

Số: 286/BC-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 2 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11
Năm học 2023-2024

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10:

1. Công tác phát triển:

- Đội ngũ CBGVNV: Tổng số CBGV-NV: 74. Trong biên chế: 66.
Hợp đồng: 8 (HD thỉnh giảng: 01; HD nhân viên: 07).
- Quy mô trường lớp: 32 lớp - học sinh: 1395 (Khối 9: 316; Khối 8: 317; Khối 7: 346; Khối 6: 405)
- Công tác duy trì sĩ số: GVCN của các lớp thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục: Học văn hóa và tham gia các hoạt động ngoại khóa “Lớp học không biên giới”, “Trường học chung tay tiết kiệm điện”.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PC THCS năm 2023 theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

** Ưu điểm:*

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chủ điểm tháng “Chăm ngoan, học giỏi”:
 - + Các lớp phát động phong trào thi đua học tốt, có các giải pháp để nâng cao chất lượng học tập của học sinh. Có giải pháp kết hợp với CMHS tăng cường tự học ở nhà, kiểm tra bài, vở ghi ở nhà của HS.
 - + Thực hiện các hình thức giáo dục an toàn giao thông, trong đó tăng cường kiểm soát việc học sinh thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện: Biểu dương đội cờ đỏ khối chiều làm tốt việc giám sát, nhắc nhở các bạn, nhắc nhở CMHS. Đội thiếu niên duy trì thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”. GVCN các lớp đã tích cực xử lý việc học sinh vi phạm quy định về thực hiện đội mũ bảo hiểm.
 - + Thực hiện các giải giáo dục đạo đức HS trong đó chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường, giáo dục phòng chống bạo lực học đường. Đã tổ chức chương trình Ngày hội STEM chủ đề: Quảng Ninh điểm đến hấp dẫn an toàn và thân thiện” kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh.

- GVCN đã phát huy tốt vai trò trong giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thông qua công tác phối hợp với CMHS, tổ chức các HĐ ngoại khóa, đổi mới giờ SH lớp, sinh hoạt dưới cờ, đặc biệt hoạt động truyền thông của CLB truyền thông (truyền thông về quyền trẻ em, xâm hại trẻ em...). nề nếp hoạt động của nhà trường được duy trì tốt, ý thức của học sinh, ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh có chuyển biến tốt.

- GVCN lớp đã có chuyển biến tích cực về việc phát huy vai trò công tác chủ nhiệm lớp trong giáo dục đạo đức học sinh: Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các giờ sinh hoạt lớp; Tích cực phối hợp với nhà trường, các đoàn thể và CMHS trong giải quyết tình huống sư phạm theo hướng tích cực.

** Tồn tại:*

Ý thức bảo vệ tài sản, giữ gìn vệ sinh lớp học chưa tốt (HS còn dùng bút tẩy, xóa viết vẽ bậy lên mặt bàn học, xả chai nhựa, cốc nhựa không đúng quy định, kiểm tra HK xong nhiều hs dùng đề KT gấp máy bay, vỏ viên ném xuống sân trường, mái che khu sân khấu nhà H, nhà vòm nổi từ nhà F ra khu vệ sinh, giờ ra chơi ngồi lên bàn học (qua hệ thống camera).

- Học sinh sử dụng tài liệu trong các giờ kiểm tra còn nhiều.

- Kỹ năng của GVCN trong giải quyết các tình huống sư phạm ở một số lớp chưa thực sự có hiệu quả, không triệt để.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

** Ưu điểm:*

- Tham gia tiết dạy và báo cáo tại Hội nghị chuyên đề của PGD (môn TA) rất hay, thiết thực, hiệu quả.

- Thực hiện tương đối tốt các quy chế chuyên môn, các tổ hoàn thành xây dựng KH môn học, điều chỉnh KH môn học, bài học kịp thời, Thực hiện việc quản lý hồ sơ sổ sách đảm bảo quy định:

+ Thực hiện báo giảng và đăng ký TBDH: Cơ bản đảm bảo, ghi chép tương đối đầy đủ trong sổ theo dõi thiết bị mượn trả. (lưu ý CẦN ghi rõ mục TB tự làm: Video mô phỏng, tranh ảnh điện tử, BGĐT...; KHÔNG ghi chung chung là CNTT (cả trong sổ ĐB)

+ Tiến độ cập nhật điểm: Đảm bảo.

- Các tổ CM duy trì có hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn, thực hiện theo đúng quy trình và lưu hồ sơ minh chứng đầy, thực hiện tốt công tác dự giờ thăm và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn.

Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tiếp tục được thực hiện, 10/10 đội tuyển đã chốt danh sách học sinh, với tổng số 109 học sinh tham gia. Cụ thể: Môn Toán: 06 HS; Anh: 21 HS; Văn: 12 HS; Lý: 06 HS; Hóa: 06 HS; Sinh: 12 HS; Sử: 10 HS; Địa: 06 HS; GDCD: 15 HS; Tin học: 15 HS;

- Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả trong các tiết dạy, ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị phòng học thông minh.

- Nề nếp học tập của các lớp được duy trì tốt: Ra vào lớp đúng giờ, HS được tham gia tích cực các HĐ học tập, nhiều lớp đã xây dựng được phong trào học tập tốt, nề nếp tự quản trong việc kiểm tra bài ở nhà...có nhiều học sinh đạt điểm cao trong học tập. Đa số các giờ học đều sôi nổi, được các thầy cô giáo đánh giá với điểm số cao, nhiều lớp có 100% giờ học tốt, đạt điểm tối đa.

** Tồn tại:*

+ Thực hiện quản lý, rà soát, tham mưu sửa chữa, mua sắm TBDH: Cơ bản đảm bảo, đã thực hiện sửa chữa TB phòng học thông minh, phòng Tin học.

+ Các tiết học có thực hành thuộc môn KHTN, Sinh, hoá, Lý (khối,9) được thực dạy tại PHBM còn ít, việc sắp xếp, thực hiện vệ sinh sau mỗi tiết học tại các PHBM còn lộn xộn, chưa ngăn nắp (ghế ngồi, bảng..).

- Việc thực hiện đổi mới phương pháp trong giảng dạy ở một số tiết chưa hiệu quả, chưa phát huy tính tích cực của học sinh trong học tập do đó hiệu quả vận dụng kiến thức của HS thấp. Một số GV bộ môn chưa có giải pháp hiệu quả trong tổ chức hoạt động của học sinh. Đặc biệt việc sử dụng các tiết học có UD các tính năng của phòng học thông minh chưa hiệu quả.

Việc đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá môn học chưa thực hiện thường xuyên, GV chưa mạnh dạn trong khuyến khích học sinh thực hiện các báo cáo, các dự án, các bài thuyết trình hay hồ sơ học tập cho việc kiểm tra thường xuyên (nhiều môn học vẫn kiểm tra viết 10p, 15p...), giao bài cho hs mà KHÔNG thể hiện trên bảng hay phiếu học tập: (sử dụng hình thức đọc chép).

- Còn có nhiều hiện tượng GV làm việc riêng trong giờ (sử dụng điện thoại), đổi giờ (giao GV khác ngồi trông giờ, cho làm bài KT), GV chưa sử dụng hết thời gian cho các hoạt động học tập trên lớp.

- Hồ sơ sổ sách điện tử: GV cập nhật sơ sài, thậm chí một số GV CHƯA CẬP NHẬT các thông tin trong sổ CN điện tử (tính đến ngày 30/10/2023).

** Dạy thêm học thêm:*

Tổ, nhóm chuyên môn rà soát lại Kế hoạch dạy học buổi 2 (thống nhất trong từng môn, từng khối, xây dựng cả tiết kiểm tra khảo sát để đánh giá mức độ tiến bộ của HS (giữa kỳ, cuối kỳ); GV có kế hoạch bài dạy (TTCM trực tiếp ký duyệt theo tuần); PHT phụ trách CM kiểm tra ký xác nhận theo tháng trong KH bài dạy của GV);

- Tăng cường hơn nữa nâng cao chất lượng học buổi 2 cho hs nhất là HS khối lớp 9); Thực hiện dạy phân hoá đối tượng học sinh (với các lớp chọn)

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024.

+ GD thể chất: Duy trì hoạt động TD giữa giờ, triển khai bài TD giữa giờ dành cho học sinh. Tích cực tuyên truyền phòng chống TNTT

+ Công tác y tế: Ký kết hợp đồng với trạm y tế phường để chăm sóc sức khỏe học sinh. Tuyên truyền vận động HS tham gia BHYT. Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường. Duy trì tốt giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể và thực hiện phong trào “Nói không với rác thải nhựa”.

- Tham gia các hoạt động của tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023, các lớp đã thực hiện tương đối tốt.

- Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi do ngành phát động: Cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM; Cuộc thi Viết về thầy cô và mái trường;

- Các CLB đã đi vào hoạt động và có hiệu quả nhất định: CLB STEM, các đ/c phụ trách các CLB có nhiều cố gắng trong việc xây dựng KH và tổ chức cho HS tham gia đặc biệt là có sự hỗ trợ đắc lực của GVCN các lớp để có được kết quả này.

- Tổ chức cho HS tham gia ngày hội STEM theo chủ đề rất ấn tượng, nhiều bức tranh, sản phẩm STEM các khối lớp được các em thiết kế sáng tạo, đúng chủ đề, có tính thẩm mỹ cao...

- Thực hiện có hiệu quả giáo dục thẩm mỹ, chăm sóc sức khỏe cho học sinh thông qua các HĐ tuyên truyền phòng chống dịch bệnh của công tác y tế trường học, tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy; giáo dục học sinh thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn PCCC; tổ chức HĐ hưởng ứng chiến dịch "làm cho thế giới sạch hơn", tổ chức tuyên truyền về sử dụng an toàn điện, phòng chống tai nạn thương tích...

- Liên đội đã tổ chức được ĐH chi đội để chuẩn bị các điều kiện ĐH Liên Đội (dự kiến 6/11).

* Tồn tại: GVCN chưa thực sự chủ động trong việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống cho HS, chưa chú trọng dẫn đến ít đầu tư cho hoạt động giáo dục NGLL (Các tiết sinh hoạt lớp, HĐ ngoại khóa (giới thiệu cuốn sách hay, tiết học tại thư viện), 1 số GV chưa thật tích cực trong công tác tự bồi dưỡng về năng lực tổ chức các HĐ của công tác CNL.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Tích cực chăm sóc hệ thống cây xanh, vườn hoa. Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể có chuyển biến tốt, duy trì cho học sinh được thói quen trong thực hiện phong trào "Nói không với rác".

Tuy nhiên: Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp chưa thường xuyên: GV bộ môn chưa thật sự chú ý đến vệ sinh lớp học, cuối giờ học trong các lớp còn nhiều giấy rác, vỏ bánh kẹo, HS còn vứt rác tại các khu vực hành lang, mái che, khu rửa tay hs, dùng bút xóa vẽ bẩn lên mặt bàn ghế (khu phòng học và PHBM).

- Duy trì học hướng nghiệp cho HS khối 9.

3- Các điều kiện thiết yếu.

* **Đội ngũ:**

- Triển khai kế hoạch, quy chế thi đua năm học 2023-2024, các tổ CM đã tổ chức cho thành viên của rà soát lại đăng ký thi đua, thảo luận quy chế để thực hiện đảm bảo đánh giá kết quả công bằng, khách quan. Hội đồng TĐKT đã xem xét và đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2023-2024:

+ Danh hiệu thi đua: LĐTT: 66 đ/c; CSTĐ CS: 10 đ/c; CSTĐ cấp tỉnh: 1 đ/c

+ Hình thức khen thưởng: UBND TX khen: 10 đ/c; Sở GD&ĐT khen: 2 đ/c; UBND tỉnh khen: 2 đ/c; Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen: 0.

+ GVG giỏi cấp trường: 54; Cấp thị xã: 50

+ GV dạy giỏi cấp tỉnh: 21 đ/c

Xây dựng quy chế thi đua năm học 2023-2024

- Bồi dưỡng đội ngũ, tổ chức ký cam kết về thực hiện ATGT, chấp hành quy định về dạy thêm học thêm, thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ: Đã xây dựng hoàn thiện KH kiểm tra, danh mục các cuộc kiểm tra và thực hiện đảm bảo KH tháng 10: Kiểm tra toàn diện 08 cá nhân.

- Công đoàn kết hợp BGH tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10 tạo không khí phấn khởi cho đội ngũ.

* **Cơ sở vật chất.**

- Cơ bản đã tập trung tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn bảo quản CSVC đối với học sinh. Đội ngũ đã thực hiện khai thác sử dụng tương đối hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học.

Tuy nhiên: Việc cùng nâng cao trách nhiệm trong quản lý và bảo quản CSVC trường lớp chưa thường xuyên, một số GV chưa thực sự chú ý đến CSVC của lớp để điều chỉnh, sửa chữa kịp thời. Một số giờ dạy, GV chưa quan tâm đến không gian lớp học, các phòng bộ môn chưa chú ý đến sắp xếp đồ dùng cuối tiết học...

4. Tổ chức - quản lý

- Tổ chức thành công Hội nghị CBVCLĐ để thông qua KH năm học, các quy chế HĐ của cơ quan.

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Trong tháng, nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm đối với GV.

- Nhiệm vụ CNTT: Tuyên truyền để CMHS tiếp tục thực hiện thanh toán học phí, BHYT qua dịch vụ ngân hàng, thực hiện công tác chuyển đổi số đảm bảo KH.

- Công tác tài chính:
- + Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ. Tuy nhiên: Việc kê khai hồ sơ dạy thừa giờ của GV còn chậm. Chưa thực hiện các khoản thanh toán theo quy định.
- + Rà soát lại hồ sơ của những HS thuộc đối tượng chính sách để đề nghị cấp tiền hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí còn chậm (8C6, 7B4, 8C1)

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11:

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các buổi học ngoại khóa. GVCN phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi HĐ của nhà trường không chỉ là học trên lớp.
- GVCN quan tâm đến sự thay đổi tâm sinh lý của học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp. Tạo ra các hoạt động vui chơi bổ ích trong các giờ sinh hoạt tập thể để thu hút học sinh đến trường.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục cho HS truyền thống “Tôn sư trọng đạo”: Thông qua các HĐ NGLL, HĐ ngoại khóa giờ chào cờ, sinh hoạt lớp....Tuyên truyền về ngày Vùng mở bắt khuất.
- Tăng cường công tác giáo dục ATGT năm 2023: GVCN phải có giải pháp tuyên truyền cụ thể đến HS và CMHS, đặc biệt là đối với HS có nguy cơ vi phạm. Đoàn thanh niên kết hợp với đội thiếu niên phát huy hiệu quả mô hình cổng trường an toàn, cử đoàn viên phối hợp cùng đội thiếu niên giám sát khu vực cổng trường cuối các giờ học để kiểm soát việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện khi tham gia giao thông đối với HS, đảm bảo chỉ tiêu không có học sinh tham gia giao thông bằng xe máy điện và xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm. Phát huy phong trào phát hiện và tố giác đối với HS vi phạm kể cả ngoài nhà trường.
- Tổ chức “Ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2023“, với các nội dung:
 - + Tuyên truyền các chính sách, quy định mới được Quốc hội thông qua năm 2020, lĩnh vực pháp luật liên quan đến thực hiện, các lĩnh vực đảm bảo trật tự an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường (HS đánh nhau trong trường, ngoài trường, quay clip...)

- + Phổ biến luật phòng chống tham nhũng; Luật phòng chống tác hại của rượu, bia, sử dụng các chất kích thích gây nghiện (thuốc lá điện tử, chất gây nghiện khác)
- + Thông tin về cải cách hành chính
- + Giáo dục ý thức tuân thủ và chấp hành pháp luật

Hình thức: Tổ chức: Tiết học pháp luật, lồng ghép trong giảng dạy các môn văn hóa và HĐ NGLL.

- Thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024.
- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với nội dung: Xây dựng cho học sinh phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập: Thông qua các HĐ NGLL và việc lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt“. GVCN chủ động lựa chọn hình thức, nội dung tổ chức hoạt động ngoại khóa phù hợp với đặc điểm của lớp và chủ đề của tháng.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”:
- + Các tổ chuyên môn: Tổ chức Hội giảng chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam, tổ chuyên môn bố trí giáo viên đi dự giờ để cùng đánh giá, rút kinh nghiệm.
- + GVCN các lớp xây dựng phong trào học tốt của lớp, đề ra chỉ tiêu, giải pháp để thực hiện phù hợp với tình hình của lớp.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:
- + Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, rà soát chương trình, tổ chức dạy bù đảm bảo tiến độ, nghiêm cấm trường hợp cắt xén chương trình, thực hiện dạy tiết nào thì ghi sổ đầu bài theo tiết đó để tránh nhầm lẫn, chồng chéo.
- + Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh.
- + Tiếp tục ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh...yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.
- Tăng cường công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch. Tích cực công tác bồi dưỡng HS giỏi, tăng cường học 2 buổi/tuần để chuẩn bị tốt các ĐK tổ chức cho học sinh dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa vào đầu tháng 12/2023.
- Các tổ chuyên môn thống nhất chương trình kỳ I, hướng dẫn HS học kết hợp với ôn tập theo KH.
- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về CNTT và chuyển đổi số năm học 2022-2023: Ứng dụng CNTT trong dạy và học, tích cực sử dụng phòng học thông minh.

Thực hiện soạn kế hoạch bài học trực tuyến đảm bảo theo đúng KH (số lượng bài UDCNTT: Mức độ 1, 2, 3)

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tham gia Hội nghị chuyên đề tổ chức tuần 3/11
- GV dạy Tin học có trách nhiệm quản lý CSVC phòng tin (kiểm tra và xác nhận và chịu trách nhiệm đầy đủ các nội dung trong tiết dạy của mình); GV các môn KHTN, Sinh Hoá- Lý- C.Nghệ: thực hiện dạy các tiết thực hành, tiết học có thí nghiệm tại phòng học bộ môn (y/c có lịch thông báo cụ thể trên bảng ngoài phòng học bộ môn hàng tuần) .
- Tiếp tục tăng cường quản lý, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm theo quy định.
- Thực hiện công tác giáo dục thường xuyên theo hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- tổ chức HKPD cấp trường theo KH đã xây dựng và tuyển chọn hs ôn luyện tham gia thi đấu tại HKPD cấp thị xã.
- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh.
- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước...
- Công tác y tế: Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường.
- + Phối hợp Ban HĐNL tổ chức chuyên đề giáo dục giới tính, SKSS cho hs.
- + Tuyên truyền hoàn tất công tác thực hiện BHYT tới CMHS, thông báo cho CMHS nộp tiền BHYT năm 2024
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động do Liên đội xây dựng.
- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.
- Chấm và xếp giải bài dự thi Viết về thầy cô và mái trường (cấp trường)

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tổ chức giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh khu cổng trường, phía sau lớp học. Lao động chăm sóc vườn hoa, cây cảnh. Tham gia tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần 3 của tháng. Đánh giá xếp loại vệ sinh của các lớp hàng tuần, hàng tháng.
- Tiếp tục tổ chức học HN cho HS khối 9.

3- Các điều kiện thiết yếu.

* **Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2022. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/ BGD.

-Thi đua chấp hành tốt kỷ luật lao động và thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Giờ giấc làm việc, hồ sơ chuyên môn, thực hiện PPCT, thực hiện TKB, sử dụng TBDH theo quy định...

Thi đua "*Dạy tốt*": Mỗi Thầy, cô giáo thao giảng 1 tiết trở lên; 100% tổng số giờ dạy có ứng dụng CNTT, thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới KTĐT theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh

Thi đua xây dựng tập thể lớp vững mạnh: Không có HS vi phạm các quy định của pháp luật (quy định về ATGT, quy định về phòng chống bạo lực học đường, điều lệ trường học); Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua của nhà trường và liên đội đạt kết quả tốt.

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt tổ, dự giờ, kiểm tra hồ sơ, đặc biệt thao giảng giờ dạy tốt..)

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

+ Kiểm tra toàn diện: theo KH tháng 11 kiểm tra 11 đ/c

* **CSVČ:**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVČ sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, thiết bị dạy học ngoại ngữ, tin học, phòng học bộ môn phát huy tác dụng thiết bị tại các phòng học. Lưu ý việc sử dụng các thiết bị theo đúng hướng dẫn sử dụng.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVČ nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

- Sắp xếp lại khu học tập và bàn giao CSVČ lớp học.

- Các lớp nộp tiền điện sử dụng điều hoà (tháng 9+10) theo thông báo trên công tơ do tổ văn phòng thống kê.

Lưu ý:

- Chế độ chính sách đối với học sinh:

+ Thông báo hoàn tất hồ sơ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập: (TB từ 17/9/2023 đến 17/10/2023: Bộ phận văn phòng t.bao 3 lần: hiện vẫn còn HS ở 1 số lớp ngày 2/11 mới nộp Hồ sơ: trách nhiệm GVCN??

+ Các thông báo của nhà trường đến PHHS: một số GVCN còn lơ là.

5. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường, ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức khi tham gia các HĐ giáo dục trong nhà trường; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu CSVC, hồ sơ phục vụ đoàn KT của thị xã (6/11/2023) Công tác quản lý, sử dụng tài sản công, thiết bị DDDH.

- Chuyên môn chỉ đạo GV góp ý các bản mẫu sách giáo khoa (SGK) lớp 9 theo CV 1740/PGD&ĐT

- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trong toàn trường đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả.

- Công tác tài chính: Thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ đảm bảo đúng quy định. Rà soát nguồn ngân sách, nguồn thu (học phí): Thực hiện chi trả lương và các khoản phụ cấp khác..

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT, CDS trong quản lý: Thực hiện công khai các KH hoạt động của nhà trường trên trang website, các văn bản được gửi qua hộp thư cá nhân.

Nơi nhận:

- BGH, các TV nhà trường (t.h);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết