

Số: 173/KH-THCSMKII

Đông Triều, ngày 22 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 32
Năm học 2023-2024
Từ 22/4 đến 27/4/2024

1. Đối với học sinh:

+ Duy trì thực hiện nghiêm các nội quy trường, lớp: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh", hành vi, ngôn ngữ, ứng xử phải đúng mực, tôn trọng, lễ phép, thân thiện, bảo đảm tính văn hoá; phòng chống bạo lực học đường;

+ Thực hiện các quy định về ATGT trong đó đặc biệt chú ý thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe đạp điện; thực hiện phong trào thi đua bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong nhà trường năm 2024.

Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống đuối nước: Không được chơi, đùa, nghịch gần ao, hồ, sông, suối, kênh, rạch, hố công trình, nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước; không tự ý hoặc rủ nhau đi tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng đặc biệt trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 1/5.

+ Chủ động về ý thức, động cơ học tập, tự giác trong học tập ở nhà và nghiêm túc học tập trên lớp

+ Học sinh lớp 9 thực hiện kiểm tra học kỳ II theo lịch chung của nhà trường.

+ Liên đội tiếp tục duy trì các HĐ Tuyên truyền phát thanh măng non; duy trì hoạt động kiểm tra của đội cờ đỏ, chương trình "đọc và làm theo báo đội", phát huy vai trò tủ sách lớp học.

+ Tham gia tốt các nội dung trong Kế hoạch tổ chức ngày sách Việt Nam (thi trưng bày sách, giới thiệu cuốn sách em yêu, tham gia tiết học tại thư viện, truy cập thư viện điện tử nhà trường để đọc và mượn sách online.

+ Duy trì lao động chăm sóc vườn hoa cây cảnh, lao động dọn vệ sinh trường lớp theo nhiệm vụ được giao, chú ý vệ sinh khu sân bóng và cổng trường.

+ Sử dụng an toàn tiết kiệm điện trong những ngày thời tiết nắng nóng. Các lớp rà soát CSVC đường điện, hệ thống quạt, điều hòa... đảm bảo an toàn, sử dụng điện điều hòa, quạt phù hợp.

+ Thực hiện nghỉ lễ 30/4 và 1/5 an toàn, vui vẻ bổ ích.

+ Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để thực hiện học trực tuyến theo TKB của nhà trường (học bù)

2. Đối với CBGVNV:

- Duy trì thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc.
- + Tiếp tục nâng cao chất lượng giảng dạy trong đó chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ giảng dạy, đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS. Quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học.
- + Tổ chức kiểm tra và hoàn thành chế độ điểm thường xuyên đối với học sinh khối 9.
- + Tổ chức dạy bù chương trình ngày nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương 10/3 cho học sinh khối 6,7,8
- Các công việc khác:
 - + Hoàn thiện hồ sơ minh chứng phục vụ công tác kiểm tra công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài của phòng GD&ĐT đối với nhà trường (chiều 22/4/2024).
 - + Tiếp tục triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn trường học theo CV số 530/PGD&ĐT của phòng GD&ĐT: Thực hiện thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng chống tai nạn thương tích, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh.
 - + GVCN chủ động phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh khuyến cáo học sinh không sử dụng và có biện pháp ngăn chặn đồ chơi, thực phẩm đồ uống không có nhãn mác, không có nhãn phụ bằng tiếng Việt theo quy định đề phòng ngừa ngộ độc thực phẩm, phòng chống cháy nổ và phòng chống tiền chất ma túy có trong thực phẩm và các sản phẩm thuốc lá điện tử, các chất kích thích, gây nghiện ở học sinh đặc biệt trong dịp nghỉ lễ 30/4; 1/5.
- Tiếp tục thu thập bổ sung minh chứng còn thiếu, khắc phục lỗi kỹ thuật do đoàn kiểm tra phòng GD&ĐT chỉ ra, kiểm tra rà soát thể thức văn bản, tính pháp lý của MC đã thu thập.
- Thực hiện lịch nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đảm bảo an toàn đúng quy định của pháp luật

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	LL tham gia
Thứ 2 22/4	- Họp giao ban, triển khai công tác tuần - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày sách Việt Nam - Kiểm tra nề nếp dạy và học - Đón đoàn kiểm tra công tác TĐG KĐCL của PGD đối với nhà trường.	- Đ/c Tuyết - Đ/c Hạnh - Đ/c Thảo - Đ/c Tuyết	- CBGVNV - TPT; - GVCN - GVTB - Các nhóm ctacs được phân công

Thứ 3 23/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học - Hợp các nhóm công tác và nhóm thư ký về KĐCL triển khai các nhiệm vụ trong thời gian tới	BGH Đ/c Tuyết	Hội đồng TĐG
Thứ 4 24/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học, quản lý sĩ số HS - Tổ chức kiểm tra học kỳ II cho khối 9	BGH Đ/c Thảo	TPT, GVTB, GVBM
Thứ 5 25/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học, quản lý sĩ số HS - Tổ chức kiểm tra học kỳ II cho khối 9	Đ/c BGH Đ/c Thảo	TPT, GVTB, GVBM
Thứ 6 26/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Tổ chức kiểm tra học kỳ II cho khối 9 Hợp BDD CMHS nhà trường và BDD CMHS khối 9	BGH Đ/c Tuyết	Lãnh đạo nhà trường, GVCN khối 9, CMHS
Thứ 7 27/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học - Khối 6,7 học bù TKB ngày thứ 5 (tuần 31) - Các bộ phận BC công tác tháng 4 - Hợp giao ban công tác tuần	BGH Đ/c Tuyết	Các PHT, TTCM, TPT; VP, KTế toán
CN 28/4	Học sinh toàn trường học trực tuyến (TKB ngày thứ 2 (29/4)	BGH	GVCN, GVBM

Nơi nhận:

- BGH, các đoàn thể (t/h);
- Công khai trang TTĐT ;
- Lưu : VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết