

Số: 495/KH-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 07 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 6**  
**(Từ ngày 07/10 đến ngày 13/10/ 2024)**

**1. Nội dung trọng tâm:**

- Phối hợp với Công an thị xã Đông Triều tuyên truyền thực hiện quy định của PL về ATGT.
- Triển khai kế hoạch thực hiện tuần lễ học tập suốt đời năm 2024.
- Tổ chức các hoạt động hướng tới lễ công bố Quyết định thành lập thành phố Đông Triều.
- Tổ chức cho hs tham gia vòng phỏng vấn cuộc thi ST TTNND cấp tỉnh.
- Hoàn thành dữ liệu học sinh trên phần mềm SMAS.
- Đẩy mạnh ôn luyện các đội tuyển cho học sinh.
- Tham gia tích cực các cuộc thi Violympic, cuộc thi giới thiệu di tích lịch sử nhà Trần ở Đông Triều.
- Thực hiện phong trào “*Mỗi tuần 01 câu chuyện đẹp; 01 cuốn sách hay; 01 tấm gương sáng*”.
- Tổ chức cho hs tham gia giải TDTT học sinh THCS môn cầu lông.
- Triển khai kế hoạch công tác tháng 10/2024.
- Rà soát sắp xếp CSVC khu PHBM để bàn giao mặt bằng cho đơn vị sửa chữa.

**2. Lịch công tác cụ thể:**

| Thứ/ngày               | Nội dung                                                                                                                                             | Người chỉ đạo | Người thực hiện, phối hợp |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| <b>Thứ 2<br/>07/10</b> | - Sinh hoạt dưới cờ: Phát động tuần lễ Học tập suốt đời năm 2024, tuyên truyền thực hiện quy định của PL về ATGT.                                    | đ/c Tuyết-HT  | GV, HS                    |
|                        | - Kiểm tra nề nếp dạy và học                                                                                                                         | đ/c Hạnh-PHT  | CBGV-HS                   |
|                        | - 14h00: Tham gia hoạt động hưởng ứng TLHTSD do PGD tổ chức (hướng dẫn hs khai thác thư viện số và sử dụng trí tuệ nhân tạo AI tạo học liệu điện tử) | đ/c Tuyết- HT | GV, 50 hs (8C6, C8)       |

|                           |                                                                                                                            |                                             |                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Thứ 3<br/>08/10</b>    | - Kiểm tra nề nếp dạy và học<br>- Hoàn thiện hồ sơ HNNG-CBQL<br>- Đôn đốc CBGVNV đi làm căn cước theo Luật CC năm 2023.    | BGH<br>đ/c Tuyết- HT<br>đ/c Chiến +<br>Diệp | TPT, GVTB.<br>Bộ phận VP                               |
| <b>Thứ 4<br/>09/10</b>    | - Kiểm tra nề nếp dạy và học                                                                                               | đ/c Tuyết-HT                                | GVTB, TPT,<br>CBGVNV                                   |
| <b>Thứ 5<br/>10/10</b>    | Kiểm tra nề nếp dạy và học<br>Tổ chức cho Đội tuyển tham gia giải cầu lông hs THCS                                         | BGH<br>đ/c Hạnh-PHT                         | GVTB, TPT<br>Đ/c T.Yến+ 18<br>HS đội tuyển             |
| <b>Thứ 6<br/>11/10</b>    | Kiểm tra nề nếp dạy và học.<br>Tổ chức cho Đội tuyển tham gia giải cầu lông hs THCS<br>20h: họp Hội đồng (trực tuyến)      | BGH<br>đ/c Hạnh                             | TPT, GVTB,<br>CBGVNV<br>Đ/c T.Yến+ 18<br>HS đội tuyển  |
| <b>Thứ 7<br/>12/10</b>    | - Kiểm tra nề nếp dạy và học.<br>- Chiều: 14h CBGVNV và HS lao động thu dọn CSVC khu PHBM (theo lịch p/c của bộ phận CSVC) | BGH                                         | TPT, GVTB,<br>GVCN<br>CBGVNV, HS 3<br>lớp (C1, C5, C6) |
| <b>Chủ nhật<br/>13/10</b> | HS tham gia vòng sơ loại giao lưu TA                                                                                       |                                             |                                                        |

Lưu ý: Nếu có việc đột xuất BGH sẽ Thông báo kịp thời đến các đ/c CB, GV, NV

**Nơi nhận:**

- BGH (triển khai);
- GV nhà trường (t/h);
- BQT Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Ánh Tuyết**