

Số: 374a/KH-TĐG

Mạo Khê, ngày 24 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tự đánh giá năm học 2020 - 2021**

**I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Nhà trường tạo mọi điều kiện về thời gian, con người đảm bảo cho không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục để duy trì Chuẩn quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng mức độ 3.

**II. Phạm vi tự đánh giá**

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục tại Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ban hành.

**III. Công cụ tự đánh giá**

Theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT và trường phổ thông có nhiều cấp học bao gồm 5 tiêu chuẩn.

**IV. Hội đồng tự đánh giá**

**1. Thành phần Hội đồng TĐG**

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 369/QĐ-THCSMKII ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường THCS Mạo Khê II. Hội đồng gồm có 11 thành viên gồm:

| TT | Họ và tên               | Chức vụ            | Nhiệm vụ        |
|----|-------------------------|--------------------|-----------------|
| 1  | Bà Trần Thị Ánh Tuyết   | Hiệu trưởng        | Chủ tịch HĐ     |
| 2  | Bà Trần Thị Phương Thảo | Phó Hiệu trưởng    | Phó Chủ tịch HĐ |
| 3  | Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh   | Phó Hiệu trưởng    | Thư ký HĐ       |
| 4  | Bà Bùi Thị Thủy         | Chủ tịch công đoàn | Ủy viên HĐ      |
| 5  | Bà Nguyễn Thu Hòa       | TTCM               | Ủy viên HĐ      |
| 6  | Bà Nguyễn Hoàng Thủy    | TTCM               | Ủy viên HĐ      |

|    |                         |                 |            |
|----|-------------------------|-----------------|------------|
| 7  | Bà Từ Thị Hiền          | TTCM            | Ủy viên HĐ |
| 8  | Bà Đồng Thị Ngân        | TTCM            | Ủy viên HĐ |
| 9  | Bà Vũ Thị Hải Yến       | TTCM            | Ủy viên HĐ |
| 10 | Bà Trịnh Thị Hiền       | TT tổ văn phòng | Ủy viên HĐ |
| 11 | Bà Nguyễn Thị Hải Chiến | Giáo viên       | Ủy viên HĐ |

## 2. Nhóm công tác

| Tiêu chuẩn | Họ và tên                | Nhiệm vụ    | Ghi chú |
|------------|--------------------------|-------------|---------|
| Nhóm 1     | <b>Từ Thị Hiền</b>       | Nhóm trưởng |         |
|            | Nguyễn Hải An            | Thành viên  |         |
|            | Lê Thị Ninh              | Thành viên  |         |
|            | Hà Thị Thanh Mai         | Thành viên  |         |
|            | Kiều Thị Bích Nguyệt     | Thành viên  |         |
|            | Bùi Thị Thủy             | Thành viên  |         |
| Nhóm 2     | <b>Vũ Thị Hải Yến</b>    | Nhóm trưởng |         |
|            | Phạm Thị Tuyết Thanh     | Thành viên  |         |
|            | Vũ Hằng Hải              | Thành viên  |         |
|            | Nguyễn Thu Phong         | Thành viên  |         |
| Nhóm 3     | <b>Nguyễn Hoàng Thủy</b> | Nhóm trưởng |         |
|            | Vũ Thị Duyên             | Thành viên  |         |
|            | Đỗ Thị Hồng Thu          | Thành viên  |         |
|            | Nguyễn Thị Bích Phượng   | Thành viên  |         |
| Nhóm 4     | <b>Đồng Thị Ngân</b>     | Nhóm trưởng |         |
|            | Vũ Thị Bích Ngọc         | Thành viên  |         |
|            | Nguyễn Thị Kim Hoài      | Thành viên  |         |
|            | Trương Thị Yến           | Thành viên  |         |
| Nhóm 5     | <b>Nguyễn Thu Hòa</b>    | Nhóm trưởng |         |
|            | Nguyễn Thanh Phương      | Thành viên  |         |
|            | Nguyễn Thị Vân           | Thành viên  |         |
|            | Trần Minh Đông           | Thành viên  |         |
|            | Phạm Thị Hằng            | Thành viên  |         |

(Danh sách này gồm có 23 người)

Trưởng nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm viết báo cáo TĐG của nhóm, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ thực hiện kế hoạch TĐG của nhóm, kịp thời báo cáo tiến độ và các vấn đề nảy sinh cho Chủ tịch Hội đồng. Các thành viên nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm thu thập, xử

lý và phân tích minh chứng, viết báo cáo cho các tiêu chuẩn mình đảm nhiệm theo đúng tiến độ.

#### **V. Dự kiến các minh chứng cần thu thập**

##### **1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng**

Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; Để xác định đúng, đủ nội hàm (yêu cầu) của từng tiêu chí cần lưu ý: Chỉ báo, tiêu chí thường có những từ, cụm từ quan trọng có ý nghĩa như là “từ khóa”; Mỗi chỉ báo, tiêu chí có một hoặc nhiều nội hàm; Cần xác định nội hàm của từng chỉ báo, tiêu chí theo các quy định nào của một chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục và thời hạn công nhận đạt chuẩn quốc gia; Đối chiếu “Mục tiêu cụ thể” của nhà trường liên quan nội hàm chỉ báo, tiêu chí. Trên cơ sở đã xác định đúng, đủ nội hàm chỉ báo, tiêu chí, nhóm công tác hoặc cá nhân sẽ phân tích tiêu chí để tìm những minh chứng cần thu thập, nơi thu thập và ghi vào Phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập: Bảng dự kiến minh chứng đính ở phần phụ lục kế hoạch.

#### **VII. Thời gian thực hiện**

| <b>Thời gian</b>                               | <b>Hoạt động</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tháng</b><br>10/2020                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Triển khai thông tư 18 tới CB, GV, NV nhà trường</li><li>- Ra quyết định kiện toàn hội đồng tự đánh giá</li><li>- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng.</li><li>- Hợp hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.</li></ul>                                                                                                                |
| <b>Tháng</b><br>10/2020<br>đến tháng<br>5/2021 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.</li><li>- Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.</li></ul> Tiếp tục thu thập, kiểm tra các minh chứng đã có phù hợp với yêu cầu của từng tiêu chí. <ul style="list-style-type: none"><li>- Thảo luận, thống nhất minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập</li></ul> |
| <b>Tháng</b><br>06/2021                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nhóm hoặc cá nhân sắp xếp minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.</li></ul> Hợp hội đồng TĐG để thông qua nội dung các phiếu đánh giá tiêu chí; nghe ý kiến đóng góp của các nhóm. <ul style="list-style-type: none"><li>Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh phiếu đánh giá tiêu chí</li><li>- Thông báo kết quả của công tác tự đánh giá năm học 2020 -</li></ul>                              |

|  |                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2021 trong Hội đồng sư phạm nhà trường.</p> <p>- Hoàn thiện các nội dung tự đánh giá năm học 2020-2021, rà soát các điều kiện để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cho năm học tiếp theo</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Kế hoạch này được công khai trước toàn thể Hội đồng sư phạm trường THCS Mạo Khê II, tất cả thành viên Hội đồng đều phải thực hiện theo sự phân công của Hội đồng và các nhóm trưởng.

- Các nhóm trưởng phân công và hướng dẫn các thành viên trong nhóm thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc thì nhóm trưởng bàn bạc trao đổi với HĐ và chủ tịch Hội đồng đánh giá để có phương án giải quyết hợp lý nhất./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD (B/c);
- Hiệu trưởng (B/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: VP, CM.

**TM. HỘI ĐỒNG TĐG  
CHỦ TỊCH**


  
**Trần Thị Anh Tuyết**