

Số: 636/KH-THCSMKII

Đông Triều, ngày 09 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 14
Năm học 2024-2025
Từ 9/12 đến 14/12/2024

1. Học tập và rèn luyện đối với học sinh:

- Về thực hiện nội quy nề nếp:

+ Học sinh nâng cao ý thức chấp hành nội quy trường lớp, các quy định của pháp luật về phòng chống bạo lực học đường.

+ Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn thành phố từ 20/11/2024 đến 20/02/2025 theo công văn số 2094/PGD&ĐT ngày 19/11/2024 của Phòng GD&ĐT: 100% học sinh, giáo viên, nhân viên ký cam kết chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông; Thực hiện cuộc vận động "Học sinh với văn hóa giao thông", tạo thói quen chấp hành các quy định của pháp luật về giao thông cho học sinh và phụ huynh học sinh. Nhà trường không tổ chức trông giữ xe mô tô, xe gắn máy (kể cả xe máy điện) cho học sinh chưa đủ điều kiện điều khiển phương tiện. Các lớp phát động phong trào phát giác đối với các bạn còn vi phạm các nội quy trên, chủ động lập danh sách báo cáo về nhà trường.

+ Tiếp tục duy trì thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ CVSC trường lớp, giữ gìn vệ sinh trường, lớp học bỏ rác đúng nơi quy định; Tiếp tục trang trí lớp học sạch đẹp, thân thiện. Tham gia tổng vệ sinh trường lớp.

- Về học tập:

+ Duy trì nề nếp học tập trên lớp, chú ý nghe giảng, tích cực tham gia phát biểu xây dựng bài và các hoạt động học tập; Duy trì thực hiện phong trào "Hoa điểm 10". Mỗi HS cần tăng cường ý thức tự học làm bài tập trên nền tảng DHTT OLM.

+ Các lớp tiếp tục chia sẻ về phương pháp học tập, khắc phục tình trạng không học bài và làm bài ở nhà, một số bạn ý thức học tập trên lớp chưa tốt.

+ Thành lập các đội tuyển ôn luyện thi HSG các bộ môn văn hoá lớp 8, cấp thành phố tháng 3/2025.

+ Tăng cường học kết hợp với ôn, nâng cao hiệu quả, thái độ nghiêm túc khi tham gia các lớp học buổi 2 tại nhà trường.

- Về hoạt động đội, HĐ NGLL:

+ Liên đội tiếp tục duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt",

các HĐ Tuyên truyền phát thanh măng non: Tuyên truyền công tác PCCC, phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền phòng chống bạo lực trong trường học, cấm tàng trữ vận huyền, đốt các loại pháo và thả đèn trời....; duy trì hoạt động kiểm tra của đội cờ đỏ, chương trình "đọc và làm theo báo đội", phát huy vai trò tủ sách lớp học. Truy cập đọc sách tại thư viện điện tử nhà trường, thực hiện tiết học tại thư viện.

- + Hoàn thành các vòng tự luyện và tham gia cuộc thi cấp trường trên mạng internet với các cuộc thi Violympic Toán- tiếng Việt, KHTN..

- + Tổ chức các HĐ tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS.

- + Hoàn thiện các dự án để chuẩn bị tham dự các cuộc thi KHKT cấp thành phố.

- + Duy trì các hoạt động dọn dẹp vệ sinh trường lớp, giữ gìn bảo vệ tài sản CSVC nhà trường.

- + Các em học sinh chủ động các biện pháp phòng chống các dịch bệnh tật trong thời tiết giao mùa, chú ý trang phục khi thời tiết trở rét.

- + Xây dựng kế hoạch tổ chức HĐTN cho hs theo KHGD nhà trường.

2. *Day học và các hoạt động giáo dục của giáo viên:*

- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu tham gia Hội thảo “ Chia sẻ kinh nghiệm, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng mũi nhọn trong nhà trường”.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học sinh, tăng cường hướng dẫn học sinh tự học trên nền tảng DHTT OLM. Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Tăng cường quản lý, chỉ đạo thực hiện các giờ dạy ôn tập.

- Thực hiện nghiêm túc KHDH đã xây dựng, đặc biệt nâng cao hiệu quả, chất lượng các tiết học buổi 2 (nhà trường tăng cường công tác kiểm tra dự giờ GV ở các buổi dạy ôn tập, củng cố kiến thức).

- GVBM chú ý hướng dẫn HS học ở nhà, tăng cường kiểm tra HS, hướng dẫn HS học kết hợp với ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra học kỳ I.

- Hỗ trợ tư vấn học sinh hoàn thiện các dự án tham dự cuộc thi KHKT cấp thành phố.

- GVTB và TPT đội cần phối hợp chặt chẽ trong nhận xét đánh giá công tác tuần.

- GVCN cập nhật hàng ngày chuyên cần cho hs trên phần mềm SMAS, lập DS những học sinh đã từng đi xe máy điện phối hợp chặt chẽ với CMHS yêu cầu ký cam kết KHÔNG giao xe máy điện, xe gắn máy từ 50cm³ trở lên cho con tham gia giao thông khi chưa đủ 16 tuổi ; Phối hợp chặt chẽ với TPT đội, Đội thiếu niên tự quản, bảo vệ trong giáo dục đạo đức, ATGT đối với học sinh (Tuyên truyền, giám sát...)

- Các tổ chuyên môn, văn phòng thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu

chỉ phục vụ cho hồ sơ đánh giá Đơn vị học tập (đ/c Loan- PHT phân công cụ thể).

Cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	LL tham gia
Thứ 2 9/12	- Thực hiện nghi lễ chào cờ và giao ban đầu tuần. - Kiểm tra nề nếp dạy - học, VSMT - Xây dựng KH đánh giá đơn vị học tập, phân công thu thập minh chứng. - Tham gia Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tại PGD	Đ/c Tuyệt BGH đ/c Loan- PHT đ/c Tuyệt	CBGVNV HS TPT, GVTB, y tế Tổ CM
Thứ 3 10/12	- Kiểm tra nề nếp dạy - học, VSMT - Tổ chức cho HS đăng ký tham gia các đội tuyển HSG lớp 8, xây dựng kế hoạch ôn luyện cho HS - Tổ chức cho hs dự thi các cuộc thi qua mạng internet cấp trường	BGH Đ/c Loan đ/c Hạnh	TPT, GVTB, y tế GVCN GVCN Nhóm GV Tin; GVCN
Thứ 4 11/12	- Kiểm tra nề nếp dạy - học, VSMT - Xây dựng kế hoạch tập huấn hướng dẫn ra đề kiểm tra và chấm phiếu trắc nghiệm	BGH đ/c Loan	TPT, GVTB, GVCN, y tế Tổ Tin- C. Nghệ
Thứ 5 12/12	- Kiểm tra nề nếp dạy - học, VSMT - Duyệt các b/c tham luận tại Hội thảo chuyên đề nhà trường (theo lịch phân công cụ thể từng môn) - Kiểm tra tiến độ hoàn thiện các dự án tham dự cuộc thi KHKT cấp thành phố	BGH BGH đ/c Loan	TPT, GVTB, GVCN TTCM, GV được phân công GVHD; HS có sản phẩm dự thi
Thứ 6 13/12	- Kiểm tra nề nếp dạy - học, VSMT - Chuẩn bị CSVC phục vụ Hội thảo chuyên đề cấp trường - Kiểm tra tiến độ thu thập minh chứng và phiếu đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của các nhóm công tác	BGH Đ/c Hạnh đ/c Loan	TPT, GVTB, GVCN, y tế Văn phòng
Thứ 7 14/12	- Kiểm tra nề nếp dạy - học - Tổ chức Hội nghị chuyên đề cấp trường	BGH, Đ/c Tuyệt đ/c Loan	TPT, GVTB, TTCM, GV

Chủ nhật 15/12	- Tổng vệ sinh trường, sắp xếp lại CSVC khu phòng học bộ môn	đ/c Hạnh	CBGVNV, HS
----------------------	---	----------	------------

Nơi nhận:

- BGH, các TV nhà trường (t/h);
- Công khai trên trang web;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết