

Số: 435/KH-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 11 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh Phê duyệt kế hoạch thời gian năm học 2024 -2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 2668/SGDĐT- GDPT ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1499/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm với những nội dung như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp, xây dựng môi trường học tập lành mạnh, thân thiện, giúp học sinh phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực.
- Phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý, giáo dục và rèn luyện học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh và các đoàn thể trong công tác giáo dục học sinh.

2. Yêu cầu

- Giáo viên chủ nhiệm phải nắm vững phương pháp giáo dục học sinh, luôn có sự đổi mới sáng tạo trong quản lý lớp học.
- Đảm bảo công tác chủ nhiệm lớp được thực hiện thường xuyên, liên tục, có kế hoạch cụ thể.
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận: Đoàn, Đội, Tổ chuyên môn và phụ huynh trong việc quản lý và giáo dục học sinh.

B. NỘI DUNG

I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp.

Năm học 2024 - 2025 trường THCS Mạo Khê II có 32 lớp.

- Tổng số học sinh 1387, biên chế 32 lớp (khối 9: 7 lớp; K8: 8 lớp; K7: 9 lớp; Khối 6: 8 lớp (TB: 43 hs/lớp), cụ thể:

Khối lớp	Số lớp	Số lượng	Nữ	Dân tộc	Hộ nghèo	Hộ cận nghèo	Con TB, BB, MSLĐ	Khuyết tật	HS có HCKK
6	8	329	163	3	0	2	1	6	6
7	9	402	194	1	0	1	8	7	12
8	8	341	163	1	0	2	8	7	9
9	7	315	152	1	0	1	8	3	3
TC	32	1387	672	6	0	6	25	23	30

2. Những thuận lợi khó khăn

*Thuận lợi

- Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối đầy đủ, đảm bảo cho các hoạt động giáo dục.

- Đa số giáo viên tích cực, nhiệt tình, có kinh nghiệm chủ nhiệm và giáo dục học sinh.

- Lãnh đạo trường thường xuyên quan tâm và tạo điều kiện trong các hoạt động giáo dục.

- Các lực lượng giáo dục trong nhà trường phối hợp, kết hợp chặt chẽ với nhau để thực hiện công tác giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh của lớp, của trường phối hợp chặt chẽ với nhà trường và giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.

* Khó khăn

- Một bộ phận học sinh còn thụ động trong học tập trong khi đó CMHS chưa quan tâm đúng mức đến việc học tập của con em mình, việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh sẽ khó khăn.

- Môi trường xã hội xung quanh trường còn tiềm ẩn các nguy cơ thiếu lành mạnh, có khả năng tác động đến đạo đức, lối sống của học sinh.

- Trường có 23 HS khuyết tật, số lượng học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn nhiều, ảnh hưởng đến hiệu quả công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong giáo dục học sinh.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Nhiệm vụ chung

- Tìm hiểu và nắm vững từng học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp

tổ chức giáo dục sát với đối tượng nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của từng học sinh và của cả lớp.

- Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, chủ động phối hợp với các giáo viên bộ môn, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh, các đoàn thể và các tổ chức xã hội khác có liên quan trong hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh của lớp mình chủ nhiệm;

- Nhận xét, đánh giá xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học, đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề nghị danh sách học sinh được lên lớp, danh sách học sinh phải kiểm tra lại và phải rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp, hoàn chỉnh việc ghi vào sổ điểm và học bạ học sinh;

- Tham gia hướng dẫn hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục và rèn luyện học sinh do nhà trường tổ chức;

- Báo cáo thường kì hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

2. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể

2.1. Quản lý và duy trì sĩ số học sinh

***Nhiệm vụ**

- Đảm bảo tỉ lệ chuyên cần từ 99,8% trở lên. Không có học sinh bỏ học
- Tổ chức học sinh thực hiện đúng nội quy của nhà trường.
- Theo dõi và đánh giá quá trình học tập, rèn luyện của học sinh thông qua việc kiểm tra nền nếp, sổ đầu bài và điểm danh hàng ngày.
- Giám sát, hỗ trợ học sinh trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động ngoại khóa.

***Giải pháp:**

- GVCN có kế hoạch tìm hiểu lý lịch học sinh, nắm bắt chi tiết học sinh có hoàn cảnh đặc biệt; thấu hiểu và cảm thông học sinh, gần gũi và biết vận dụng mọi điều kiện, khả năng để giúp đỡ học sinh; phối hợp Ban cán sự lớp để hỏi thăm động viên giúp đỡ học sinh; tránh gây hiện tượng căng thẳng không đáng có, hiệu quả giáo dục không cao. Nắm rõ các đối tượng học sinh cá biệt, tìm hiểu rõ tâm lý, hoàn cảnh, điều kiện gia đình của từng em, có biện pháp giáo dục cụ thể, linh hoạt, phù hợp với từng đối tượng theo từng tuần, tháng, học kỳ và năm học.

- Quản lý chuyên cần của học sinh và cập nhật theo dõi hàng ngày theo quy định; phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch chủ nhiệm; xác định các phương pháp kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng và tổ chức bộ máy quản lý lớp theo cơ cấu hợp lý và đảm bảo hoạt động hiệu quả, tăng cường khả năng tự quản của tập thể học sinh.

- Thông tin thường xuyên với gia đình và BGH để tư vấn giáo dục học sinh,

kiểm soát việc chuyên cần, nề nếp và học tập của học sinh. Học sinh vắng học không phép GVCN phối hợp, nâng cao nhận thức cho CMHS để giáo dục học sinh. GVCN quản lý chặt chẽ nguyên nhân, lý do học sinh nghỉ học, bỏ giờ.

2.2. Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh

*Nhiệm vụ:

- Xây dựng ý thức kỷ luật và tuân thủ nội quy cho học sinh: Thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường, tuân thủ các quy định về học tập và hành vi ứng xử trong và ngoài lớp học.

- Giáo dục lòng nhân ái, trung thực, trách nhiệm: Giáo dục giá trị đạo đức như lòng yêu thương, tinh thần trách nhiệm, sự trung thực trong mọi hoạt động của học sinh.

- Xây dựng lối sống lành mạnh: Giúp học sinh xây dựng các thói quen tích cực như giữ gìn vệ sinh cá nhân, ăn uống lành mạnh, tập thể dục và sinh hoạt đúng giờ giấc.

- Phòng chống các tệ nạn xã hội: Giáo dục nâng cao nhận thức cho học sinh về những tác hại của các tệ nạn xã hội như bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá, các hành vi lệch lạc....

- Hướng dẫn học sinh tự chủ và giải quyết vấn đề: Giáo dục cách tự lập và quản lý cuộc sống cá nhân, từ việc lập kế hoạch học tập đến cách đối mặt với các vấn đề khó khăn.

*Biện pháp:

- Lập kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp: cụ thể hoá mục tiêu thành các nhiệm vụ phải thực hiện; xác định rõ mục đích, yêu cầu, phương tiện, địa điểm và thời gian tiến hành các hoạt động quản lý, giáo dục học sinh; xác định các phương pháp kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp cần chú trọng một số nội dung như sau:

+ Giám sát, theo dõi sự tiến bộ của học sinh để động viên học sinh phát huy tối đa khả năng và có các phương án can thiệp, điều chỉnh, khắc phục kịp thời nhất là đối tượng học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn xây dựng môi trường lớp học tích cực, đoàn kết, trường học hạnh phúc.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đổi mới hình thức sinh hoạt lớp, sinh hoạt chuyên đề, các hoạt động giáo dục có định hướng; trao đổi, tương tác thường xuyên, thu thập thông tin phản hồi từ học sinh, cha mẹ học sinh.

+ Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh để truyền thông các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của Tỉnh dành cho giáo dục; thông tin kịp thời tình hình học tập, tâm lý và các hoạt động của học sinh đến cha mẹ học sinh cụ thể và thực chất. Phối hợp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà

trường giáo dục học sinh văn hóa học đường, văn hóa ứng xử, kỹ năng sống và tư vấn định hướng nghề nghiệp, giáo dục pháp luật; tăng cường tư vấn về kỹ năng ứng xử trên mạng xã hội; phòng, chống bạo lực học đường, ...

+ Quan tâm giải quyết tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm: Quản lý hành vi học sinh, tiếp cận, phân tích tình huống; thực hiện giáo dục kỉ luật tích cực, tạo ra môi trường khích lệ và hỗ trợ tích cực cho việc học và phát triển phẩm chất, năng lực, quan tâm ghi nhận sự cố gắng của học sinh để động viên kịp thời.

+ Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên lồng ghép việc giáo dục đạo đức vào các buổi sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khóa. Các nội dung giáo dục đạo đức cần hướng học sinh tới việc tôn trọng bản thân, tôn trọng người khác, giữ gìn trật tự, vệ sinh, và trung thực trong học tập. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề về đạo đức như lòng yêu nước, truyền thống tôn sư trọng đạo, lòng nhân ái, tinh thần đoàn kết trong lớp và trong nhà trường.

+ Lồng ghép giáo dục kỹ năng sống trong giờ sinh hoạt lớp: Thông qua các hoạt động nhóm, bài học trực quan, và các buổi thảo luận mở, giáo viên chủ nhiệm giúp học sinh phát triển kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng quản lý thời gian, và kỹ năng làm việc nhóm.

+ Tổ chức các buổi ngoại khóa, câu lạc bộ: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với nhà trường và phụ huynh học sinh để tổ chức các buổi ngoại khóa về kỹ năng sống như kỹ năng bảo vệ bản thân, phòng tránh bạo lực học đường, kỹ năng an toàn giao thông, kỹ năng sơ cứu cơ bản.

2.3. Phối hợp với các giáo viên bộ môn, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh, Cha mẹ học sinh nâng cao chất lượng giáo dục học sinh của lớp

*Phối hợp với các giáo viên bộ môn

- Trao đổi về chất lượng học tập bộ môn: Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên trao đổi với các giáo viên bộ môn về tình hình học tập, thái độ và hành vi của học sinh trong từng môn học và có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

- Thường xuyên nắm bắt kế hoạch giảng dạy, học tập, các hoạt động giáo dục hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp; lịch học phụ đạo, lịch giáo dục lao động; các hoạt động của các tổ chức trong nhà trường để thông báo, hướng dẫn, nhắc nhở và theo dõi học sinh thực hiện.

- GVCN theo dõi thường xuyên, nắm tình hình học tập của học sinh qua giáo viên bộ môn và thông báo cho giáo viên bộ môn biết các nội dung, các trọng tâm công tác giáo dục của lớp trong từng thời kỳ; Cung cấp thông tin học sinh để giáo viên bộ môn có thể hiểu rõ hơn về hoàn cảnh các học sinh có khó khăn về học tập và rèn luyện đồng thời tiếp thu ý kiến phản ánh của giáo viên bộ môn để cùng hỗ trợ và phối hợp tác động tới lớp và tới từng học sinh.

- Thống nhất biện pháp giáo dục: Cùng với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp cho những học sinh có học lực yếu kém hoặc có biểu hiện vi phạm nội quy. Đồng thời, giáo viên chủ nhiệm cũng khuyến khích giáo viên bộ môn áp dụng các phương pháp giảng dạy linh hoạt để hỗ trợ học sinh tốt hơn.

* Phối hợp tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống: Phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước như Ngày thành lập Đoàn, Ngày Quốc khánh, Ngày Thương binh Liệt sĩ. Thông qua các hoạt động này, học sinh được giáo dục về lòng yêu nước, tinh thần trách nhiệm với quê hương, đất nước.

- Tham gia các phong trào thi đua: Phối hợp tạo điều kiện cho học sinh rèn luyện đạo đức, kỹ năng và phát huy tinh thần đoàn kết, kỹ năng sinh hoạt tập thể, kỹ năng tự quản, tinh thần đồng đội... thông qua việc hưởng ứng các phong trào thi đua do Liên đội phát động, triển khai.

** Phối hợp với cha mẹ học sinh và Ban đại diện CMHS*

- GVCN làm cầu nối giữa nhà trường và phụ huynh để tạo ra một môi trường giáo dục nhất quán. Các cuộc họp phụ huynh, trao đổi thông tin về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh giúp phụ huynh nắm bắt kịp thời và có biện pháp giáo dục con em phù hợp.

- Phát huy vai trò của Hội phụ huynh: GVCN chủ động mời Ban đại diện CMHS tham gia vào các hoạt động ngoại khóa, các buổi sinh hoạt lớp, các tiết học, các hoạt động giáo dục của lớp nhằm tạo thêm nguồn lực và hỗ trợ từ phía gia đình.

- GVCN phối hợp với cha mẹ học sinh, thông báo cho gia đình học sinh biết kết quả học tập, lao động, tu dưỡng, đồng thời yêu cầu gia đình thông báo kịp thời với GVCN lớp về tình hình học tập, sinh hoạt, diễn biến tư tưởng, hành vi của con em mình ở gia đình, cộng đồng dân cư,... để từ đó phối hợp giáo dục. Giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, tư vấn cho các bậc cha mẹ học sinh về các kiến thức tâm lý học, giáo dục học để cùng nhà trường giáo dục học sinh, tổ chức bồi dưỡng kiến thức giáo dục gia đình cho cha mẹ học sinh.

2.4. Nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh

*Nhiệm vụ: Thực hiện nhận xét, đánh giá xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học, đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề nghị danh sách học sinh được lên lớp, danh sách học sinh phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp, hoàn chỉnh việc ghi vào sổ điểm và học bạ học sinh.

***Biện pháp.**

- GVCN thu thập và phân tích thông tin để nhận xét, đánh giá học sinh chính xác:
+ Tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện: Thu thập đầy đủ thông tin từ giáo viên bộ môn về kết quả học tập của từng học sinh trong suốt kỳ học. Kết quả này bao gồm cả điểm kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ và cuối kỳ.

+ Theo dõi quá trình rèn luyện của học sinh: Thông qua quá trình sinh hoạt lớp, theo dõi hành vi hàng ngày và các báo cáo từ cán bộ lớp, giáo viên chủ nhiệm ghi nhận lại các hành vi tích cực và tiêu cực của từng học sinh để làm cơ sở cho việc xếp loại hạnh kiểm.

+ Tích hợp phản hồi từ phụ huynh và các tổ chức khác: Để có cái nhìn toàn diện về học sinh, giáo viên chủ nhiệm nên lắng nghe ý kiến của phụ huynh và tham khảo thông tin từ các tổ chức xã hội mà học sinh tham gia.

+ Đánh giá kết quả học tập: Dựa vào kết quả học tập và quy chế xếp loại học sinh theo Thông tư số: 22/2021/TT-BGDĐT năm 2021 của Bộ GD&ĐT về Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Sau đây gọi là Thông tư 22), giáo viên chủ nhiệm sẽ đưa nhận xét, đánh giá về học lực của từng học sinh, phân loại theo các mức: Tốt, Khá, Đạt, Chưa đạt.

Đối với những học sinh có kết quả Chưa đạt, giáo viên chủ nhiệm cần xem xét thêm các yếu tố như nỗ lực cá nhân, hoàn cảnh gia đình để đưa ra đánh giá công bằng và có những đề xuất hỗ trợ phù hợp.

+ Đánh giá kết quả rèn luyện:

Giáo viên chủ nhiệm nhận xét và xếp loại rèn luyện theo 4 mức: Tốt, Khá, Đạt, Chưa đạt dựa trên các tiêu chí về thái độ học tập, quan hệ với thầy cô, bạn bè và tham gia các hoạt động của lớp, trường đối chiếu với quy định tại Thông tư 22.

Việc đánh giá kết quả rèn luyện cần dựa trên cả hành vi thường ngày lẫn các tình huống đặc biệt, tránh tình trạng chỉ dựa vào một sự kiện duy nhất.

+ Đề nghị khen thưởng và kỷ luật

Khen thưởng: Dựa trên kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, giáo viên chủ nhiệm đề xuất danh sách học sinh đạt danh hiệu Học sinh Xuất sắc, Học sinh Giỏi (Tiêu chuẩn công nhận danh hiệu "Học sinh xuất sắc"; "Học sinh giỏi" Thực hiện theo Thông tư 22).

Cần chú ý đến sự tiến bộ của từng học sinh so với kỳ trước, để khuyến khích sự cố gắng của các em.

Kỷ luật: Đối với học sinh vi phạm nội quy, giáo viên chủ nhiệm cần lập biên bản ghi nhận các hành vi vi phạm trong suốt kỳ học và đề xuất hình thức kỷ luật phù hợp. Khi đề nghị kỷ luật, tăng cường sử dụng các phương pháp Kỷ luật tích cực và cần phối hợp với phụ huynh, Đoàn, Đội để đảm bảo sự thống nhất trong

việc giáo dục và hỗ trợ học sinh.

+ Ghi học bạ học sinh

Trong học bạ, giáo viên chủ nhiệm cần nhập đầy đủ và chính xác các nhận xét về học tập, rèn luyện và các thông tin khác như sự tiến bộ, các hoạt động ngoại khóa.

2.5. Tham gia hướng dẫn hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục và rèn luyện học sinh do nhà trường tổ chức;

- GVCN phải nắm vững kế hoạch công tác của nhà trường cả năm, từng học kỳ từng tháng, đặc biệt là những định hướng về các mặt giáo dục, những chủ đề trong năm học làm căn cứ và cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch chủ nhiệm. Kế hoạch chủ nhiệm được triển khai thực hiện hàng tháng, hằng tuần; kết quả thi đua của lớp chủ nhiệm là một trong những cơ sở quan trọng để đánh năng lực giáo dục của giáo viên chủ nhiệm.

- Tạo sân chơi bổ ích cho học sinh học tập và rèn luyện, mỗi hoạt động phải có sức cuốn hút và khuyến khích nhiều học sinh tham gia, chú trọng mục tiêu giáo dục đạo đức, giáo dục lý tưởng, giá trị sống và kỹ năng sống. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các tiết sinh hoạt, các hoạt động giáo dục, trong công tác quản lý, báo cáo, xử lý thông tin về học sinh

2.6. Chế độ sinh hoạt lớp:

Mỗi lớp thực hiện nội dung sinh hoạt lớp 1 buổi/tuần, nội dung của buổi sinh hoạt lớp tập trung:

- Kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của tuần trước và triển khai kế hoạch tuần tiếp theo.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt theo chủ đề.

2.7. Thực hiện chế độ hội họp, thông tin, báo cáo.

- Định kỳ hàng tháng giáo viên chủ nhiệm báo cáo công tác chủ nhiệm với Hiệu trưởng, các nội dung về:

- + Công tác duy trì sĩ số
- + Kết quả giáo dục đạo đức, pháp luật
- + Kết quả phong trào học tập
- + Kết quả tham gia các hoạt động ngoại khóa
- + Kết quả tham gia các phong trào thi đua
- + Các nội dung khác

- Báo cáo đột xuất tình hình của lớp với Hiệu trưởng về các nội dung liên quan đến giáo dục học sinh.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong thu và nhận thông tin báo cáo

- Họp tổ chủ nhiệm: Đầu năm, cuối học kỳ I và cuối năm.
- Họp đột xuất khi cần thiết.
- GVCN thực hiện việc trao đổi thông tin công việc qua nhóm Zalo; email hoặc trao đổi trực tiếp với Hiệu trưởng.
- Hàng tháng phải xây dựng kế hoạch, nhận xét đánh giá kết quả công tác chủ nhiệm trên phần mềm Smas trước ngày 28 (hàng tháng) để Hiệu trưởng kiểm tra.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động về công tác giáo viên chủ nhiệm năm học 2024- 2025.
- Kiểm tra, đánh giá và có những điều chỉnh hợp lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp của nhà trường về công tác GVCN năm học 2024- 2025.
- Phối kết hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, giáo viên chủ nhiệm các lớp và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường cùng các cơ quan chức năng trong quản lý, giáo dục học sinh, xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện và nói không với các tệ nạn xã hội.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Nghiên cứu kế hoạch của nhà trường, triển khai xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp thực hiện trong năm học 2024- 2025.
- Hoàn thành tốt những nhiệm vụ của người giáo viên chủ nhiệm được quy định trong Điều lệ trường trung học và những nhiệm vụ được nhà trường phân công, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục của nhà trường nói chung và lớp chủ nhiệm nói riêng.
- Tham mưu, đề xuất các giải pháp để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác giáo viên chủ nhiệm lớp năm học 2024- 2025.
- Cuối cuối năm xuất file pdf sổ chủ nhiệm đóng thành quyển, giáo viên chủ nhiệm ký tên và nộp về BGH để lưu trữ. (làm minh chứng cho công tác kiểm tra đánh giá của nhà trường).

3. Cha mẹ học sinh: Phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường, với giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý, giáo dục học sinh thực hiện tốt các nội quy, quy định của nhà trường, nâng cao kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

4. Đội thiếu niên, Đoàn thanh niên, tổ Tư vấn học đường

- Tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống cho đội viên, đoàn viên; tổ chức nhiều hoạt động bổ ích, thu hút, tập hợp, đoàn kết đội viên, đoàn viên trong nhà trường.
- Phối kết hợp chặt chẽ với GVCN trong quản lý, giáo dục học sinh.

IV. Kế hoạch từng tháng:

Tháng	Nội dung	Ghi chú
Tháng 8	- Phân công chủ nhiệm và hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm nghiên cứu nhiệm vụ và quyền hạn của chủ nhiệm. - Thảo luận và thống nhất nội quy, chỉ tiêu của từng lớp. - Kiểm tra vở, sách giáo khoa và các nền nếp đầu năm. - Học sinh lao động tổng vệ sinh. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới; Tổ chức ôn tập hè cho HS kiểm tra lại; Giáo viên đi học bồi dưỡng thường xuyên; Tiến hành tập nghi thức, văn nghệ chuẩn bị khai giảng	
Tháng 9	- Ổn định công tác tổ chức, cơ cấu tổ, bầu ban cán sự lớp, sinh hoạt tập thể đầu năm, giáo dục truyền thống nhà trường. - Tổ chức tập duyệt đội hình chuẩn bị cho lễ khai giảng năm học mới. - Giáo dục ý thức về thực hiện ATGT. - Tổ chức học học tập nội quy nhà trường. - Lao động vệ sinh môi trường theo kế hoạch của nhà trường, chăm sóc bồn hoa. - Họp cha mẹ học sinh lớp đầu năm. - Tổ chức Trung thu cho học sinh. - Khảo sát tình hình và nắm bắt các thông tin, hoàn cảnh của học sinh. Lập danh sách học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn. - Căn cứ kết quả học tập của học sinh năm học trước và hoàn cảnh của học sinh, GVCN lập kế hoạch giúp đỡ học sinh còn gặp khó khăn, hạn chế. - Phát động hưởng ứng tháng an toàn giao thông. Tổ chức cho học sinh kí cam kết về thực hiện ATGT. - Tổ chức đại hội chi đội, NGLL, sinh hoạt tháng 9. - Đánh giá kết quả hoạt động tháng 9 - GVCN hoàn thành các kế hoạch và nội dung của sổ chủ nhiệm trên hệ thống Smas.	
Tháng 10	- Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024. - Phối hợp với nhà trường Tuyên truyền về phòng chống tội phạm, ma túy.	

	- Thực hiện kế hoạch lao động vệ sinh trường lớp. - Tổ chức hoạt động GD kĩ năng sống cho HS. - Tuyên truyền về ý nghĩa ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam. - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (theo kế hoạch của nhà trường). - Ôn tập chuẩn bị kiểm tra giữa kì I các môn. - Tham gia Đại hội Liên đội, tổ chức các hoạt động TNHN, NGLL tháng 10. - Lao động vệ sinh môi trường theo kế hoạch của nhà trường, chăm sóc bồn hoa. - GVCN cập nhật chuyên cần học sinh tháng 10. - Đánh giá kết quả hoạt động tháng 10. - Tổ chức học sinh trải nghiệm ngày hội STEM chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều với chủ đề "Khơi nguồn sáng tạo, vươn tới tương lai"	
Tháng 11	- Kiểm tra nền nếp học tập của các lớp. - Chuyên đề giáo dục đạo đức học sinh: "Giáo dục lòng biết ơn và tôn trọng thầy cô giáo". - Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Dự giờ tiết sinh hoạt, kiểm tra chuyên đề một số lớp. - Ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ I. - Tích hợp giáo dục kĩ năng sống: Kĩ năng vượt qua áp lực vào tuần 4 của tháng. - Thực hiện các hoạt động tiết học tại thư viện - Tuyên truyền hưởng ứng Ngày Pháp luật NCHXHCNVN 9/11. - Tiếp tục phát động thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Phát động thi đua giành nhiều điểm tốt, tiết tốt. - GVCN cập nhật chuyên cần học sinh tháng 11. - Đánh giá kết quả hoạt động tháng 11.	
Tháng 12	- Kiểm tra nền nếp học tập của các lớp. - Xây dựng kỷ luật "Theo gương anh bộ đội cụ Hồ". - Ôn tập và kiểm tra học kỳ I. - Tích hợp giáo dục kĩ năng sống: Kĩ năng hợp tác và chia sẻ vào tuần 4 của tháng. - Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12.	

Tháng 01	- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân. - Thông báo kết quả học kỳ I cho gia đình HS. - Lấy ý kiến nhận xét và đóng góp của CMHS. - Báo cáo sơ kết học kỳ I. - Tổ chức Tết Nguyên đán. Giáo dục học sinh ý nghĩa ngày Tết cổ truyền dân tộc, nhớ ơn Tổ tiên, Ông bà, cha mẹ. Ký cam kết không tàng trữ, mua bán, sử dụng pháo nổ, đèn trời trước, trong dịp Tết Nguyên đán. - Tổ chức Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho HS theo KH	
Tháng 02	- Kiểm tra nề nếp học tập của các lớp, duy trì nề nếp trước và sau tết. - Tích hợp giáo dục kỹ năng sống: Kỹ năng điều chỉnh và quản lý cảm xúc vào tuần 4 của tháng. - Ổn định lại tình hình nề nếp lớp sau tết; - Kiểm tra nắm lại sĩ số học sinh sau khi nghỉ Tết Nguyên đán. - Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS, NGLL tháng 02.	
Tháng 3	- Cùng cố nề nếp các lớp, nề nếp trường. - Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Kết nạp đoàn cho thanh niên ưu tú đợt 1. - Tích hợp giáo dục kỹ năng sống: Kỹ năng tư duy sáng tạo vào tuần 4 của tháng. - HĐ ngoại khóa chào mừng ngày 26/3: Thi các trò chơi dân gian.	
Tháng 4	- Hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra học kỳ II. - Kiểm tra tình hình thực hiện các chỉ tiêu của lớp chủ nhiệm. - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề giáo dục truyền thống “Giỗ Tổ Hùng Vương”. - Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng thống nhất đất nước 30/4. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày sách Việt Nam	
Tháng 5	- Kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh. - Kết nạp đoàn cho thanh niên ưu tú đợt 2. - Bình chọn cháu ngoan Bác Hồ. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa " Quà tháng 5 dâng Bác" - Cá nhân học sinh và lớp kiểm điểm và tự đánh giá xếp loại hạnh kiểm. - Tổng kết điểm, đánh giá, xếp loại học sinh, bình bầu	

	danh hiệu thi đua cuối năm. - Hợp xét hạnh kiểm, học lực cuối năm. - Báo cáo tổng kết cuối năm.	
Tháng 6,7	- Tham gia tổ chức cho HS sinh hoạt hè cùng địa phương. - Tuyển sinh HS vào lớp 6;	

Trên đây là kế hoạch hoạt động công tác chủ nhiệm năm học 2024- 2025, của trường THCS Mạo Khê II, yêu cầu các đồng chí GVCN các lớp nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc công tác chủ nhiệm của lớp. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phải kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các Tổ CM, VP, LĐ, Chi đoàn (p/h);
- GVCN (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mỹ Hạnh