

Số: 512/KH-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 15 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ

Khai thác nền tảng dạy học trực tuyến và ứng dụng công nghệ AI hỗ trợ dạy học các môn học Chương trình GDPT 2018”

Căn cứ Công văn số 1499/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025”;

Thực hiện Quyết định số 385/QĐ-THCSMKII ngày 20/8/2024 của Trường THCS Mạo Khê II về việc phê duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện chương trình công tác tháng 10/2024 của nhà trường.

Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị chuyên đề “*Khai thác nền tảng dạy học trực tuyến và ứng dụng công nghệ AI hỗ trợ dạy học các môn học Chương trình GDPT 2018*”, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh hoạt động sinh hoạt chuyên môn nhằm tạo ra sự chuyển biến mạnh mẽ và rõ nét về chất lượng, hiệu quả công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên các nhà trường, nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Bồi dưỡng năng lực số; nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục.

- Tạo cơ hội giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm cho cán bộ quản lý, giảng dạy cho giáo viên nhà trường đồng thời hỗ trợ giải quyết những vướng mắc của giáo viên giúp giáo viên và học sinh chủ động hoàn thành các nhiệm vụ dạy và học một cách sinh động, linh hoạt, nhanh chóng.

Thống nhất phương thức tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của nhà trường, tạo tiền đề tích cực cho việc triển khai thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu:

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyên đề phải nhằm góp phần thực hiện mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

- Tổ chức chuyên đề đảm bảo tính nghiêm túc, khoa học, tiết kiệm, hiệu quả.
- Sau hội nghị chuyên đề, các nội dung thống nhất được triển khai thực hiện có hiệu quả tại nhà trường trong năm học.

II. Nội dung:

1. Tên chuyên đề: “*Khai thác nền tảng dạy học trực tuyến và ứng dụng công nghệ AI hỗ trợ dạy học các môn học Chương trình GDPT 2018*”,

2. Báo cáo:

* Báo cáo đề dẫn: “Công tác chỉ đạo và thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục, tổ chức các hoạt động dạy và học khi thực hiện chương trình GDPT 2018” của nhà trường.

* Báo cáo tham luận của các tổ CM (Tổ KHTN; Tổ NN- TC;)

3. Dạy minh họa: 02 tiết

- Tổ KHXXH:

+ Môn GDĐP Bài 3: “Di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh”

Người thực hiện dạy minh họa (lớp 8C8): Cô giáo Hà Thu Hương

- Tổ Toán:

+ Môn Toán lớp 7: Bài: Tia phân giác của một góc

Người thực hiện dạy minh họa (lớp 7B5): Cô giáo Nguyễn Thị Ninh

III. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: ½ ngày 26/10/2024

- Địa điểm: Trường THCS Mạo Khê II.

- Thành phần:

+ Đại biểu triệu tập: Toàn thể CBGVNV nhà trường

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu:

+ Hiệu trưởng: Xây dựng và triển khai KH tới toàn thể CB, GV, nhân viên trong nhà trường, chỉ đạo đôn đốc các bộ phận thực hiện kế hoạch. Duyệt các báo cáo tham luận của tổ CM. Chuẩn bị và thực hiện báo cáo đề dẫn: “*Khai thác nền tảng dạy học trực tuyến và ứng dụng công nghệ AI hỗ trợ dạy học các môn học Chương trình GDPT 2018*”.

Báo cáo kế hoạch tổ chức về phòng GD&ĐT

+ Đ/c P.Hiệu trưởng phụ trách CM: Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng báo cáo và các giờ dạy minh họa.

+ Đ/c P.Hiệu trưởng phụ trách CSVC: Chỉ đạo tổ văn phòng chuẩn bị các điều kiện về CSVC, TB-DDH, các điều kiện khác cần thiết để tổ chức hội nghị.

2. Tổ chuyên môn: Căn cứ KH của nhà trường chỉ đạo các tổ viên thực hiện nhiệm vụ được phân công:

+ Thảo luận, xây dựng và thống nhất nội dung các báo cáo, các kế hoạch dạy học;

+ Tổ chức dự giờ thăm lớp, thảo luận đóng góp ý kiến cho các báo cáo, các giờ dạy.

3. Tổ Văn phòng: Lập dự trù kinh phí tổ chức hội nghị và chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ hội nghị

IV. Chương trình cụ thể:

1. Thời gian: 1/2 ngày (Chiều ngày 26/10/2024)

2. Thành phần:

- Đại biểu triệu tập: Toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

3. Nội dung chương trình:

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Thành phần tham dự
Từ 13h30 đến 14h30	- Ổn định tổ chức, khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Tặng hoa của nhà trường cho GV thực hiện chuyên đề. - Báo cáo đề dẫn của nhà trường - Tham luận: + Tổ Toán: Khai thác nền tảng dạy học trực tuyến và ứng dụng công nghệ AI hỗ trợ dạy học môn KHTN + Tổ NN-TC: Khai thác nền tảng dạy học trực tuyến và ứng dụng công nghệ AI hỗ trợ dạy học môn GDĐP.	Phòng hội đồng	Đ/c M.Hạnh Đ/c T.Tuyết Tổ KHTN Tổ NN-TC	Toàn thể hội nghị
Từ 14h45-5h30'	Day thực nghiệm			
	Môn Toán – 7B5	P.22	Đ/c Ninh	Đ/c P.Hằng
	Môn GDĐP - 8C8	P.11	Đ/c H.Hương	Đ/c Từ Hiền

Từ 5h40-16h10'	Thảo luận rút kinh nghiệm các giờ dạy	Tại các phòng học	Đ/c Từ Hiền, P.Hằng	Toàn thể hội nghị
Từ 16h15' đến 16h30'	Tổng kết hội nghị: - Tổng hợp ý kiến thảo luận. - Tổng kết, bế mạc	Phòng hội đồng	Đ/c Loan Đ/c T.Tuyết	Toàn thể hội nghị

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH (t/h);
- TTCM (triển khai);
- Lưu: VT.

Trần Thị Ánh Tuyết