

Số: 419/KH-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 01
Từ ngày 04/9 đến ngày 7/9/2024

1. Công tác tư tưởng chính trị

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 (Học sinh nêu cao ý thức trách nhiệm trong quá trình tham gia các hoạt động tại Lễ khai giảng.

Thực hiện chủ đề năm học 2024 - 2025 là: **“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”**

1.1. Học sinh:

- Về thực hiện nội quy nề nếp:

+ Ổn định các nề nếp ngay từ ngày đầu của năm học mới. Các lớp tiếp tục thực hiện các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Tìm hiểu về nhà trường, chương trình học tập, nội quy sử dụng các công trình công cộng (Công trình nhà vệ sinh, sân bóng đá, thư viện nhà trường...), bảo vệ tài sản nhà trường...

+ Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp theo hiệu lệnh trống, khi đã có trống vào lớp thì không có học sinh ở ngoài sân trường, mọi công việc trực nhật lớp phải hoàn thành trước khi trống báo.

+ Thực hiện nghiêm các nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục, về học tập trên lớp, học tập ở nhà, về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, về các qui định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, về thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh trong giao tiếp.

+ Chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Thực hiện gửi xe đúng nơi quy định, tuyệt đối không đi xe trong sân trường, kết thúc giờ học không đứng tụ tập ở cổng trường chờ nhau hoặc ăn quà.

+ Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích: Không chạy nhảy nô đùa trên các hành lang, không chơi các trò chơi nguy hiểm, nghiêm cấm các hành vi gây gổ đánh nhau.

- Về học tập:

+ Thực hiện học chính khóa theo TKB từ ngày 05/9/2024 (khối 6,7).

+ Học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập các môn học theo hướng dẫn của các thầy cô giáo.

+ Các lớp xây dựng và duy trì nề nếp học tập ngay từ những tiết học đầu tiên: Ghi chép bài, chuẩn bị bài ở nhà đầy đủ, tham gia xây dựng bài trên lớp...Lưu ý thực hiện theo TKB để tránh mang nhầm sách vở.

+ Đội tuyển HS giỏi lớp 9 tiến hành ôn tập theo hướng dẫn của các thầy cô giáo.

- *Về hoạt động đội:*

+ Liên đội phát động thi đua từ đầu năm với các nội dung thi đua về chuyên cần, giữ gìn vệ sinh, trang phục, nề nếp học tập và hoạt động giữa giờ. Thực hiện chương trình phát thanh măng non theo chủ điểm tháng.

+ Lựa chọn và triển khai thể dục giữa giờ các bài tập thể dục dành cho học sinh tập luyện.

- *Lao động, vệ sinh:*

+ Duy trì trực nhật lớp, lao động dọn vệ sinh sân trường, chăm tưới cây đi đôi với thực hiện giữ gìn vệ sinh chung. Thực hiện ngay các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh - sạch - đẹp, an toàn.

+ Các lớp có thùng rác để ở vị trí hợp lý, thuận tiện cho việc thu gom rác. Cuối các buổi học không có rác trong lớp, hành lang và sân trường. Mỗi học sinh thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, thực hiện khẩu hiệu "Thấy rác là nhặt";

+ Bàn ghế trong lớp phải được kê ngay ngắn, rèm cửa được buộc gọn. Kết thúc giờ học các cửa sổ được đóng cài cẩn thận phòng tránh mưa gió làm vỡ kính cửa, ướt bàn ghế. Các thiết bị điện được tắt khi kết thúc giờ học, thực hiện "3T": "Tắt quạt, tắt điện, tắt điều hòa".

Không ra khỏi cổng trường trong suốt thời gian nhà trường diễn ra các HĐ giáo dục, nếu có lý do chính đáng cần báo cho cô giáo chủ nhiệm để báo về bảo vệ, bác bảo vệ chỉ cho HS ra khỏi cổng trường khi có thông tin từ GVCN

1.2. Công tác chuyên môn

a) Tổ chuyên môn

Thực hiện kế hoạch giáo dục tuần 01.

Hoàn thành: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn).

Duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên trong tổ chuyên môn.

Rà soát, sắp xếp lại Thiết bị dạy học theo môn.

Tiếp tục xây dựng KH dạy học trực tuyến theo TCM, và hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi (KHKT, BD HSG), các phong trào đã được phát động.

b) Giáo viên bộ môn

Thực hiện kế hoạch giáo dục tuần 01, lên báo giảng tuần 02.

Hoàn thành kế hoạch giáo dục của cá nhân nộp về TTCM duyệt.

Tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học: nộp học liệu điện tử để tổ CM thẩm định, tập hợp nộp về nhà trường để phê duyệt (dùng trong tháng).

Chú ý sử dụng và khai thác hiệu quả các thiết bị dạy học, đặc biệt phát huy PHTM.

Hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi (KHKT, BD HSG), các phong trào đã được phát động.

c) Giáo viên chủ nhiệm

Ổn định nề nếp lớp.

Tiếp tục sinh hoạt nội quy trường, lớp.

Nhắc nhở HS thực hiện đồng phục theo đúng qui định.

GVCN báo cáo sĩ số HS ra lớp từ ngày 05/9 đến 11/9/2024 zalo nhóm GVCN 2024-2025 (Sáng 7 giờ, Chiều 13 giờ 00).

GVCN nhận danh sách lớp và chốt sĩ số lớp với cô Hoà (GV Tin) ngày 06/9/2024.

Tiếp tục công tác ổn định tổ chức nề nếp. Sinh hoạt nội qui của học sinh khi đến trường nhất là việc thực hiện đồng phục.

Mỗi lớp chọn 02 em Cờ đỏ làm việc nghiêm túc để tham gia vào đội Cờ đỏ.

Giáo dục HS về ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ môi trường; bảo quản cơ sở vật chất của lớp, nhà trường, thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước. Giáo dục HS về ý thức nề nếp trong giờ giấc đến lớp; về trang phục đến trường; về giao tiếp với thầy cô, bạn bè; ...

Thực hiện công tác hướng dẫn HS lao động theo phân công.

Sinh hoạt với HS về các nội dung, tiêu chuẩn thi đua (bắt đầu thực hiện vào tuần 02). Hướng dẫn HS về việc thời gian tập trung, vị trí, mang ghế ngồi khi ra sân sinh hoạt, sau khi sinh hoạt xong mang ghế vào.

3. Công tác phong trào

Bộ phân HĐGD chỉ đạo tổ TCNN xây dựng kế hoạch tập luyện, tuyển chọn học sinh tham gia giải Cầu lông học sinh, Giao lưu Tiếng Anh.

Phát động phong trào trang trí lớp học “Xanh – Sạch – Đẹp”: trồng, bổ sung các chậu hoa tại CLB màu xanh, các giá cây xanh trong sân trường. các chậu hoa, ... *(chấm điểm hàng tháng)*.

Phát động phong trào “Kế Hoạch Nhỏ” bằng việc thu gom chai nhựa, ly nhựa để đóng góp gây quỹ đội *(thực hiện đầy đủ hàng tháng)*.

7. Công tác khác

Hoàn thành danh sách các lớp.

Rà soát học sinh có hoàn cảnh KK, HSKT hướng dẫn PHHS nộp các giấy tờ ưu tiên theo quy định

Hoàn thiện danh sách học sinh đề nghị cấp bù học phí.

Nơi nhận:

- BGH (triển khai);
- GV nhà trường (t/h);
- BQT Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết