

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 18
Năm học 2023 -2024 (Từ 2/01 đến 06/1/2024)

1. Đối với học sinh:

Tiếp tục công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, pháp luật: Thực hiện nghiêm các nội quy nhà trường và quy định pháp luật của nhà nước, đặc biệt thực hiện nghiêm Nghị định 137/NĐ-CP về quản lý, sử dụng pháo; QĐ số 95/2009/QĐ-TTg về việc cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, sản xuất, đốt các loại pháo và thả đèn trời, nghiêm cấm tham gia các tệ nạn xã hội. Thực hiện an toàn giao thông, vệ sinh thực phẩm, vệ sinh cá nhân, tập thể.

Tăng cường quản lý duy trì nề nếp học tập trong các lớp.

Duy trì các HĐ thể dục giữa giờ, tham gia HKPD môn Điền kinh, luyện tập để tham gia nội dung môn cầu lông.

Duy trì các hoạt động bảo vệ CSVN nhà trường, vệ sinh trường lớp. Tích cực các hoạt động chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.

Tích cực học tập, thực hiện các dự án học tập, bài kiểm tra đảm bảo đủ số lần điểm ở các môn theo hướng dẫn các thầy cô.

Thực hiện bình xét hạnh kiểm trong đơn vị lớp

2. Đối với giáo viên:

Thực hiện nghiêm các quy định về quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, tổ chức các HĐ giảng dạy có hiệu quả, hoàn thiện đánh giá kết quả học kỳ 1.

Tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, sử dụng mạng xã hội lành mạnh... thông qua giảng dạy các bộ môn văn hóa và HĐ NGLL. Tiếp tục tăng cường UDCNTT trong giảng dạy, phát huy hiệu quả sử dụng PHTM.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm

GVCN tổ chức cho hs trong lớp bình xét hạnh kiểm học kỳ 1.

Bộ phận CM và CSVN cùng giáo viên kiêm nhiệm phụ trách thiết bị phối kết hợp cùng các giáo viên các bộ môn Công nghệ, tin học, Nghệ thuật (AN, MT), GDTC chuẩn bị tốt các điều kiện để nghiệm thu tiếp nhận tài sản, TBDH đợt 1.

Tổ chức cho hs tham dự HKPD môn thi Điền kinh (ngày 3-5/1).

Hoàn thiện hồ sơ thi GVG cấp tỉnh theo đúng hướng dẫn.

Thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm (y/c rà soát cụ thể, tài sản, công cụ dụng cụ hỏng không sửa chữa được có văn bản đề nghị phương án xử lý).

Chuẩn bị tốt các hồ sơ chuẩn bị công tác kiểm tra của phòng GD&ĐT (ngày 8,9/1/2024)

Lưu ý: Khi có HS chuyển đi, chuyển đến GVCN chủ động thanh toán các khoản thu chi với CMHS, thu bổ sung khi học sinh chuyển đến.

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
Thứ 3 2/01	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Tham dự Hội nghị rà soát hồ sơ KTGS của Đảng tại UBND phường MK	BGH Đ/c Tuyệt	TPT, GVTB	
Thứ 4 3/01	- Kiểm tra nề nếp dạy học - Tổ chức HS tham gia HKPD môn Điện kinh - Hoàn thiện BC các nội dung kiểm tra theo y/c của công văn 1981/PGD	Đ/c Thảo Đ/c Hạnh Đ/c Tuyệt	GVTB, TPT, bộ phận văn phòng, TTCM Đ/c Nhân, Thắm	
Thứ 5 4/01	- Kiểm tra nề nếp dạy và học - Triển khai thực hiện công tác tiếp nhận, nghiệm thu TBDH	Đ/c Tuyệt-HT	GVTB, TPT... Thành viên tổ tiếp nhận, nghiệm thu theo QĐ 06/THCSMK2	
Thứ 6 5/01	- KT nề nếp dạy học - Kiểm tra rà soát hồ sơ theo quy định. - Hoàn thiện biên bản kiểm kê tài sản cuối năm. - Tham dự hội nghị giao ban HT	BGH đ/c Hạnh đ/c Tuyệt	TPT, GVCN, GVTB	
Thứ 7 6/01	- KT nề nếp dạy học. - Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra PGD - Họp giao ban công tác tuần - Tổng kết chi bộ năm 2023	BGH đ/c Hạnh đ/c Tuyệt	GVTB, TPT GVCN BP văn phòng Toàn bộ ĐV chi bộ	
CN 7/01	Nghỉ			

Nơi nhận:

- BGH(t/h);
- Đăng tải trên website;
- Thcsmaokhe2@dongtrieu.edu.vn;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

