết bị phòng học. Huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan nhà trường đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; Khai thác hiệu quả nguồn trang thiết bị được cấp theo Đề án trường, lớp học thông minh.

- Quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học và phòng học bộ môn:

Tổ chức các giờ học thực hành tại các phòng học bộ môn cho các môn Tin học, Vật lý, Công nghệ, Hóa học, Sinh học theo đúng quy định của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Thực hiện việc quản lý chặt chẽ thiết bị dạy học và phòng học bộ môn, nhất là hoá chất các loại, không được để mất hoặc thất lạc thiết bị. Có đầy đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách theo qui định để theo dõi việc trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học. Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách và nhân viên thiết bị đạt chuẩn để thực hiện công tác thiết bị dạy học, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác quản lý và sử dụng thiết bị dạy học.

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học, lập kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu được ban hành theo Thông tư số 19/2009/TT-BGDĐT ngày 11/8/2009 và Thông tư số 01/2010/TT-BGDĐT ngày 18/01/2010 của Bộ GD&ĐT. Thực hiện việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu các cơ sở giáo dục đào tạo theo đúng chỉ đạo của các cấp. Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của công tác thư viện:

Rà soát, thay thế, bổ sung sách cho thư viện theo Danh mục sách dùng cho thư viện trường học (do Bộ GD&ĐT phê duyệt, ban hành). Cung cấp thêm các loại sách, báo cho hoạt động thư viện. Tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền giới thiệu sách, báo qua bảng tin, qua phát thanh. Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu sách, báo trong học sinh, tổ chức mạng lưới cộng tác viên thư viện là học sinh.

Xây dựng thư viện theo tiêu chí của Thư viện đạt chuẩn Quốc gia (Quyết định số 01/2003/QĐ - BGDDT), phát huy hiệu quả Tủ sách giáo khoa dùng chung trong nhà trường, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý thư viện, từng bước triển khai thư viện điện tử theo chỉ đạo của ngành.

Đẩy mạnh phong trào “Văn hoá đọc”, tổ chức ngày hội văn hóa đọc trong toàn trường.

- Quan tâm đầu tư các điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm giáo dục

tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng duy trì trường đạt chuẩn quốc gia; tham mưu với các cấp có thẩm quyền có kế hoạch xây dựng bổ sung các hạng mục công trình phục vụ giáo dục toàn diện của nhà trường đáp ứng yêu cầu của trường Chuẩn quốc gia trong giai đoạn tiếp theo.

III.3. Xây dựng các lực lượng phối hợp giáo dục:

- *Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường:*

+ Chi bộ Đảng: Lãnh đạo toàn diện các hoạt động giáo dục của nhà trường.

+ Ban giám hiệu: Quản lý, chỉ đạo, điều hành các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch và nhiệm vụ năm học. Phối kết hợp cùng công đoàn chăm lo đời sống và bảo vệ quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Công đoàn nhà trường: Nắm bắt diễn biến tư tưởng của đội ngũ, đôn đốc, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ được giao, chăm lo đời sống và bảo vệ quyền lợi chính đáng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

+ Các tổ chuyên môn: Làm nòng cốt trong công tác bồi dưỡng đội ngũ, thực hiện nhiệm vụ dạy và học, theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn,

+ Các tổ chức đoàn, đội: Phụ trách các hoạt động phong trào, hoạt động NGLL, tham gia giáo dục đạo đức học sinh.

- *Các tổ chức, đoàn thể ngoài nhà trường:*

+ Nhà trường phối hợp chặt chẽ với gia đình và cộng đồng để hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động. Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, tranh thủ sự quan tâm, tạo điều kiện của lãnh đạo địa phương, các cá nhân, tổ chức, đoàn thể cho các hoạt động giáo dục của nhà trường và đầu tư cơ sở vật chất trường lớp.

+ Phối hợp với công an phường hỗ trợ nhà trường bảo vệ an ninh trật tự, kết hợp giáo dục học sinh cá biệt.

+ Các đơn vị khu phố giúp đỡ, phối hợp với nhà trường trong việc quản lý học sinh ở địa phương, thực hiện công tác phổ cập giáo dục.

+ Ban đại diện CMHS các lớp và Ban đại diện CMHS nhà trường phối hợp chặt chẽ với GVCN, với nhà trường tổ chức tuyên truyền công tác giáo dục, hỗ trợ nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện, quản lý HS và xây dựng môi trường giáo dục.

III.4. Công tác tài chính:

- Căn cứ ngân sách được giao và tình hình thực tế của nhà trường lập kế hoạch và sử dụng một cách hợp lý. Tiết kiệm chi, sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí, dành kinh phí đầu tư CSVN và hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc tài chính và công khai dân chủ.

- Thực hiện nghiêm chỉnh nguyên tắc công khai tài chính, đặc biệt là phần kinh phí từ các nguồn thu khác: Nguồn thu học phí; nguồn thu xã hội hóa; các nguồn thu thỏa thuận.

IV. Quản lý - Thi đua

IV.1. Công tác quản lý:

Quản lý bằng hành chính:

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá, phân công trách nhiệm các thành viên trong nhà trường một cách công khai, cụ thể theo đúng điều lệ nhà trường; xác định rõ chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ của từng thành viên, từng chức danh quản lý theo qui định tại các văn bản hiện hành, đồng thời tạo điều kiện cho từng thành viên phát huy sở trường, tính chủ động, năng lực sáng tạo của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Triệt để chống các biểu hiện tiêu cực trong học tập, kiểm tra, thi cử, đánh giá xếp loại, trong dạy thêm, học thêm. Không để các vụ việc nghiêm trọng xảy ra trong nhà trường, đặc biệt là các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp cố tình vi phạm các quy định.

- Đảm bảo thực hiện chế độ sinh hoạt định kỳ, nâng cao chất lượng các buổi họp hội đồng, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; kịp thời động viên những nhân tố tích cực và kiên quyết chấn chỉnh các hiện tượng bê trễ, tiêu cực.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các Tổ trưởng CM theo hướng Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng về việc điều hành, sử dụng và phân phối nguồn lực trong tổ; về chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác của giáo viên trong phạm vi tổ theo đúng quy định nhằm góp phần đạt được các mục tiêu kế hoạch nhà trường đề ra.

- Tiếp tục bổ sung hoàn thiện qui chế hoạt động chung cho toàn trường, trên cơ sở các mục tiêu, nhiệm vụ giáo dục, điều lệ trường trung học, quy định đạo đức nhà giáo, chuẩn GV, chuẩn hiệu trưởng, bộ tiêu chuẩn đánh giá trường trung học, nội qui cơ quan... nhằm định hướng hoạt động cho các bộ phận, thành viên trong nhà trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý: công khai các kế hoạch chỉ đạo trên trang thông tin điện tử của trường và sử dụng hộp thư cá nhân trong trao đổi thông tin hai chiều.

Quản lý bằng kế hoạch:

- Hiệu trưởng và ban giám hiệu xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần cụ thể trong các mặt hoạt động giáo dục từ đó cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn, các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch và thực hiện đảm bảo tính thống nhất trong công tác chỉ đạo và thực hiện.

- Thực hiện phân cấp quản lý đi cùng với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát:

+ Nhà trường xây dựng và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. Tổ chức kiểm tra toàn diện 100% giáo viên. Thường xuyên kiểm tra công tác giảng dạy, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra các hoạt động giáo dục theo chuyên đề (Kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật, của ngành và của nhà trường; Quy định về dạy thêm, học thêm; Quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp). Kiểm tra việc thực hiện các văn bản hướng thực hiện các khoản thu, chi theo qui định. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên môn 100% số giáo viên của tổ.

Quản lý bằng pháp chế:

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân: công khai cam kết và kết quả chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, công khai thu, chi tài chính. Thực hiện sự giám sát xã hội (các tổ chức chính trị - xã hội, cha mẹ học sinh và nhân dân) với chất lượng và hiệu quả giáo dục, với việc thực hiện các quy định trong lĩnh vực giáo dục (quy định về dạy thêm học thêm, quy chế 3 công khai, quy định về xã hội hóa, tiêu chuẩn đánh giá học sinh ...).

- Quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GD&ĐT và công văn số 526 /HD-SGDĐT ngày 13/3/2014 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện trang bị, quản lý, khai thác, sử dụng hồ sơ, sổ sách từ năm học 2013-2014. Thực hiện mua sắm, bảo quản và sử dụng các loại hồ sơ sổ sách theo đúng hướng dẫn: Phân công trách nhiệm quản lý sổ sách cụ thể cho từng cá nhân, tập huấn cách thức sử dụng. Ứng dụng CNTT trong quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khóa biểu, quản lý thư viện trường học,... ; thực hiện quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong giáo dục phổ thông theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh. Thực hiện nghiêm quy định về biên chế số lớp học và số học sinh/lớp theo kế hoạch đã được phê duyệt.

IV.2. Công tác thi đua:

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

Cá nhân:

+ Danh hiệu thi đua:

Lao động tiên tiến: 59

CSTĐ cấp cơ sở: 10

CSTĐ cấp Tỉnh: 02

+ Khen thưởng :

UBND Tỉnh tặng bằng khen: 01

Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 04

UBND thị xã tặng giấy khen: 05

Tập thể:

Trường đạt Tập thể lao động xuất sắc đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen và Thủ tướng chính phủ tặng Cờ thi đua.

*** Giải pháp thực hiện :**

- Xây dựng kế hoạch thi đua phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Cụ thể hóa các hoạt động phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục:

+ Tổ chức đăng ký thi đua từ các tổ ngay đầu năm học, công khai các danh hiệu thi đua. Tổ chức phát động thi đua theo từng đợt và toàn năm học, tuyên truyền sâu rộng trong đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

+ Động viên khen thưởng kịp thời tạo động lực để giáo viên phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra. Huy động các nguồn lực để xây dựng quỹ khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc. Thưởng đột xuất cá nhân đạt thành tích cao trong các hoạt động.

- Trong công tác thi đua, khen thưởng, ngoài những yêu cầu chung của Bộ GD&ĐT về công tác thi đua, nhà trường chú trọng đánh giá các mặt hoạt động của cán bộ, giáo viên trong nhà trường thông qua việc thực hiện các nhiệm vụ:

+ Kết quả triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và kế hoạch dạy học; kết quả thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học; việc tuân thủ quy chế chuyên môn; kết quả xây dựng *Nguồn học liệu mở* phục vụ dạy học, kiểm tra đánh giá trên Website của trường, của Phòng GD&ĐT, kết quả chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tham gia Diễn đàn trên mạng về đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

+ Chấp hành nghiêm túc sự điều động của Phòng, của Sở GD&ĐT; tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn, bồi dưỡng, hội thảo; chấp hành quy định về chế độ thông tin, báo cáo. Thực hiện chính sách dân số, kế hoạch hóa gia đình.

V. Tổ chức thực hiện:

V.1. Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên:

1. Ban giám hiệu

*** Hiệu trưởng: Đ/c Trần Thị Thắm:**

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.
- Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh.
- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường.
- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Quản lý công tác thi đua.
- Tham gia sinh hoạt tổ Toán. Phụ trách chỉ đạo các hoạt động của tổ chủ nhiệm.

*** Phó Hiệu trưởng: Đ/c Hoàng Thị Hồng Hà:**

- Phụ trách chỉ đạo công tác chuyên môn, các cuộc thi văn hóa qua mạng Internet.
- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục.
- Quản lý chỉ đạo việc sử dụng đồ dùng dạy học.
- Tham gia sinh hoạt tổ Văn, phụ trách chỉ đạo hoạt động của tổ Văn, tổ Ngoại ngữ, tổ Toán, tổ Lý- Tin.

*** Phó Hiệu trưởng: Đ/c Vũ Thanh Hương:**

- Chỉ đạo giáo dục đạo đức, hoạt động NGLL
- Chỉ đạo công tác lao động, GDHN và dạy nghề
- Phụ trách CNTT.
- Chỉ đạo công tác y tế, thư viện
- Phụ trách theo dõi CSVN, thiết bị nhà trường.
- Quản lý hồ sơ chuyên trường của học sinh
- Tham gia sinh hoạt tổ Sinh, phụ trách chỉ đạo hoạt động của tổ Sinh - hóa, tổ Văn phòng.

2. Tổ chuyên môn

*** Tổ trưởng.**

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường;
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và các quy định khác hiện hành;
- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.

*** Tổ phó.**

- Giúp cho tổ trưởng trong các hoạt động của tổ.
- Thực hiện một số công việc do tổ trưởng phân công.

1.1. Tổ Toán:

- Tổ trưởng: Bùi Thị Nga
- Tổ phó: Tống Thị Thanh Hà
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Toán, Công nghệ.

1.2. Tổ Lý - Tin:

- Tổ trưởng: Trần Phương Thảo
- Tổ phó: Phạm Thị Tuyết Thanh
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Lý, Tin.

1.3. Tổ Văn:

- Tổ trưởng: Từ Thị Hiền
- Tổ phó: Đào Thị Lan
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Văn , Sử, GDCD

1.4. Tổ Sinh

- Tổ trưởng: Nguyễn Hoàng Thủy
- Tổ phó: Vũ Thị Duyên
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Sinh, Hóa, Địa, Nhạc, Họa.

1.5. Tổ Ngoại ngữ

- Tổ trưởng: Đồng Thị Ngân
- Tổ phó: Nguyễn Thị Mỹ Hạnh
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Ngoại ngữ, Thể dục .

*** Công tác giảng dạy:**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Phân công chuyên môn	Ghi chú
1	Trần Thị Thắm	09/07/1974	Dạy Toán, Lý	HT
2	Vũ Thị Thanh Hương	15/01/1978	Dạy văn,GDCD	P. HT
3	Hoàng Thị Hồng Hà	04/10/1964	Dạy văn,GDCD	P.HT
4	Trần Thị Phương Thảo	23/07/1977	Dạy Tin ,Toán	
5	Nguyễn Thị Hạnh	06/12/1980	Dạy Tin ,Toán	
6	Hoàng Thị Tuyết	19/09/1961	Dạy Lý	
7	Nguyễn Thị Kim Thoa	11/10/1963	Dạy Lý, công nghệ	
8	Nguyễn Thị Hoan	07/02/1964	Dạy công nghệ	
9	Nguyễn Thị Vân	26/05/1975	Dạy Tin ,Toán	
10	Phạm Thị Tuyết Thanh	28/01/1976	Dạy Toán, Lý	
11	Trần Minh Đông	06/07/1981	Dạy Tin ,Toán	
12	Vũ Hằng Hải	04/11/1977	Dạy Tin	TTHTCD
13	Nguyễn Thị Tươi	04/10/1982	Dạy Tin	
14	Nguyễn Thu Phong	30/12/1983	Dạy Toán, Lý	
15	Bùi Thị Nga	06/10/1960	Dạy Toán, Công nghệ	Nghỉ hưu 11/2015
16	Tổng Thị Thanh Hà	18/7/1962	Dạy Toán	
17	Vũ Thị Hải Yến	20/11/1984	Dạy Toán, Tin	
18	Nguyễn Thu Hòa	19/09/1974	Dạy Toán, Tin	
19	Nguyễn Thanh Phương	26/08/1971	Dạy Toán, Công nghệ	

20	Trần Thu Thương	16/11/1974	Dạy Toán, Tin	
21	Đặng Văn Thành	18/11/1983	Dạy Toán, Thể dục	
22	Nguyễn Ngọc Thái	02/02/1958	Dạy Toán	
23	Phạm Thị Hằng	27/12/1985	Dạy Toán, Tin	
24	Nguyễn Thị Lệ Thu	15/05/1987	Dạy Toán, Công nghệ	
25	Từ Thị Hiền	19/07/1976	Dạy Văn, Sử	
26	Đào Thị Lan	03/01/1961	Dạy Văn, Sử	Nghỉ hưu 01/2016
27	Nguyễn Quỳnh Liên	19/02/1963	Dạy Văn, Sử	
28	Trần Thu Thủy	30/11/1960	Dạy Sử	Nghỉ hưu 12/2015
29	Lê Thị Ninh	20/10/1976	Dạy Văn, Sử	
30	Nguyễn Mai Út	22/11/1980	Dạy Văn, Sử	
31	Hà Thị Thanh Mai	19/12/1975	Dạy Văn, Sử	
32	Kiều Thị Bích Nguyệt	07/12/1978	Dạy Văn, GDCD	
33	Bùi Thị Thủy	17/01/1981	Dạy Văn, Sử	
34	Trần Thị Hoi	20/01/1983	Dạy Văn, Sử	
35	Kiều Mỹ Lâm	01/08/1965	Dạy GDCD	
36	Vũ Thị Hồng	05/11/1967	Dạy Văn, Sử	
37	Nguyễn Hải An	22/05/1976	Dạy Văn, Sử	
38	Phạm Thị Thu Hằng	08/8/1970	Dạy Văn, GDCD	
39	Nguyễn Thị hải Chiến	02/5/1984	Dạy Văn, Địa	
40	Nguyễn Hoàng Thủy	18/12/1975	Dạy Sinh	
41	Đào Thị Hoa	21/10/1979	Dạy Sinh	
42	Vũ Thị Duyên	13/06/1980	Dạy Sinh	
43	Trần Thị Thu Thương	13/4/1977	Dạy Sinh, Hóa	
44	Nguyễn T. Bích Phượng	08/07/1986	Dạy Hóa	
45	Nguyễn Thu Hiền	27/9/1979	Dạy Địa	
46	Vũ Thị Thu Phương	05/02/1979	Dạy Địa	
47	Đồng Thị Ngân	14/12/1967	Dạy Tiếng Anh	
48	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	06/08/1976	Dạy Tiếng Anh	
49	Dương Thị Việt Bắc	15/02/1978	Dạy Tiếng Anh	
50	Vũ Thị Bích Ngọc	14/10/1974	Dạy Tiếng Anh	
51	Nguyễn Thị Kim Hoài	11/01/1976	Dạy Tiếng Anh	
52	Lê Thị Bích	15/05/1976	Dạy Tiếng Pháp	
53	Nguyễn Thị Thúy	15/11/1985	Dạy Tiếng Pháp, Nhạc	
54	Phạm Văn Chuyên	04/04/1976	Dạy Thể dục	
55	Trương Thị Yến	15/03/1981	Dạy Thể dục	
56	Ngô Thu Huyền	29/09/1981	Dạy Họa	
57	Vũ Hương Giang	17/05/1987	Dạy Nhạc	TPT
58	Nguyễn Thị Hiền	26/11/1985	Dạy Họa	

3. Tổ văn phòng:

Gồm viên chức làm công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học và nhân viên khác (bảo vệ, lao công), đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường.

* Tổ trưởng: Vũ Thị Cúc: Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các thành viên theo kế hoạch của nhà trường

* Nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên:

3.1. Kế toán: Đ/c Vũ Thị Cúc

- Quản lý tài sản của nhà trường, kiểm tra thường xuyên việc sử dụng các tài sản, thiết bị, kiểm kê theo định kỳ, thống kê báo cáo.

- Thực hiện đúng các chế độ, nguyên tắc trong thu chi tài chính, mua sắm..., hướng dẫn CB, GV, NV, HS của nhà trường thực hiện chế độ chính sách theo quy định.

- Quản lý, lưu hồ sơ tài chính theo quy định.

- Thực hành chính

3.2. Thủ quỹ: Đ/c Kiều Mỹ Lâm

- Quản lý tiền mặt tại nhà trường, theo dõi thống kê hàng ngày theo quy định.

- Cấp phát tiền đảm bảo chính xác, đúng đối tượng, đủ số lượng, theo đúng phiếu hay danh sách đã được chủ tài khoản ký duyệt.

- Cấp phát bằng tốt nghiệp theo đúng quy chế, hướng dẫn.

- Thực hiện và đảm bảo cho giáo viên, nhân viên văn phòng thực hiện tốt các quy định về bảo mật, con dấu.

3.3 Hành chính - Văn phòng: Đ/c Ngô Thị Ngọc

- Phục vụ tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho hoạt động của CB, GV và các hội nghị của nhà trường.

- Tổ chức việc tiếp nhận các công văn giấy tờ từ lãnh đạo nhà trường và phân phối đầy đủ nhanh chóng, chính xác đến đúng địa chỉ mà lãnh đạo yêu cầu.

- Đánh máy, sao in tài liệu kịp thời chính xác, đủ số lượng, đảm bảo kỹ thuật, và đảm bảo an toàn, bí mật công văn, tài liệu.

- Thực hành chính

3.4 Cán bộ thư viện: Đ/c Trần Thị Kim Liên

- Quản lý sách và các tài sản trong thư viện.

- Tổ chức cho mượn và đọc sách cho bạn đọc theo đúng nội qui thư viện.

- Tổ chức tốt các hoạt động của thư viện theo kế hoạch của nhà trường.

- Báo cáo định kỳ và đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị đảm bảo phục vụ cho các hoạt động của thư viện.

- Tổ chức công tác lưu trữ hồ sơ.

- Quản lý lưu trữ học bạ của học sinh

- Quản lý, theo dõi công văn đi, đến.

- Thực hành chính

3.5 Cán bộ y tế: Đ/c Ngô Thị Phong Lan:

- Quản lý hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh.
- Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho học sinh, giáo viên.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động đảm bảo vệ sinh trường học.
- Thực hành chính

3.6. Phụ trách thiết bị dạy học: Đ/c Hoàng Thị Tuyết, đ/c Nguyễn Thị Hoan

- Thực hiện công tác quản lý và khai thác sử dụng thiết bị dạy học, phòng đồ dùng TBDH

- Tổ chức tốt việc giữ gìn, bảo quản, tu sửa và làm đồ dùng dạy học trong GV, học sinh.

- Đảm bảo đầy đủ hệ thống hồ sơ sổ sách theo qui định để quản lý và theo dõi việc sử dụng TBDH.

- Báo cáo định kỳ và đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị đảm bảo phục vụ cho hoạt động của phòng bộ môn.

- Điều hành hoạt động các phòng học bộ môn.

3.7. Công tác bảo vệ (Hợp đồng)

Nhiệm vụ:

- Bảo vệ toàn bộ tài sản trong khuôn viên nhà trường bao gồm: Các công trình xây dựng và bất động sản. Bảo vệ trực tiếp quản lý tài sản, nội thất trong các phòng học, phòng học vi tính, phòng trực giáo viên, hội trường, phương tiện đi lại của giáo viên CBGVNV trong trường.... Điều hành trông trường.

- Bảo vệ phần bên ngoài các phòng làm việc của Ban giám hiệu, phòng hành chính, phòng đoàn đội, thư viện .

- Bảo vệ an ninh trật tự trong khu vực trường. Kiểm soát và giám sát những người lạ vào trường.

3.8. Công tác lao công: (Hợp đồng):

Có nhiệm vụ:

- Quét dọn vệ sinh hành lang các phòng học, các phòng làm việc của khu hiệu bộ và sân trường. Dọn vệ sinh các nhà vệ sinh khu phòng học, nhà làm việc, nhà vệ sinh của học sinh.

- Thu gom rác thải trong các thùng rác công cộng để vào đúng nơi quy định.

- Kết hợp cùng với cán bộ y tế quản lý công tác vệ sinh môi trường.

4. Các công tác kiêm nhiệm:

4.1. Thư ký hội đồng: Đ/c Bùi Thị Thủy

Ghi chép nghị quyết các cuộc họp của nhà trường.

4.2. Tổng phụ trách đội: Vũ Hương Giang

Chỉ đạo hoạt động đội, sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức học sinh.

4.3. Phụ trách CNTT:

* Đ/c Nguyễn Thị Tươi:

- Phụ trách phòng máy tính. Quản lý trang Web của trường

- Phụ trách hội họp trực tuyến.

- Quản lý các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý và giảng dạy.

- Quản lý phần mềm PMIS

* Đ/c Vũ Hằng Hải:

- Hỗ trợ thiết bị CNTT phục vụ công tác dạy và học của GV - HS.

- Phụ trách hội họp trực tuyến.

- Hỗ trợ bồi dưỡng trình độ tin học, soạn giảng GADT, khai thác thông tin trên mạng phục vụ công tác giảng dạy cho giáo viên.

V.2 - Phương pháp làm việc:

Các hoạt động của nhà trường được cụ thể hoá trong quy chế dân chủ và hoạt động nội bộ của nhà trường, trong đó quy định rõ:

- Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Ban giám hiệu

- Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của các tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể.

- Trách nhiệm và quyền hạn, nhiệm vụ của giáo viên, giáo viên chủ nhiệm lớp và các nhân viên.

- Trách nhiệm và quyền hạn, nhiệm vụ của tập thể lớp và cá nhân học sinh

- Các hoạt động của nhà trường.

- Quan hệ giải quyết công việc giữa nhà trường với các cơ quan quản lý cấp trên, với chính quyền địa phương.

VI. Kế hoạch cụ thể cho từng tháng:

Tháng	Các hoạt động trọng tâm	Người chỉ đạo	T. gian thực hiện
8/2015	- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, thiết bị dạy học... cho năm học mới	Đ/c Hường	Tuần 1,2
	- Ổn định công tác tổ chức, phân công chuyên môn, nhiệm vụ đối với CB, GV, NV	Đ/c Thẩm	Tuần 2
	- Thực hiện tự trường đối với HS. Thực hiện các giải pháp duy trì sĩ số học sinh.	Đ/c Thẩm	Theo lịch của PGD
	- Tổ chức cho đội ngũ tham gia bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè 2014	Đ/c Hà	Tuần 3,4
	- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch dạy - học tuần 1, 2	Đ/c Hường	Tuần 4
9/2015	- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học.	Đ/c Hường	Tuần 4
	- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức khai giảng năm học mới 2015-2016.	Đ/c Thẩm	Tuần 1
	- Triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học, chỉ đạo về chuyên môn, quy định về hồ sơ sổ sách...	Đ/c Hà	Tuần 2
	- Cử CB, GV tham gia các lớp tập huấn theo chỉ đạo của Phòng GD	Đ/c Hà	
	- Chỉ đạo GV đăng ký chỉ tiêu chất lượng giảng	Đ/c Hà	Tuần 2

	dạy, xây dựng và duyệt kế hoạch cá nhân.	BGH	Tuần 3,4
	- Xây dựng và duyệt kế hoạch học năm học 2014-2015 của nhà trường theo lịch của PGD, các kế hoạch chỉ đạo chuyên môn và kế hoạch các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.	Đ/c Hà	Tuần 2
	- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và các bộ môn văn hoá cấp trường và tổ chức ôn luyện.	Đ/c Hương	Tuần 3
	- Tiếp tục củng cố CSVC nhà trường: Rà soát mua bổ sung trang TBDH, bố trí sắp xếp hợp lý các khu vực làm việc của trường	Đ/c Hà	Tuần 3
	- Kiểm tra việc thực hiện phân phối chương trình, việc ghi chép và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách theo quy định...	BGH	Tuần 4
	- Triển khai Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học, cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn, cuộc thi vận dụng KT liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn...Tổ chức cuộc thi KHKT cấp trường, chọn sản phẩm dự thi cấp thị xã.	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Thực hiện kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2015-2016 theo chỉ đạo của PGD.	Đ/c Hà	Tuần 4
	- Chỉ đạo thực hiện công tác PCGD và hoàn thiện hồ sơ đăng bộ	Đ/c Thẩm	Tuần 2
10/2015	- Triển khai giáo dục ATGT; Công tác y tế học đường. Tổ chức các hoạt động NGLL giáo dục truyền thống nhà trường. Chỉ đạo tổ chức ĐH liên đội.	Đ/c Hương	Tuần 1
	- Tổ chức họp cha mẹ học sinh toàn trường.	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Tổ chức cho HS tham dự các môn thi trong khuôn khổ hội khỏe phù đồng cấp thị xã, cấp tỉnh theo lịch của ngành.	Đ/c Hà	Tuần 2
	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Tuần lễ học tập suốt đời" theo chỉ đạo của PGD.	Đ/c Hà	Tuần 2
	- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận PCGD THCS năm 2015 theo chỉ đạo của ngành.	Đ/c Thẩm	Ngày

	cấp tổ, cấp trường theo lịch của PGD - Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong dạy học và kiểm tra. Chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới nội dung sinh hoạt tổ theo chủ điểm, tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học hiện đại, sử dụng triệt để các đồ dùng dạy học sẵn có để nâng cao hiệu quả giờ dạy - Tạo điều kiện cho GV tham gia Cuộc thi "Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi" cấp thị xã năm học 2015-2016. - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS - Chỉ đạo tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, giáo dục thực hiện ATGT... - Tổ chức các HĐNGLL theo chủ điểm tháng, hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt nam. - Phát động đợt thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam từ 1/10 đến 20/11. - Kiểm tra toàn diện 10 giáo viên . - Tổ chức cho HS khối 8 học nghề PT - Tổ chức hội khỏe phù đồng cấp trường. Tổ chức cho HS tham dự các môn thi trong khuôn khổ hội khỏe phù đồng cấp thị xã, cấp tỉnh theo lịch của ngành.	Đ/c Thắm	19/10/2015
		Đ/c Hương	Cả tháng
		Đ/c Hương	Theo lịch của PGD
		Đ/c Hương	Tuần 4
		Đ/c Hương	Cả tháng
11/2015	- Tổ chức thực hiện giáo dục cho HS truyền thống “Tôn sư trọng đạo”. Tiếp tục công tác giáo dục Luật GT - Tổ chức cho HS tham dự kỳ thi HS giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thị xã năm học 2015-2016 theo lịch của PGD. Tạo điều kiện cho HS đủ điều kiện ôn luyện đội tuyển HS giỏi giải toán trên máy tính cầm tay dự thi cấp tỉnh. - Bộ phận chuyên môn kiểm tra việc thực hiện ra đề kiểm tra, đánh giá và cho điểm của giáo viên đối với học sinh. - Tổ chức hội giảng chào mừng 20/11. - Tổ chức các HĐ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và sơ kết thi đua chào mừng ngày 20/11 gửi báo về bộ phận CM Phòng GD&ĐT ngày 21/11/2015.	Đ/c Hương	Cả tháng
		Đ/c Hà	Theo lịch của PGD
		Đ/c Hà	Tuần 3,4
		Đ/c Hà	Tuần 3

	- Kiểm tra toàn diện 10 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên. - Tham gia Cuộc thi KHKT cấp thị xã dành cho học sinh trung học theo lịch của PGD. Tổ chức cho học sinh tham gia dự thi Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học đối với sản phẩm được lựa chọn. (ngày 25,26,27/11/2015). - Tổ chức cho HS tham dự các môn thi trong khuôn khổ hội khỏe phù đồng cấp thị xã, cấp tỉnh theo lịch của ngành.	BGH	Tuần 4
		Đ/c Thẩm	Tuần 3
		Đ/c Hương	Cả tháng
		Đ/c Hà	Cả tháng
12/2015	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS. Tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV-AIDS - Tổ chức các HĐ chào mừng ngày 22/12, giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” - Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập và tổ chức ôn tập học kỳ I năm học 2015-2016 cho học sinh. - Tổ chức thực hiện kiểm tra học kỳ I (theo lịch chung của PGD) - Giáo viên tổng hợp và báo cáo kết quả điểm KT, kết quả 2 mặt giáo dục của học kỳ I về chuyên môn và nhà trường nộp báo cáo về Phòng Giáo dục theo đúng quy định - Tiếp tục kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học; hoạt động sư phạm của giáo viên, - Chỉ đạo tổ chức sơ kết học kỳ I trong các tổ chuyên môn - Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. - Tổ chức họp cha mẹ học sinh toàn trường - Tổ chức cho HS tham dự các môn thi trong khuôn khổ hội khỏe phù đồng cấp thị xã, cấp tỉnh theo lịch của ngành. - Tổ chức cuộc thi IOE và giải toán qua mạng cấp trường - Tham dự cuộc thi IOE cấp thị xã.	Đ/c Hương	Tuần 1
			Tuần 3
		Đ/c Hà	Theo lịch của PGD
		Đ/c Hà	Tuần 1,2,3
		Đ/c Hà	
		Đ/c Thẩm	
		Đ/c Thẩm	Tuần 4
		Đ/c Hương	
01/2016	- Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2015-2016 - Tổ chức các HĐ “Mừng Đảng, mừng xuân” Giáo dục thực hiện Nghị định 36/2009/NĐ-CP,	Đ/c Thẩm	Tuần 1
		Đ/c Hương	

	Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg và Nghị định số 73/2010/NĐ-CP. - Tổ chức thực hiện chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 04/01/2015. - Tổ chức cho học sinh tham dự thi chọn học sinh giỏi các bộ môn văn hoá lớp 9 cấp thị xã; Tạo điều kiện cho các học sinh đủ điều kiện ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa dự thi cấp tỉnh. - Tham gia dự thi HS giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh theo lịch của ngành. - Tham dự thi vận dụng KTLM và dạy học theo chủ đề tích hợp cấp thị xã năm học 2015-2016 - Bộ phận chuyên môn kiểm tra việc thực hiện đánh giá, cho điểm, việc chấm, chữa bài của giáo viên đối với học sinh. - Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm. - Tổ chức cho HS tham dự các môn thi trong khuôn khổ hội khỏe phù đồng cấp thị xã, cấp tỉnh theo lịch của ngành.	Đ/c Hà Đ/c Hà Đ/c Hà Đ/c Hà Đ/c Thẩm Đ/c Hà	Theo lịch của PGD Theo lịch của PGD Tuần 3,4 Cả tháng
02/2016	- Tiếp tục tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: "Mừng Đảng, mừng xuân". - Tham dự thi vận dụng KTLM và dạy học theo chủ đề tích hợp cấp tỉnh (ngày 15/2/2016) đối với SP được lựa chọn. - Thực hiện nghỉ tết theo quy định. - Tạo điều kiện cho học sinh ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hoá tham gia dự thi cấp tỉnh. - Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới PP dạy học và các nhiệm vụ trọng tâm của chuyên môn trong học kỳ II. - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm. - Tổ chức cho HS tham dự các môn thi trong khuôn khổ hội khỏe phù đồng cấp thị xã, cấp tỉnh theo lịch của ngành.	Đ/c Hường Đ/c Thẩm Đ/c Hà Đ/c Hà Đ/c Thẩm Đ/c Hường	Cả tháng Theo lịch của PGD Cả tháng Cả tháng Theo lịch chung
03/2016	- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho HS quan tâm đến thực hiện ATGT. Giáo dục	Đ/c Hường	Cả tháng

	truyền thông của Đoàn - Kiểm tra việc cập nhật, thống kê điểm của giáo viên trong sổ điểm cá nhân và sổ lớp. Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Tham dự thi "Giáo viên chủ nhiệm giỏi" cấp thị xã năm học 2015-2016 theo lịch của PGD. - Tổ chức cho học sinh tham gia dự thi HS giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh vào ngày 02/3/2016 - Tổ chức các HĐ NGLL chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3 - Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ, kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên. - Kiểm tra thực hiện công tác y tế, công tác thư viện. - Tham gia CLB và các hoạt động giao lưu Tiếng Anh đối với giáo viên và học sinh cấp THCS theo KH của PGD.	Đ/c Hà	Tuần 2
		Đ/c Thẩm	Theo lịch chung
		Đ/c Hà	Tuần 2, 4
		Đ/c Hường	Cả tháng
		Đ/c Thẩm	Cả tháng
		Đ/c Hường	
04/2016	- Tổ chức tuyên truyền giáo dục truyền thống quê hương thông qua tuyên truyền về di tích lịch sử nhà Trần trên đất Đông Triều gắn với kỷ niệm 30/4 - Chỉ đạo dạy kết hợp với ôn, trao đổi nội dung các bài dạy ôn tập, xây dựng giờ dạy mẫu các bài ôn tập chương, tập trung ôn tập để HS chuẩn bị KT học kỳ II. Rà soát việc thực hiện chương trình đối với tất cả các GV bộ môn, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình - Chỉ đạo GV kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh yếu kém đầu năm, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chưa có tiến bộ trong học tập. - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên. - Tổ chức cho HS thi lấy chứng chỉ nghề PT theo lịch của ngành.	Đ/c Hường	Tuần 3
			Cả tháng
		Đ/c Hà	
			Tuần 2,3
		Đ/c Hà	
		Đ/c Thẩm	Cả tháng
			Theo lịch chung
		Đ/c Hường	
05/2016	- Chỉ đạo GVCN tăng cường công tác quản lý sĩ số học sinh, chống tư tưởng rã đám cuối năm học - Tăng cường giáo dục thực hiện ATGT - Thực hiện tổ chức kiểm tra học kỳ II theo lịch thống nhất của phòng. Tổ chức chấm bài kiểm	Đ/c Thẩm	Cả tháng
		Đ/c Hường	
		Đ/c Hà	Theo lịch chung

	tra, lên điểm và báo cáo kết quả kiểm tra, hai mặt giáo dục về phòng. - Tổ chức các HĐ tổng kết năm học, xét duyệt đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua. - Tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả BDTX, kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp. - Lập danh sách giới thiệu GV đi làm nhiệm vụ coi thi tốt nghiệp THPT theo lịch của PGD. - Lập hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS và duyệt kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2015-2016 với Phòng GD&ĐT. - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương - Họp CMHS toàn trường	Đ/c Thẩm	Tuần 3
		Đ/c Hà	Tuần 4
		Đ/c Hường	Tuần 3
		Đ/c Ha	
			Tuần 4
6,7/2016	- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 và duyệt kết quả tốt tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2016-2017 với Phòng GD&ĐT - Tham gia coi thi tốt nghiệp THPT; coi, chấm thi tuyển sinh THPT theo điều động của ngành. - Thực hiện nghỉ hè theo quy định	BGH	Cả tháng.

D. MỘT SỐ ĐỀ NGHỊ CỦA NHÀ TRƯỜNG

Với địa phương và phòng GD&ĐT: Tham mưu với UBND thị xã xây dựng mới khu hiệu bộ và các phòng phục vụ sinh hoạt chuyên môn cho nhà trường để đảm bảo điều kiện phục vụ các hoạt động giáo dục.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thẩm