

Số: 379/BC-THCSMKII

Mao Khê, ngày 30 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 1/2024
Năm học 2023-2024

Học sinh: 32 lớp; 1390 hs

Đội ngũ: Tổng 74, trong biên chế: 65; Hợp đồng GV: 02; HĐ nhân viên:

07

A. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12:

1. Công tác lãnh chỉ đạo:

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GDĐT, UBND thị xã, Phòng GDĐT nhà trường đã ban hành 12 văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nhiệm vụ trong tháng 11/2023 đảm bảo đúng thời gian quy định.

(HD thực hiện Công văn số 1803/PGD&ĐT ngày 13/11/2023 V/v tiếp tục tăng cường khai thác hiệu quả thiết bị, hệ thống LMS, phòng học, phòng điều hành của dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và dự án trường học thông minh đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và nâng cao chất lượng giáo dục; CV hướng dẫn GV, học sinh hoàn thiện hồ sơ tham gia Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp thị xã học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2023-2024; Kế hoạch điều chỉnh KH dạy học hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Công văn triển khai Cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2023-2024; tổ chức tập huấn hướng dẫn xây dựng kế hoạch, triển khai dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí;

QĐ kiểm tra nội bộ tháng 12/2023; BC rà soát trình độ đạt chuẩn đào tạo theo Công văn số 7639/VP.UBND-VHXX ngày 20/11/2023 của UBND tỉnh; Xây dựng đề án vị trí việc làm theo Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Công văn chỉ đạo V/v tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo sức khỏe của học sinh, Cử GV tham gia tập huấn XD kế hoạch sử dụng TBDDDDH, Văn bản về việc chọn cử HS tham gia các cuộc thi, kỳ thi, tham dự các môn thi tại HKPĐ cấp thị xã. Công văn chọn cử GV tham gia

tập huấn XD trường học hạnh phúc, tập huấn đổi mới PP giảng dạy môn Tiếng Anh...).

2. Nhiệm vụ chính đã hoàn thành:

+ Chỉ đạo các đoàn thể, tổ CM, các bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt các nhiệm vụ cụ thể trong nghị quyết hội đồng tháng 12/2023.

+ Hoàn thành chi trả lương, mọi chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh.

+ Thực hiện xong rà soát lần 3, ký hợp đồng mua sắm TBDDH đợt 1.

+ Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 12/2023.

+ Rà soát báo cáo trình độ đạt chuẩn đào tạo theo Công văn số 7639/VP.UBND-VHXXH ngày 20/11/2023 của UBND tỉnh.

+ Xây dựng đề án vị trí việc làm theo Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

+ Hoàn thành đánh giá xếp loại Đảng viên, viên chức cuối năm 2023 (công khai đánh giá XL viên chức, người lao động)

+ Hoàn thiện hồ sơ xếp nâng lương trước hạn cho 6 đ/c (đã nộp về PGD).

+ Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi GVG cấp tỉnh, thi KHKT cấp tỉnh nộp về sở GD&ĐT.

+ Cân đối nguồn ngân sách, dự kiến mức thu nhập tăng thêm cho GV.

+ Chỉ đạo các bộ phận, đoàn thể, tổ CM, GV chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra PGD theo QĐ số 1981/QĐ-PGD 9 2 ngày 8,9/1/2024)

2. Công tác phát triển:

- Thực hiện tốt các giải pháp duy trì sĩ số học sinh, đa số học sinh trong các lớp nghỉ học đều có phép. GVCN đã phát huy đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các tiết học thêm..., Hoạt động ngoại khoá...

GVCN đã quan tâm đến sự thay đổi tâm sinh lý của học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp. Tạo ra các hoạt động vui chơi bổ ích trong các giờ sinh hoạt tập thể, chào cờ đầu tuần, HĐTN, xây dựng các tiêu chí của lớp học hạnh phúc (trang trí lớp học...) HS cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

3. Công tác Chuyên môn

*** Ưu điểm:**

- Duy trì tương đối tốt các nề nếp học tập. Ra vào lớp đúng giờ. HS tích cực tham gia các HĐ trên lớp, các thầy cô giáo bộ môn tiếp tục tăng cường kiểm tra, chấm chữa bài... có nhiều học sinh đạt điểm cao trong học tập. Đa số các giờ học đều sôi nổi, được các thầy cô giáo đánh giá với điểm số cao, nhiều lớp có 100% giờ học tốt, đạt điểm tối đa. GVCN nhiệt tình, bám sát lớp, có nhiều biện pháp

tích cực thu hút HS tới trường.

- Duy trì thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn về giờ giấc ra vào lớp, thực hiện PPCT, thời khóa biểu, ký duyệt GA, cập nhật điểm.

- Đã tổ chức cho học sinh các khối lớp KT HK1 đảm bảo đúng quy định, các môn ko thi chung theo lịch thi của nhà trường GVBM tiếp tục cho hs KT, hoàn thành trước ngày 07/01.

- GV tích cực sử dụng TBDH, UD PHTM trong dạy học.

Trong tháng 12 tổng số tiết dạy có UDCNTT và PHTM là: 2725 tiết

Trong đó: Số tiết dạy ở mức độ 1 là: 2319 tiết

Số tiết dạy ở mức độ 2 là: 77 tiết

Số tiết dạy ở mức độ 3 là: 329 tiết

- Đã tổ chức cho 61 HS tham gia thi HSG cấp TX đợt 2. KQ như sau::

Môn Hóa 01 giải Nhất, 02 giải Nhì (3hs thi)

Môn Tin 02 giải Nhì, 04 giải Ba, 03 giải KK. (15hs thi)

Môn Sinh 01 giải Ba, 02 giải KK (5hs thi)

Môn GDCD 06 giải KK (17hs thi)

Môn Lý 4 giải KK (6hs thi)

Môn Sử 01 giải KK (11hs thi)

Môn Địa có 5hs thi ko có hs đạt giải

* KQ cả 2 đợt: Có 52/104 hs đạt giải trong đó:

3 giải Nhất, 5 giải Nhì, 11 giải Ba, 33 giải KK

- Đã tổ chức cho HS tham gia thi KHKT cấp TX với 08 sản phẩm. Trong đó có 05sp lọt vào vòng Chung khảo và đạt 02 giải Nhì, 02 giải Ba, 01 giải Tư. Có 03 sản phẩm chuẩn bị dự thi KHKT cấp Tỉnh vào ngày 12-14/01/2023.

- Cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai dành cho GV: có 08 sp của 5 tổ CM gửi đi dự thi cấp Tỉnh.

* **Tồn tại:**

- Thực hiện tiến độ vào điểm ở một số môn chưa đúng quy định, có môn vẫn rất ít điểm KT TX, việc ghi chép sổ đầu bài chưa kịp thời, nhiều GV không kí, BGH vẫn còn phải nhắc nhở.

4. Công tác HĐNGLL (Công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, TDTT, y tế, thư viện, CSVC..)

* *Công tác lao động vệ sinh:* Nhà trường đã mua sắm, trồng bổ sung các bồn hoa, cây cảnh, CLB màu xanh, phát quang cây xanh khu vực trong và ngoài trường tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp, không khí vui tươi phấn khởi chào đón năm mới. Các lớp thực hiện vệ sinh sạch sẽ mặt bàn, ghế phòng học ôn buổi 2, phòng học bộ môn và lớp học. Tuy nhiên số lớp chưa thực sự có ý thức còn vệ sinh lớp muộn, ăn uống đồ nước ngọt ra sàn nhà đặc biệt các em học sinh khối chiều. Công tác vệ sinh trong ngoài trường sạch sẽ, việc chăm sóc, tưới cây kịp thời, đảm bảo.

** Cơ sở vật chất:*

- Cơ bản đã tập trung tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn bảo quản CSVC đối với học sinh. Đội ngũ đã thực hiện khai thác sử dụng tương đối hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học. Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, thiết bị dạy học ngoại ngữ, tin học, phòng học bộ môn phát huy tác dụng thiết bị tại các phòng học.

Tuy nhiên: Việc cùng nâng cao trách nhiệm trong quản lý và bảo quản CSVC trường lớp chưa thường xuyên, một số GV chưa thực sự chú ý đến CSVC của lớp để điều chỉnh, sửa chữa kịp thời. Một số giờ dạy, GV chưa quan tâm đến không gian lớp học, các phòng bộ môn chưa chú ý đến sắp xếp đồ dùng cuối tiết học...đặc biệt là 2 phòng bộ môn ghé còn để bừa bãi . GVBM dạy tại 2 phòng học bộ môn lưu ý nhắc nhở HS không xả rác viết vẽ bậy ra bồn rửa tay và mặt bàn, sau các tiết học buổi 2 lưu ý nhắc HS vệ sinh lớp cuối giờ. Nhà trường yêu cầu GVCN tiếp tục quán triệt HS không dùng bút xóa.

** Công tác y tế:* Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường, duy trì tốt giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân phòng bệnh khi thời tiết giao mùa.

** TDTT và các cuộc thi:*

+ Đã hoàn thiện bài dự thi ATGT cho nụ cười ngày mai với tổng số 337 bài trong đó có 42 bài chất lượng đã được nhà trường giao cho GV dạy văn và GVCN phối hợp duyệt bài cho HS. Tuyên dương các lớp tích cực hưởng ứng làm bài dự thi có nhiều bài chất lượng cao như 7B5, B6, B8, 8C2, C5, 6A3, 9D3,4,7. Các bài dự thi của GV đã có sự đầu tư và được PGD đánh giá cao lựa chọn vào vòng tỉnh.

+ Tham gia HKPD cấp thị xã môn võ Vovinam từ ngày 13-15/12 đạt giải nhất toàn đoàn.

+ Tham gia giải bóng đá cấp TX giải nhất toàn đoàn,1 giải thủ môn xuất sắc nhất, 2 cầu thủ XS nhất.

+ 1 HS đạt giải nhất và 1 HS đạt giải KK cấp quốc gia cuộc thi vẽ tranh với chủ đề: Em vẽ Việt Nam- Em vẽ nước Nga.

* 100% Các lớp đã tích cực tham gia tiết học trải nghiệm tại thư viện tổng được 24 tiết.

B. Kế hoạch công tác tháng 1/2024:

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác tư tưởng, chính trị:

Tập trung làm tốt việc bồi dưỡng tư tưởng chính trị, tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và học sinh;

Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt nam (3/2/1930 - 3/2/2024). Mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn 2024;

(XD kế hoạch học tập và làm theo Bác năm 2024 cam kết thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo...)

2. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành đánh giá XL học kỳ 1 cho HS, xây dựng KH tổ chức các HĐ dạy học học kỳ 2.

- Chuẩn bị phục vụ công tác kiểm tra PGD:

+ Hoàn thiện hồ sơ sổ sách học kỳ 1, đặc biệt các hồ sơ CM của tổ, cá nhân. (lưu ý hồ sơ GV và tổ CM:

• Giáo viên:

1. KH môn học Gồm:

- Phụ biểu 1 (CV 5512/BGD): KH nhóm GV môn (Rà soát TBDH hiện có).

- Phụ biểu 3 (CV 5512): kế hoạch môn học của GV (chèn thêm cột sử dụng TBDHTM: Mức độ 1,2,3).

2. Kế hoạch bài dạy (giáo án): phụ biểu 4. (5512/BGD).

3. KH cá nhân:

A. Căn cứ XDKH: Căn cứ 2 KH của nhà trường: KH 220/KH GD nhà trường; KH 221/KH triển khai thực hiện NV năm học 2023-2024 để XD kế hoạch.

B. Nhiệm vụ được phân công

C. Thuận lợi, khó khăn.

D. Mục tiêu, chỉ tiêu, cam kết chất lượng

E. Nội dung và giải pháp thực hiện:

1. **Xây dựng kế hoạch môn học:** nghiên cứu tài liệu, thảo luận nhóm chuyên môn... (phụ biểu kèm theo).

2. Sử dụng thiết bị DH, đề xuất lựa chọn SGK:

- Rà soát thiết bị hiện có:

+ Đánh giá tình trạng sử dụng, trao đổi trong nhóm CM: Tận dụng TBDH hiện có (ở CT GDPT 2006) áp dụng dạy cụ thể ở môn nào? bài nào? Tiết nào của CT GDPT 2018 (phụ biểu đính kèm- phụ biểu 1).

+ Cùng GV cùng môn dạy rà soát, đối chiếu thông tư 38/TT-BGD, đề xuất trang sắm TBDH cho CT GDPT 2018 ở môn...

+ Sau khi rà soát, đánh giá tình trạng của từng loại thiết bị, thực hiện đề xuất thanh lý, tiêu huỷ các thiết bị DDDH đã hỏng không sửa chữa được; hoá chất đã hết hạn sử dụng.

+ Cùng GV trong nhóm chuyên môn tiến hành sửa chữa, làm mới TBDDH phục vụ dạy học môn học của mình đạt hiệu quả cao.

+ Rà soát đánh giá SGK lớp 6,7; Nghiên cứu, thảo luận, nhận xét, đề xuất danh mục SGK lớp 8 năm học 2023-2024....

+ Sử dụng TBDH thông minh:...

+ Lên lịch báo giảng....

3. **Đổi mới PP-KTDH**

4. **Kiểm tra đánh giá:**

5. **Công tác tự bồi dưỡng:**

- **Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu..**

- **Tự BD nâng cao trình độ CM nghiệp vụ:**

* **Tổ CM:**

1. KH hoạt động của tổ CM:

- Căn cứ XDKH: Căn cứ 2 KH của nhà trường: KH 220/KH GD nhà trường; KH 221/KH triển khai thực hiện NV năm học 2023-2024 để XD kế hoạch.

- Đặc điểm tình hình thành viên tổ:

- Thuận lợi, khó khăn.

- Mục tiêu, chỉ tiêu, cam kết chất lượng

- Nội dung và giải pháp thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch môn học.

+ Đổi mới PP-KT- Cách thực tổ chức dạy học.

+ Sử dụng thiết bị DDDH, lựa chọn SGK

+ BD HSG, phụ đạo HS yếu

+ KH tổ chức các chuyên đề...

2. KH bồi dưỡng đội ngũ của tổ CM.

3. KH kiểm tra đánh giá (lưu BB duyệt đề, đề KT, đáp án biểu điểm giữ kỹ, cuối kỳ)

4. Hồ sơ tổ chức chuyên đề cấp tổ (từng chuyên đề cụ thể)

5.

Hồ sơ dạy thêm học thêm trong nhà trường: (KH nhà trường, CM, tổ CM, GV, sổ đầu bài khớp nhau về số tiết/ tuần. tên bài trong KH môn học và sổ ghi đầu bài....)

3. **Công tác khác:**

• CSVC: Thành lập tổ tiếp nhận và tiến hành tiếp nhận DDTB dạy học đợt 1 (lưu ý: GV, NV kiểm tra TBDH: Màu sắc, kiểu dáng, mẫu mã, thông số kỹ thuật, chất lượng sản phẩm trùng khớp trong hợp đồng, danh mục đăng ký và danh mục bàn giao khi đó mới ký biên bản bàn giao).

- Thực hiện và hoàn thành xong kiểm kê tài sản, CSVC cuối năm. (?).

- Hoàn thành sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II;

- Tiếp tục triển khai công tác an toàn giao thông. Tổ chức cho học sinh và cha mẹ học sinh ký cam kết về việc đảm bảo an toàn giao thông

- Tổ chức cho HS tham dự môn thi Điền kinh tại HKPĐ.

- Tổ chức cho HS tham gia tổng duyệt và tham dự lễ khai mạc HKPĐ thị xã Đông Triều lần thứ XI.

- Tổ chức cho HS tham dự môn Cầu lông tại HKPD.
 - Đảm bảo an ninh, an toàn trường học, nề nếp dạy học trước và sau Tết.
- Tăng cường phòng chống dịch bệnh, chống rét;
- Tổ chức các HĐ Chung vui đón tết cho HS vui tươi, lành mạnh, an toàn tiết kiệm...

4. Tổ chức quản lý:

- **Chịu trách nhiệm trước PGD về các HĐ chung của nhà trường:**

- + BC phục vụ công tác kiểm tra của PGD và các hồ sơ có liên quan.
- + Tổ chức GV tham dự thi GVG cấp tỉnh.
- + Tổ chức học sinh tham dự cuộc thi KHKT cấp tỉnh.
- + Chỉ đạo thực hiện công tác Kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia

- Công tác tài chính:

- + Hoàn thành hồ sơ chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV năm 2023.
- + Xây dựng dự toán kinh phí hoạt động năm 2024.
- + Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.
- + Quy chế quản lý tài sản công năm 2024.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH(t/h) ;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết