

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 6
Năm học 2023-2024 - Từ 9/10 đến 14/10

1. Đối với Học sinh:

- Tiếp tục công tác tuyên truyền giáo dục đạo đức pháp luật, thực hiện nghiêm túc luật ATGT, phòng chống bạo lực trong trường học với chủ đề: “Học sinh nói không với hành vi đánh nhau, bạo lực”: Các lớp tổ chức tọa đàm về phương pháp để thực hiện khẩu hiệu trên. Liên đội duy trì hoạt động đội tự quản về công tác ATGT để theo dõi, đôn đốc nhắc nhở đội viên thực hiện luật ATGT khi tham gia giao thông đặc biệt là khu vực cổng trường, thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy.

- Tiến hành đại hội Chi đội. Tiếp tục duy trì các nề nếp HĐNGLL đặc biệt là hoạt động đầu giờ, Võ cổ truyền tập đều đặn và đúng theo hiệu lệnh, duy trì chương trình phát thanh măng non của Đội.

- Duy trì bồi dưỡng hs giỏi khối 9 (tham gia thi khảo sát lần 1 ở tất cả các đội tuyển). Tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng đầu vào tại các lớp học buổi 2. Tích cực công tác tự học trong thời gian ở nhà. Tham gia các HĐ của thư viện để tìm hiểu bổ sung kiến thức học tập cho mình.

- Tăng cường luyện tập TDTT chuẩn bị tham gia các nội dung thi đấu tại HKPD thị xã Đông Triều (môn Cờ vua, đá cầu)

- Tham gia sinh hoạt đều đặn ở các CLB đã đăng ký.

- Đăng ký vào CLB bóng đá, tiến hành luyện tập chuẩn bị các điều kiện tốt nhất tham gia HKPD thị xã.

2. Đối với giáo viên:

- Tổ chức Hội thi GVG cấp trường năm học 2023-2024.

- Tích cực ứng dụng CNTT, PHTM trong dạy học có hiệu quả, tăng cường đổi mới phương pháp, kỹ thuật, hình thức tổ chức tiết học, hướng dẫn học sinh tự học. - Thực hiện quản lý, ghi chép hồ sơ sổ sách, cập nhật điểm vào phần mềm SMAS theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện KT hoạt động sư phạm đối với GV.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, nộp về phòng GD&ĐT
- GVCN và GV tiếp tục hướng dẫn HS (có dự án) nhắc hs hoàn thiện sản phẩm KHKT và tăng cường tương tác với chuyên gia (thầy Phúc) trên nhóm zalo để được tư vấn và giúp đỡ (đ/c Thảo tăng cường đôn đốc, giám sát)
- Các Bộ phận chuyên môn, HĐNL hoàn thiện toàn bộ hồ sơ, KH của các mảng công việc được giao và nộp về HT trước 11h ngày 12/10/2023 để phê duyệt).
- Nghiêm túc thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm. **NGHIÊM CẤM** CBGV dạy thêm ngoài nhà trường.

Cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
9/10	- Chào cờ, triển khai KH tuần, giới thiệu cuốn sách hay trong tuần. - Các lớp xây dựng KH ĐH chi đội - Họp HĐTĐKT, hoàn thiện hồ sơ thi đua, nộp PGD	BGH TPT đ/c Tuyết	HS GV GVCN Thành viên Ban TĐKT	
Thứ 3 10/10	- Kiểm tra nề nếp dạy - học - Kiểm tra nề nếp đội, tiếp tục tập bài TD giữa giờ - Tiếp tục thực hiện thi GVG cấp trường - Công bố QĐ KTNB	BGH CM Đ/c Tuyết	GVTB, TPT, Ban HĐNL Ban GK Tổ VP Ban KTNB	
Thứ 4 11/10	- Kiểm tra nề nếp dạy - học - Kiểm tra nề nếp đội, tiếp tục tập bài TD giữa giờ - KT GV, dự giờ GV - Tiếp tục thực hiện thi GVG cấp trường	BGH Đ/c Hạnh BGH	TPT; GVCN BKT nội bộ	
Thứ 5 12/10	- Kiểm tra nề nếp dạy - học - KT GV, dự giờ GV - Duyệt KH của các bộ phận	BGH Đ/c Thảo đ/c Tuyết	TTCM BKT nội bộ BP CM, HĐNL, CSVN, CNTT	
Thứ 6 13/10	- Kiểm tra nề nếp dạy học - KT GV, dự giờ GV	Đ/c Thảo BGH	BKT nội bộ	
Thứ 7	Tổ chức Hội thi GVG cấp trường	Đ/c Tuyết	BTC, BGK	

14/10	- Họp giao ban cuối tuần. - Tổ chức ĐH Liên đội.	đ/c Giang	CBGV HS	
CN 15/10	Sinh hoạt các CLB	Ban CN	HS	

Nơi nhận:

- BGH (t/h) ;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết