

Số: 306/KH- THCSMKII

Mạo Khê, ngày 02 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông được hợp nhất tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 970/SGDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 của trường THCS Mạo Khê II đã được UBND thị xã phê duyệt;

Thực hiện hướng dẫn số 944/KH-PGD&ĐT ngày 14/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024-2025;

Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025 của nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và thuận lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.

- Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường tuyển đủ số lượng học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Thực hiện theo phương thức xét tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh được thực hiện theo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 - 2025 đã được UBND thị xã phê duyệt. Trường hợp nhà trường có số học sinh đăng kí vào học lớp 6 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh, thực hiện tuyển sinh theo phương

thức kết hợp xét tuyển với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh (nhà trường làm văn bản báo cáo Trường phòng GD&ĐT trước khi triển khai thực hiện).

- Hình thức: Sử dụng song song 02 hình thức:

+ Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>.

+ Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học; đã hoàn thành chương trình tiểu học, có nơi thường trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh tại Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều

(Học sinh có nơi thường trú tại các khu: Khu Hoàng Hoa Thám, khu Vĩnh Thông, khu Vĩnh Xuân, khu Phố 1, khu Vĩnh Tuy 1, khu Vĩnh Tuy 2, khu Vĩnh Hải).

- Chỉ tiêu: 280 học sinh (7 lớp)

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Quy định về thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 05/7/2024.

- Thực hiện công tác tuyển sinh: Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 27/7/2024.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 10/8/2024.

5. Báo cáo kết quả tuyển sinh:

Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 THCS về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn THCS trong ngày **30/7/2024** (theo mẫu Phụ lục 2).

6. Duyệt kết quả tuyển sinh

Dự kiến ngày 31/7/2024

Hồ sơ tuyển sinh các trường gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;

- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;

- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo).

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6.

III. QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Học sinh, cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định phân vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường THCS Mạo Khê II

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 3), chủ động phối hợp với Công an cấp phường Mạo Khê để rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường Mạo Khê, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh sẽ thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo thực hiện tuyển sinh lớp 6 THCS theo quy chế và theo các công văn hướng dẫn của ngành.

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

- Chỉ đạo công tác phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn làm tốt công tác tham mưu với UBND phường Mạo Khê về công tác tuyển sinh; thông báo, tuyên truyền rộng rãi tới tất cả các khu phố, cha mẹ học sinh và học sinh kế hoạch tuyển sinh cụ thể của nhà trường. Có biện pháp huy động tất cả học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình Tiểu học nộp hồ sơ xét tuyển vào học lớp 6 THCS.

2. Hội đồng tuyển sinh: Thực hiện các nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên hội đồng.

- Thường xuyên bố trí cán bộ thường trực, hướng dẫn phụ huynh học sinh hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học.

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền phường Mạo Khê đồng thời thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh, qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường được tuyển; Cập nhập thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 lên cổng thông tin của nhà trường (website: thcsmaokhe2.dongtrieu.edu.vn) trước thời điểm tuyển sinh ít nhất 7 ngày.

- Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh nộp Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều **trong ngày 28/6/2024.**

- Đối với tuyển sinh trực tuyến:

+ Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước khi đăng ký tuyển sinh đảm bảo chính xác;

+ Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Đối với tuyển sinh trực tiếp:

+ Hướng dẫn phụ huynh học sinh chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;

+ Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

+ Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin trên phiếu Phiếu kê khai thông tin học sinh, nếu thấy trùng khớp phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được

giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Hướng dẫn học sinh lập Hồ sơ dự tuyển, tổ chức thu nhận Hồ sơ dự tuyển và lưu trữ cùng với các Hồ sơ tuyển sinh của Hội đồng theo quy định của pháp luật về lưu trữ hồ sơ sau khi hoàn thành việc xét tuyển.
- Sau khi Hội đồng tuyển sinh xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.
- Công bố kết quả trúng tuyển cho học sinh theo kế hoạch chỉ đạo của phòng GD&ĐT.

3. Phân công trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Trần Thị Ánh Tuyết	Chủ tịch	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT - Xây dựng, trình Hội đồng trường phê duyệt kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, thông báo tuyển sinh của trường - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được Hội đồng trường phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2.	Trần Thị Phương Thảo	P. chủ tịch (Nhóm trưởng 2)	- Trực tuyển sinh theo lịch phân công - Tư vấn tuyển sinh trực tuyến - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh - Ký xác nhận vào bản sao GKS của HS có nơi thường trú thuộc khu Phố I, Vĩnh Tuy 2, Vĩnh Xuân; Vĩnh Thông.

			- Tổng hợp, báo cáo
3	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	P. chủ tịch (Nhóm trưởng 1)	Trực tuyến sinh theo lịch phân công - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh - Ký xác nhận vào bản sao GKS của HS có nơi thường trú thuộc khu Vĩnh Tuy I, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Hải
4.	Nguyễn Thị Tươi	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Quản trị hệ thống mạng - Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến Nhóm trưởng nhập dữ liệu.
5.	Nguyễn Thu Hoà (Tin)	Ủy viên Nhóm 1	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS có nơi thường trú thuộc khu Vĩnh Tuy I, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Hải. - Thành viên tổ nhập dữ liệu
6.	Vũ T. Hải Yên	Ủy viên Nhóm 1	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS thuộc khu Vĩnh Tuy I, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Hải.
7.	Nguyễn Thị Thuý	Ủy viên Nhóm 1	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS thuộc khu Vĩnh Tuy I, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Hải. - Thành viên tổ nhập dữ liệu
8.	Nguyễn Thị Duyên	Ủy viên Nhóm 1	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS có nơi thường trú thuộc khu Vĩnh Tuy I, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Hải. - Thành viên tổ nhập dữ liệu
9.	Hà Thị Lan Dung	Ủy viên Nhóm 2	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS có nơi thường trú thuộc khu Phố I, Vĩnh Tuy II, Vĩnh Xuân; Vĩnh Thông. - Thành viên tổ nhập dữ liệu
10	Bùi Thị Thuý	Ủy viên Nhóm 2	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS có nơi thường trú thuộc khu

			Phố I, Vĩnh Tuy II, Vĩnh Xuân; Vĩnh Thông. - Thành viên tổ nhập dữ liệu
11	Vũ Thị Huyền Trang	Ủy viên Nhóm 2	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS có nơi thường trú thuộc khu Phố I, Vĩnh Tuy II, Vĩnh Xuân; Vĩnh Thông.
12	Trần Thị Thu Thương	Ủy viên Nhóm 2	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS có nơi thường trú thuộc khu Phố I, Vĩnh Tuy II, Vĩnh Xuân; Vĩnh Thông. Thành viên tổ nhập dữ liệu
11	Vũ Hương Giang	Ủy viên Nhóm 2	Tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú trình Hội đồng tuyển sinh chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực - Thành viên tổ nhập dữ liệu.
12	Vũ Thị Diệp	Ủy viên	- Chuẩn bị CSVC phục vụ công tác tuyển sinh. - Hướng dẫn CMHS chuẩn bị Đồ dùng, sách vở, đồng phục chuẩn bị cho hs lớp 6 năm học 2024-2025.
13	Trần Thị Kim Liên	Ủy viên	- Phát SGK, vở ghi... PHHS đã đăng ký cho HS.
14	Đào Thị Nhân	Ủy viên	Hỗ trợ đ/c Liên Phát SGK, vở ghi... PHHS đã đăng ký cho HS.

4. Chế độ họp, báo cáo:

4.1. Hội đồng tuyển sinh:

- Từ 1-5/7: Hiệu trưởng hoàn thiện việc viết bài thông báo tuyển sinh đưa lên website trường và hệ thống loa phát thanh của các khu phố, phường Mạo Khê.
- 8h ngày 15/7/2024: Hội đồng tuyển sinh họp nghiên cứu các quyết định; công văn hướng dẫn của UBND thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh.
- Từ ngày 15-20/7: Bộ phận CSVC, văn phòng báo cáo việc chuẩn bị hồ sơ, CSVC phục vụ công tác tuyển sinh.
- Từ ngày 22-27/7(17h): Các nhóm tuyển sinh báo cáo hiệu trưởng số lượng tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp hàng ngày.

- 16h ngày 27/7/2024: Họp Hội đồng tuyển sinh rà soát hồ sơ tuyển sinh, thông báo kết quả tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung, tổ chức thi tuyển (nếu có).

4.2 Hiệu trưởng với Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều:

- Ngày 27/7: Báo cáo nhanh về PGD đề nghị tuyển sinh bổ sung, tổ chức thi tuyển (nếu có).

- Ngày 28-29/7: tuyển sinh bổ sung, tổ chức thi tuyển (nếu có)

- Ngày 30/7: nộp báo cáo tuyển sinh chính thức về phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Mạo Khê II, đề nghị các đoàn thể, cá nhân của nhà trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo các yêu cầu và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo về Lãnh đạo nhà trường để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, UBND phường Mạo Khê (b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết