

Số: 145/KH-THCSMKII

Đông Triều, ngày 1 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 29

Năm học 2023-2024

Từ 1/04 đến 6/04/2024

1. Đối với học sinh

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện ATGT: đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện hoặc ngồi trên xe gắn máy. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.
- Tuân thủ các biện pháp an toàn về phòng chống cháy nổ, không được sử dụng các đồ chơi gây nổ, không rõ nguồn gốc làm mất an toàn. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ đáp ứng yêu cầu tình hình mới.
- Tiếp tục phát động Cuộc thi “Vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay”
- Học kết hợp với ôn chuẩn bị cho thi cuối năm, tích cực, chủ động ôn tập ở nhà. Lớp 9 có kế hoạch ôn tập để chuẩn bị tốt nhất kiến thức thi tuyển sinh THPT.
- Tổ chức các hoạt động: Hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ trái đất năm 2024.
- Duy trì thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học Hạnh phúc- lớp học hạnh phúc” được các lớp duy trì tốt: Xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp; Yêu cầu đi học đúng giờ, chú ý giữ gìn vệ sinh chung, bảo quản cơ sở vật chất các phòng học chung, không sử dụng nhà vệ sinh khu hiệu bộ, không chạy nhảy, đuổi nhau trên hành lang, không đi lại qua hành lang tầng 1, 2 khu hiệu bộ.
- Thành lập các đội tuyển chuẩn bị tham gia dự thi Tin học trẻ và chuẩn bị các sản phẩm tham gia cuộc thi ST TTNND cấp trường.

2. Đối với GV:

- Thành lập HĐ chấm SKKN, GPST.
- Thành lập BTC cuộc thi STTTNND cấp trường
- GVCN cho HS đăng ký các sản phẩm tham gia thi ST TTNND cấp trường (tuần 2 tháng 4, mỗi lớp ít nhất 1 sản phẩm)
- Rà soát và hoàn thành điểm KT giữa kỳ cho học sinh.
- Tiếp tục thực hiện thanh toán các khoản thu không dùng tiền mặt (quyết toán các khoản thu tháng 3).
- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK dùng cho năm học 2024-2025.
- Hoàn thiện hồ sơ KĐCL năm học 2022-2023 và toàn bộ hồ sơ, minh chứng chu kỳ KĐCL phục vụ công tác KT của sở GD&ĐT theo CV của sở GD&ĐT

- Tổ chức tập huấn CM (xây dựng học liệu điện tử và sử dụng một số phần mềm trong dạy học): BCV đ/c Tú SGD

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
Thứ 2 1/4	- Chào cờ giao ban đầu tuần Kiểm tra nề nếp dạy và học. Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp Công bố quyết định thành lập HĐ chấm SKKN, GPST. - Phục vụ KT hồ sơ lựa chọn SGK của PGD	BGH đ/c Thảo	GV, HS toàn trường TPT, GVTB đ/c Diệp	
Thứ 3 2/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp - Rà soát hoàn thiện hồ sơ KĐCL, trường CQG hàng năm	BGH Đ/c Tuyết	TPT, GVTB GVCN Y tế HĐ tự đánh giá, văn phòng	
Thứ 4 3/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. Dự giờ kiểm tra chuyên môn - Rà soát hoàn thiện hồ sơ KĐCL, trường CQG hàng năm	BGH	TPT, GVTB, TTCM	
Thứ 5 4/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Phục vụ KT công tác KĐCL và trường CQG của sở GD	BGH đ/c Tuyết	TPT, GVTB GVCN Y tế Tổ CM	
Thứ 6 5/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp	BGH đ/c Tuyết	TPT, GVTB GVCN, Y tế	
Thứ 7 6/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Họp Hội đồng - Tập huấn CNTT	BGH	TPT, GVTB GVCN	
Chủ nhật	Củng cố CSVN nhà trường			

Nơi nhận:

- BGH(t/h) ;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết