

Số: 154/BC-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 5 tháng 04 năm 2024

BÁO CÁO

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03/2024 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 04/2024 Năm học 2023-2024

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

Trường THCS Mạo Khê II đã tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo; tham mưu cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND phường Mạo Khê các văn bản chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đồng thời ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ trong tháng 3/2024 đảm bảo đúng thời gian quy định.¹

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03

1. Công tác phát triển:

Tổng số học sinh: 1387

Khối 6: 406 Khối 7: 342 Khối 8: 318 Khối 9: 321

- Công tác duy trì sĩ số: Cơ bản GVCN bám sát lớp có các giải pháp duy trì tỷ lệ chuyên cần trong học sinh. Trong tháng có nhiều học sinh phải nghỉ học do ốm; (lớp 6A1 có học sinh ốm xin học trực tuyến, GVCN cần phối hợp với GV bộ môn hỗ trợ học tập cho các em, quan tâm phối hợp cùng CMHS đảm bảo HS nghỉ học đúng quy định, tránh trường hợp CMHS cho con nghỉ học với lý do không chính đáng.

- Hoàn thành duyệt kết quả PCGD năm 2023 theo lịch của phòng GD&ĐT.

- Hoàn thành duyệt KHPTGD năm 2024 với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Quy mô lớp: 31 lớp (tuyển mới 280 hs: 7 lớp 6)

- Thông tin tới nhân dân về kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường và tuyên truyền tới nhân dân hiểu về công tác tuyển sinh.

¹ Kế hoạch số 97/KH-PGD&ĐT ngày 01/03/2024 của Trường THCS Mạo Khê II về tổ chức lựa chọn SGK dùng trong nhà trường năm học 2024-2025; Báo cáo số 113/BC-THCSMKII ngày 15/3/2024 về báo cáo kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025; Báo cáo số 130/BC-THCSMKII ngày 25/3/2024 về báo cáo thống kê rà soát số liệu đội ngũ giáo viên có trình độ cao đẳng sư phạm; Báo cáo số 131/BC-THCSMKII báo cáo kết quả lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024-2025;

2 - Giáo dục toàn diện

2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật

* Ưu điểm

- Duy trì tốt công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho HS: Các hành vi ứng xử của học sinh được cải thiện nhiều đặc biệt trong ngôn ngữ ứng xử; học sinh thực hiện nghiêm các quy định về ATGT, hiện tượng học sinh không đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện giảm nhiều; Không có học sinh vi phạm về phòng chống bạo lực trong trường học...Đa số học sinh thực hiện tốt nội quy trường lớp, có ý thức đi học đúng giờ, không bỏ giờ bỏ tiết, hiện tượng HS mua quà qua tường rào đã giảm đáng kể.

- Làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống của Đoàn thông qua HĐTNHN, hoạt động Đội và các hoạt động ngoại khóa.

- Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường như Lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, trong các hoạt động tập thể, tham gia các chiến dịch như: Hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ trái đất năm 2024.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ đáp ứng yêu cầu tình hình mới. Tuân thủ các biện pháp an toàn về phòng chống cháy nổ, phối hợp với CA thị xã tổ chức tốt tập huấn kỹ năng PCCC cho toàn bộ HS khối 9.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học Hạnh phúc- lớp học hạnh phúc”, các lớp duy trì tốt trang trí lớp học xanh, sạch, đẹp, tuyên dương phòng học lớp 9D1, 7B1, 8C2, 6A5 trang trí lớp đẹp.

- Công tác y tế: Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường, duy trì tốt giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân phòng bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Tổ chức thành công các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho các khối lớp 6,7,8,9 tạo không khí phấn khởi vui tươi cho các em học sinh

* Tồn tại:

- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn, nhiều hs đi dép lê, không đeo khăn quàng, một số học sinh vi phạm ATGT (không đội mũ BH, đội mũ không cài quai...)

- Chất lượng, hiệu quả tổ chức hoạt động 10' đầu giờ ở một số lớp còn thấp, còn hiện tượng học sinh đi học muộn, nghỉ học không lý do, một số GVCN không thường xuyên có mặt 10p đầu giờ dẫn đến việc HS mất trật tự, đi muộn không kiểm soát được.

2.2 Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Duy trì công tác GD thể chất: Tiếp tục duy trì hoạt động thể dục giữa giờ, võ Vovinam trong toàn trường.

- Duy trì các hoạt động giữa giờ của đội, các HĐ NGLL theo chủ điểm tháng (đối

với khối 9), các hoạt động ngoại khoá, HĐTN đối với khối 6,7,8.

Trong hoạt động chào mừng 26/3, đoàn thanh niên đã kết nạp được 68 đoàn viên mới tại văn Miếu Quốc Tử Giám và tổ chức cho chi đoàn tham gia mô hình "Công trường an toàn" có kết quả tốt. Cũng trong HĐ chào mừng 26/3 đã có 02 HS nhận quỹ tài năng trẻ của Tỉnh đoàn. Trần Vũ Huyền Thanh 8C2, Nguyễn Khánh Linh 9D8.

- Đã triển khai cuộc thi vẽ tranh về Điện Biên Phủ tới 100% học sinh và tổng số bài thu được là 1387 trong đó 35 bài chất lượng và đã gửi nộp về BTC cuộc thi

- Phối hợp tốt tổ chức cho HS tập luyện môn cầu lông cấp tỉnh và 3 HS có giải môn Giải cầu lông cấp Tỉnh HKPĐ.

- Đã thực hiện được 10 tiết dạy tại thư viện với các khối lớp: T3 số lớp học và đọc trên TV là 10t trong đó: lớp 7B6(2), 6A9, 7B7(2), 6A7, 6A6, 6A3, 7B2, 7B1. Số lượt GV&HS mượn đọc và truy cập ấn phẩm trên thư viện điện tử nhà trường: 674.

2.3. Dạy và học các môn văn hoá:

- Duy trì tương đối tốt các nề nếp học tập. Ra vào lớp đúng giờ. HS tích cực tham gia các HĐ trên lớp, các thầy cô giáo bộ môn tiếp tục tăng cường kiểm tra, chấm chữa bài... có nhiều học sinh đạt điểm cao trong học tập. Đa số các giờ học đều sôi nổi, được các thầy cô giáo đánh giá với điểm số cao, nhiều lớp có 100% giờ học tốt, đạt điểm tối đa. GVCN nhiệt tình, bám sát lớp, có nhiều biện pháp tích cực thu hút HS tới trường. Khối 9 đang tích cực học kết hợp với ôn tuyển sinh để chuẩn bị kiến thức cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT.

- Hoàn thành kiểm tra giữa học kỳ II: GV thực hiện coi, chấm thi GHK2 đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế, đề thi đảm bảo kiến thức trọng tâm, vừa sức HS. Bộ phận CNTT đã vào điểm KT xong, đề nghị GVBM kiểm tra lại 1 lần nữa, nếu có sai sót báo cáo trực tiếp với đ/c Thảo để giải quyết.

- Đội tuyển HSG lớp 9 đã tham dự kỳ thi HSG cấp Tỉnh đạt được 24 giải trong đó có: 1 giải nhất, 3 giải nhì, 8 giải ba và 12 giải KK. Đội tuyển HSG lớp 6, 7, 8 đang ôn luyện theo lịch của nhà trường có hiệu quả. Đội tuyển Tin học trẻ đang tích cực ôn luyện chuẩn bị thi Tin học trẻ cấp TX.

- Số lượng học sinh học các đội tuyển lớp 6, 7, 8:

Đội tuyển	Lớp 7	Lớp 8
Toán	32	35
Văn	25	33
Anh	30	32
Tin 6,7,8	41	
Tin học trẻ	12	

* UDCNTT trong dạy học:

- GV tích cực sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, tuy nhiên việc tự học qua dự giờ để bồi dưỡng chuyên môn còn rất ít.

- Nhiều giáo viên chưa phát huy sử dụng chữ ký số, đưa tài liệu cập nhật lên phần mềm Edoc.

- Số tiết UDCNTT: Trong tháng 03 tổng số tiết dạy có UDCNTT và PHTM là: 3101 tiết

Trong đó: Số tiết dạy ở mức độ 1 là: 2848 tiết

Số tiết dạy ở mức độ 2 là: 60 tiết

Số tiết dạy ở mức độ 3 là: 193 tiết

- Tổ SHĐ đã thực hiện xong chuyên đề cấp tổ: “*Phát triển NL, PC cho HS khi thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với môn LS&ĐL 6*” đạt hiệu quả tốt.

- Tổ chức cho 52hs thi Toán-TV, Toán-TA, IOE vòng quốc gia: Học sinh K6,9 đã hoàn thành bài thi và đang đợi KQ từ BTC. Tuy nhiên, do gặp sự cố nên ca thi của K7 chưa thi được, BTC đã dời lịch thi sang ngày 12, 13/4.

Tuy nhiên còn 1 số tồn tại:

- GV chấm điểm, vào điểm nhầm, ko làm tròn, sửa chữa, gạch xóa nhiều gây khó khăn cho bộ phận vào điểm, bộ phận CM đã yêu cầu GV chép lại các cột điểm bị gạch xóa.

- 10' đầu giờ khối chiều hs rất mất trật tự, GVCN ít có mặt đầu giờ. Đề nghị GVCN chấn chỉnh ngay nền nếp của lớp.

- Còn một số đ/c lên báo giảng chưa đúng thời gian quy định, soạn duyệt online chưa kịp thời, điểm KT_{TX} ở 1 số môn còn ít.

- Việc điểm danh hs hàng ngày trên smas của GVCN còn chưa thường xuyên, đã nhắc nhở nhiều nhưng GV vẫn quên ko điểm danh.

- Nề nếp học tập của học sinh, chất lượng giảng dạy một số tiết dạy thêm chưa thực sự hiệu quả: HS chưa ghi chép bài trong lớp; GV dạy chưa tổ chức được các HĐ thu hút học sinh tham gia học tập.

3. Công tác kiểm định và xây dựng trường Chuẩn QG:

** Công tác thu thập minh chứng:*

- Các tổ minh chứng đang khẩn trương thu thập, hoàn thiện minh chứng được phân công. Theo BC hiện nay các tổ đã cơ bản hoàn thiện được trên 80% minh chứng và đang tiếp tục hoàn thiện phần còn thiếu.

Cụ thể:

+ Tiêu chuẩn 1:

+ Tiêu chuẩn 2:

+ Tiêu chuẩn 3: Đã tìm đủ minh chứng

+ Tiêu chuẩn 4: đã tìm đủ minh chứng

+ Tiêu chuẩn 5:

- Khẩn trương hoàn thiện MC và tiến hành viết phiếu đánh giá tiêu chí.

• *Hồ sơ nhà trường:*

- Đang hoàn thiện KH đánh giá hàng năm, báo cáo tự đánh giá hàng năm

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá cả chu kỳ 5 năm (bộ phận thư ký thực hiện gần mã: 60%)

4. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- CBGVNV duy trì thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc; duy trì bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các HĐ chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Tham gia hội thảo giới thiệu SGK lớp 9.

- Hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ: kiểm tra toàn diện 10 đ/c (dự 10 tiết dạy: 9 tiết xếp loại Giỏi, 1 tiết xếp loại Khá)

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

*** CSVC:**

- Bổ sung 10 bộ máy tính và 10 CPU cho 2 phòng tin học, sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống máy tính, bổ sung chuột, bàn phím.

- Bảo dưỡng hệ thống PHTM: Thực hiện sửa chữa thiết bị PHTM (hệ hổng bánh xe băng trượt, màn hình tương tác...).

Các lớp nhà H hệ thống cửa đã xuống cấp các lớp xã hội hóa để sửa

- Đa số các lớp làm tốt công tác bảo quản, sử dụng CSVC của lớp mình, tuy nhiên vẫn còn hiện tượng HS viết vẽ bậy ra bàn ghế.

- Các lớp đã thực hiện tương đối tốt việc tiết kiệm điện, tắt quạt, tắt điện khi ra khỏi lớp, khi tan trường.

- Nhiều lớp sử dụng thiết bị PHTM tương đối tốt, đúng mục đích.

Tuy nhiên: Cần tăng cường công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả hơn đối với các trang thiết bị đồ dùng dạy học, đặc biệt TB CNTT. Quản lý, sắp xếp CSVC lớp học đảm bảo an toàn, hiệu quả và khoa học.

- Đã tổ chức cho tổ CM, GV tham gia lựa chọn SGK lớp 9 dùng cho năm học 2024-2025. Hoàn thành hồ sơ lựa chọn sách.

+ Tham mưu với PGD và UBND thị xã quy hoạch, thực hiện quy trình xây dựng bổ sung hệ thống phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng đảm bảo theo thông tư 13 của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp nhận kiểm kê TBDH theo hợp đồng mua sắm đợt 1 năm 2023; đăng ký TBDH năm 2024 để đáp ứng thực hiện CTGDPT 2018.

* Công tác phối hợp: Công đoàn và nhà trường đã phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 trong CBGVNV tạo không khí vui tươi, đoàn kết trong hội đồng nhà trường.

GVCN các lớp đã tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày

Quốc tế phụ nữ 8/3 với Câu lạc bộ Bạn gái trong các lớp có hiệu quả tốt.

***Tài chính**

Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2023; báo cáo giải trình đối với các nguồn vốn chưa giải ngân được trong năm 2023.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND thị xã ban hành quyết định nâng lương đúng hạn tháng 04/2024 cho: 01 viên chức hạng II; Nâng phụ cấp thâm niên nghề tháng 4/2024 cho 08 đồng chí viên chức hạng II. Hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương, thâm niên và ban hành quyết định nâng lương đúng hạn tháng 4/2024 cho viên chức hạng III là 04 người, thâm niên nghề đúng hạn cho viên chức hạng III là 02 người.

- Hoàn thiện lắp đặt, thanh toán các bảng biểu phục vụ công tác chuyên môn bị rách. Hoàn tất thủ tục, thanh toán bảo trì phòng học thông minh, phòng tin học theo hợp đồng đã ký kết.

- Thực hiện nghiêm các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng phê duyệt của UBND thị xã. Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Thực hiện quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2023 cho CBGVNV. Thanh quyết toán các khoản thuế năm 2023 theo quy định.

5. Tổ chức - quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới toàn thể CBGVNV để thực hiện. Duy trì thực hiện nghiêm nề nếp kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động, đạo đức nhà giáo.

III. Kế hoạch tháng 4/2024

1. Công tác phát triển

- Duy trì các giải pháp đảm bảo tỷ lệ chuyên cần trong học sinh, đặc biệt quan tâm quản lý sĩ số HS trong các buổi học thêm. GVCN liên hệ với phụ huynh kịp thời những trường hợp bất thường. Chú ý quan tâm đến các HS hay đi học muộn, HS có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Duy trì công tác giáo dục học sinh thực hiện các nội quy của trường, của lớp về ngôn ngữ hành vi ứng xử, trang phục, ý thức học tập và tham gia các hoạt động, trách nhiệm trong sử dụng và giữ gìn bảo quản tài sản. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho HS quan tâm đến thực hiện nội quy trường lớp, thực hiện ATGT, phòng chống bạo lực trong trường học; phòng chống các trò chơi nguy hiểm (khuyến cáo HS không được sử dụng các loại đồ chơi TQ như: pháo thối, bom thối, túi nổ... chứa chất độc hại nguy hiểm)

+ Truyền thông nâng cao nhận thức, trách nhiệm của gia đình về phòng chống tai nạn, thương tích trẻ em, đặc biệt là cha, mẹ HS: Gia đình thường xuyên quan tâm, trông giữ, giám sát, nhắc nhở HS về nguy cơ bị tai nạn, thương tích, đặc

biệt trong những dịp nghỉ lễ, những ngày nghỉ HS không đến trường và kỳ nghỉ hè

+ Phổ biến kiến thức, kỹ năng về phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em đến từng học sinh; trang bị các kiến thức về phòng, chống đuối nước đặc biệt là kỹ năng tự bảo vệ bản thân đối với trẻ em, kỹ năng thoát hiểm, PCCC...

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật về phòng, chống tai nạn, thương tích cho trẻ em;

+ GV thực hiện giải pháp bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực, các hành vi xâm hại trẻ em: Tăng cường trang bị kiến thức về phát hiện, phòng ngừa và xử lý các yếu tố, hành vi dẫn đến tình huống bạo lực, xâm hại trẻ em, học sinh. Tích hợp giáo dục đạo đức, bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em vào các môn học và HĐ TNHN. Đảm bảo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, thân thiện đối với học sinh. Kịp thời nắm bắt và giải quyết những mâu thuẫn trong HS, hạn chế việc học sinh giải quyết mâu thuẫn bằng đánh nhau.

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực trong trường học, giáo dục đạo đức học sinh,: Yêu cầu TPT, GV TB, Bảo vệ, nhân viên Y tế giám sát các hoạt động của HS trong các giờ ra chơi (nghiêm cấm học sinh mua quà, các sản phẩm không rõ nguồn gốc qua tường rào nhà trường). Tăng cường quản lý học sinh trong và ngoài nhà trường bằng cách phối kết hợp với phụ huynh HS.

- Duy trì các hoạt động của phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh": Thường xuyên nhắc nhở, giám sát việc thực hiện của học sinh, tăng cường công tác tuyên truyền để học sinh thực hiện tốt các quy định về trang phục, lời nói, hành động

- Tổ chức các HĐ giáo dục kỹ năng sống: Thông qua HĐ ngoại khóa, hoạt động chủ nhiệm giáo dục giới tính cho học sinh khối 9 theo chủ điểm tháng 4 "Hòa bình và hữu nghị"

- Tiếp tục Giáo dục các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước, xâm hại trẻ em, bạo lực học đường; an toàn thực phẩm, phòng chống tác hại của thuốc lá, bảo vệ môi trường, quy tắc ứng xử trên môi trường mạng...

2.2. Dạy và học các bộ môn văn hoá:

- Tăng cường quản lý học sinh trong 10' đầu giờ và các giờ học. Tiếp tục tăng cường đổi mới PP trong dạy học, tổ chức cho học sinh học tập có hiệu quả, dạy kết hợp với ôn củng cố kiến thức chuẩn bị kiểm tra HKII.

- Tiếp tục tổ chức cho hs tham gia Violympic vòng Quốc gia đối với K7 vào ngày 13, 14/04/2024.

- Tiếp tục duy trì học đội tuyển Toán, Văn, Anh, Tin lớp 6, 7, 8. Đội tuyển Tin học trẻ tiếp tục ôn luyện chuẩn bị tham gia thi cấp TX theo thông báo của Phòng GD.

- GVCN lớp 9 rà soát lại hồ sơ học sinh trên Smas, đảm bảo thông tin đúng theo giấy khai sinh, họ tên viết in hoa, mã định danh chính xác để chuẩn bị đăng kí

xét tốt nghiệp và dự thi tuyển sinh (hạn hoàn thành kiểm tra ngày 15/04/2024).

- Học sinh lớp 9: tập trung học tập kết hợp với ôn tập, tập trung cao độ cho chương trình ôn thi tuyển sinh THPT. Học theo hướng dẫn của các thầy cô giáo thể hiện ở việc chú ý học tập trên lớp, học và chuẩn bị bài ở nhà, tích cực tự học và chủ động nhờ thầy cô hỗ trợ, chuẩn bị thi thử đợt 2 vào ngày 21/04/2024.

2.3. Công tác y tế, Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Công tác y tế:**

- Tiếp tục công tác giáo dục chăm sóc sức khỏe cho học sinh, phòng chống các dịch bệnh trong thời tiết giao mùa, dịch sốt xuất huyết, cúm A, B,... Phòng chống tai nạn thương tích đối với học sinh: Phòng chống ngã, phòng chống điện giật,...Phòng chống cháy nổ, kiểm tra lại hệ thống đường điện các lớp học để đảm bảo an toàn...

- Rà soát, chuẩn bị đầy đủ các minh chứng, hồ sơ, báo cáo thực hiện đánh giá công tác y tế trường học theo quy định tại Công văn 4557/BGDĐT-GDTC do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 24/8/2023 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024

*** Công tác GDTC, thẩm mỹ và HĐNL:**

- Duy trì các hoạt động giữa giờ của đội, phong trào TDTT. Chú ý giáo dục học sinh thực hiện thành nề nếp, có hiệu lệnh theo nhạc, vị trí đứng được quy định cụ thể. Tăng cường tổ chức các hoạt động mới lạ, hấp dẫn phù hợp với lứa tuổi học sinh.

- Hưởng ứng Ngày sách Việt Nam năm 2024 với các nội dung: Trang trí tủ sách lớp học, tích cực đọc sách tại thư viện, truy cập mềm mềm đọc sách và tăng cường các tiết học hoạt động TN tại thư viện.

- Tổ chức các hoạt động NGLL theo chủ đề tháng, kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.

- Tuyên truyền sử dụng tiết kiệm điện, sử dụng điều hòa hợp lý.

- Tổ chức cuộc thi STTTNNĐ cấp trường : ngày 10/4 các lớp nộp sản phẩm tại nhà đa năng cho Đ/c Liên, (thời gian 14h-15h). Ngày 13/4 tổ chức chấm cấp trường, lựa chọn sản phẩm tham dự cuộc thi cấp thị xã.

- Phát động cuộc thi Thiết kế poster Giáo dục toàn cầu UniCEP 2024, đối tượng tất cả các HS yêu thích hội họa và thiết kế từ 8-18t, hạn đăng ký và nộp lệ phí chậm nhất 17/4, hạn nộp bài thi 24/4, lệ phí là 450.000/1 tác phẩm dự thi. (dự thi trên tinh thần tự nguyện).

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Chăm sóc cây cảnh và vệ sinh môi trường Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, trang trí lớp học theo tiêu chí “Lớp học hạnh phúc”, GV quan tâm trang trí lớp học khi bắt đầu giờ dạy.

- Tiếp tục tổ chức tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS (định hướng chọn ban học khi vào học THPT)

3. UDCNTT và chuyển đổi số:

- Tiếp tục tăng cường khai thác, phát huy hiệu quả PHTM trong các giờ dạy, các HĐGD.

- Các tổ chuyên môn cung cấp học liệu số để nhà trường ra phê duyệt:

Yêu cầu:

+ Mỗi môn có ít nhất 6 học liệu (là bài giảng ppt, video, elearning,... theo chương trình GDPT 2018) của 6 học kỳ trong 3 năm học 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024.

+ Nhóm trưởng các nhóm chuyên môn thẩm định nội dung các học liệu số đó.

+ Đặt tên các học liệu số theo cú pháp:

HK_Năm học_Môn lớp_Tiết_Tên bài

VD: HK1_23-24_Toán 6_Tiết 20_Số nguyên tố, hợp số

+ Nhóm trưởng các nhóm chuyên môn chia sẻ học liệu số trên driver theo đường link nhà trường gửi.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện các khoản thu không dùng tiền mặt.

- Nhóm CNTT rà soát, thu thập và chuẩn bị đủ các minh chứng phục vụ thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số theo QĐ số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 về Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- CBGVHS tăng cường truy cập thư viện điện tử nhà trường tại địa chỉ:

<https://thuviensothcsmk2.digilib.vn/>

- Bộ phận CNTT phối hợp cùng thư viện cập nhật toàn bộ các bài giảng powerpoint vào https://thuviensothcsmk2.digilib.vn/book?ft_id=powerpoint và video https://thuviensothcsmk2.digilib.vn/book?ft_id=video (hoàn thành xong trước ngày 11/4: bộ phận CM chỉ đạo các tổ CM gửi các bài giảng powerpoint chất lượng, bài Elearning đã dự thi các năm trước, video bài dạy chuyên đề, video tiết học không biên giới, về bộ phận CNTT để hoàn thiện).

4. Các điều kiện thiết yếu.

** Đội ngũ:*

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Bồi dưỡng các nội dung thực hiện CT GDPT 2018, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

- Tập huấn xây dựng học liệu điện tử và sử dụng một số phần mềm hiệu quả khi

thực hiện dạy tại PHTM mức độ 2,3. (BCV: Phùng Danh Tú: CV SGD&ĐT Quảng Ninh)

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:
- + Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đối với 07 giáo viên (tuần 2/tháng 4)
- + Thanh tra Công tác chỉ đạo thực hiện phòng chống bạo lực học đường và an toàn trường học đối với Giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách đội, , nhân viên phụ trách y tế (tuần 4/tháng 4).
- Rà soát, giới thiệu cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024 (CV số 576/PGD&ĐT)

• *Công tác kiểm định chất lượng và đánh giá trường chuẩn quốc gia:*

- Hoàn thiện toàn bộ hệ thống minh chứng, phiếu đánh giá trước ngày 20/4/2024. Tập hợp về phòng Công đoàn.

- Hồ sơ đề nghị công nhận thư viện đạt Chuẩn mức 2: hoàn thành trước ngày 12/4/2024 (nộp về PGD đề nghị TV đạt chuẩn)

- Hồ sơ nhà trường về công tác KĐCL hoàn thành trong ngày 20/4/2024.

- PGD kiểm tra kỹ thuật từ ngày 22-24/4/2024)

***CƠ SỞ VẬT CHẤT**

- Tăng cường trách nhiệm quản lý CSVC cho các cá nhân và tập thể sở hữu. Việc trang trí các phòng làm việc đảm bảo theo quy định. Mọi thành viên trong nhà trường có trách nhiệm trong quản lý và bảo vệ tài sản chung của nhà trường, người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể có trách nhiệm quản lý CSVC phòng làm việc chung.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng tối đa trang thiết bị ứng dụng CNTT (PHTM: đánh giá ở 3 cấp độ).

- Rà soát, sắp xếp lại sách tại thư viện nhà trường và nâng cao hiệu quả các hoạt động của thư viện, hiệu quả tủ sách lớp học.

- Rà soát, sửa chữa bàn ghế hỏng, thay thế bóng điện cháy, các pano, bảng biểu bị hỏng, rách... Các lớp thường xuyên rà soát, sửa chữa, bổ sung CSVC đảm bảo an toàn trong tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường. Các lớp chủ động bố trí cảnh quan và tu bổ CSVC của lớp: Bố trí các đồ dùng khoa học, lớp học trang trí đẹp.

- Bộ phận văn phòng, kế toán hoàn thiện hồ sơ quản lý tài sản và thực hiện quy trình thanh lý tài sản theo quy định đối với những tài sản đã hư hỏng không thể sửa chữa được.

- Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK lớp 9, năm học 2024-2025.

- Thông báo đăng ký nhu cầu đặt mua SGK, vở ghi, đồng phục dùng cho năm học 2024-2025 (hạn cuối ngày 10/4/2024).

*** Tài chính**

- Thực hiện nghiêm các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng phê duyệt của

UBND thị xã. Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh theo quy định.

- Tiếp tục rà soát đề nghị nâng lương, thâm niên nghề tháng 5/2024 cho CBGVNV.

- Rà soát các thiết bị phòng học thông minh, phòng tin học, CSVC nhà trường để lên kế hoạch thay thế, sửa chữa.

- Các bộ phận xây dựng KH đề xuất nguồn kinh phí cho hoạt động của đoàn thể, tổ chức trong năm.

- Tiếp tục thực hiện 100% các khoản thu bằng giao dịch không dùng tiền mặt..

5. Tổ chức - quản lý

- Tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2024 các ngày kỷ niệm lớn trong năm 2024 theo CV 179/HD- PGD&ĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024:

- + Nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (thứ 5, 18/4/2024).

- + Nghỉ lễ 30/4 (thứ 3) và 1/5 (thứ 4): Dự kiến thay đổi lịch học để CBGVNV và HS nghỉ liên 3 ngày (thứ 2, 3,4):

- Thứ 7 (27/4/2024): học trực tiếp tại trường theo TKB ngày thứ 2 (29/4).

- Chủ nhật (28/4/2024): học trực tuyến, TKB ngày thứ 7 (27/4/2024).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2024 và kế hoạch công tác tháng 04/2024, đề nghị các đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời về nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, CBGVNV nhà trường(t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

PHỤ LỤC

Các văn bản chỉ đạo của cấp trên

STT	Số hiệu	Nơi ban hành	Ngày tháng năm	Nội dung văn bản
1	<u>198/QĐ-SGD</u>	Sở GD&ĐT	29/02/2024	Quyết định Về việc thành lập Tổ đề xuất thông số kỹ thuật, cấu hình máy móc thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm 2024
2	<u>433/UBND-NV</u>	UBND thị xã Đông Triều	6/2/2024	V.v triển khai thực hiện Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo
3	<u>265/PGD&ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	29/02/2024	V/v thông báo tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS năm 2024 tại điểm thi thị xã Đông Triều
4	<u>571/KH-SGD&ĐT</u>	Sở GD&ĐT	26/02/2024	Kế hoạch Triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024
5	<u>266/PGD&ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	29/02/2024	Về việc báo cáo kết quả thực hiện chính sách tiền lương và các chính sách an sinh xã hội năm 2023.
6	<u>23/KH-UBND</u>	UBND phường Mạo Khê	20/01/2024	Thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/TU, ngày 27/11/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 18/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã; Nghị quyết số 72-NQ/ĐU ngày 20/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường
7	<u>211/QĐ-PGD</u>	Phòng	1/3/2024	Quyết định Về việc thành lập Tổ

		GD&ĐT		thẩm định quyết toán năm 2023 đối với đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo
8	<u>303/PGD</u>	Phòng GD&ĐT	1/3/2024	V/v thông báo thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách và các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các đơn vị trường học năm 2023
9	<u>547-CV/TU</u>	Thị ủy Đông Triều	5/3/2024	Nộp hồ sơ dự tuyển trung cấp LLCT năm 2024
10	<u>311/PGD ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	4/3/2024	V/v đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục
11	<u>315/PGD ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	4/3/2024	Về việc triệu tập đại biểu dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng thường kỳ tháng 3/2024
12	<u>42/UBND</u>	UBND thị xã	15/02/2024	Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT- TTg ngày 22/04/2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2024
13	<u>329/PGD</u>	Phòng GD&ĐT	6/3/2024	Về việc nhận bằng bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023
14	<u>306/BHXXH</u>	BHXXH đông triều	5/3/2024	V/v phối hợp cung cấp mã định danh và thông tin cá nhân học sinh
15	<u>233/KH-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	22/2/2024	Kế hoạch Triển khai Chương trình Bơi an toàn, phòng chống đuối nước trẻ em, học sinh trong các trường học trên địa bàn thị xã giai đoạn 2023-2030
16	<u>334/UBND-</u>	UBND	8/2/2024	V/v công bố công khai Kế hoạch

	<u>TNMT</u>	thị xã		sử dụng đất năm 2024 thị xã Đông Triều
17	<u>239/QĐ-SGD</u>	Sở GD&ĐT	6/3/2024	Quyết định Về việc thành lập Hội đồng chấm thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh trung học cơ sở năm 2024
18	<u>258/PGD&ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	28/02/2024	Kế hoạch Đánh giá ngoài để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia năm 2024
19	<u>326/KH-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	6/3/2024	PGD&ĐT-Kế hoạch Triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024
20	<u>526/UBND</u>	UBND thị xã	4/3/2024	UBND PKT-V.v tập trung đợt cao điểm thực hiện các biện pháp kiểm soát, phòng, chống bệnh Đại trên địa bàn thị xã
21	<u>193/QĐ-UBND</u>	UBND thị xã	5/2/2024	Quyết định giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ theo ND 111/2022/ND-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều năm 2024
22	<u>708/SGDĐT</u>	Sở GD&ĐT	8/3/2024	V/v Công ty Cổ phần Phát triển Tùng Lâm đề nghị đưa điểm đến Yên Tử vào các nội dung ngoại khoá của các trường học
23	<u>740/KH-SGD&ĐT</u>	Sở GD&ĐT	12/3/2024	Kế hoạch Triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra, kiểm tra ngành Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh

24	<u>341/KH-PGD ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	8/3/2024	PGD&ĐT KH-Kế hoạch Công tác Hội nhập Quốc tế ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024
25	<u>332/KH-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	6/3/2024	PGD&ĐT KH-Kế hoạch Triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024
26	<u>342/PGD ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	8/3/2024	PGD&ĐT-Vv tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, bệnh đại trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn
27	<u>374/PGD&ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	12/3/2024	V/v lập Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 - 2025
28	<u>59/KHTC</u>	Kế hoạch TC	5/3/2024	Về việc hướng dẫn việc thực hiện thay đổi nguyên giá tài sản cố định
29	<u>371/KH-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	12/3/2024	Kế hoạch Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong các trường có cấp THCS trên địa bàn thị xã, áp dụng từ năm học 2024-2025
30	<u>107/KH-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	22/01/2024	Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo
31	<u>205/KH-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	19/02/2024	Kế hoạch Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024
32	<u>365/PGD</u>	Phòng GD&ĐT	11/3/2024	V/v hướng dẫn đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu cấp Thị xã, cấp Tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024
33	<u>416/PGD</u>	Phòng GD&ĐT	14/03/2024	V/v triệu tập đại biểu tham dự tập huấn Quy trình đấu thầu áp dụng đối với các dự án vị sự nghiệp y theo Luật đấu thầu 22/2023/QH15

34	<u>321/PGD</u>	Phòng GD&ĐT	14/03/2024	Quyết định Về việc thành lập đội tuyển tham gia thi đấu môn Cầu lông - HKPD tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024
35	<u>45/UBND</u>	UBND phường MK	29/02/2024	KẾ HOẠCH Triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra
36	<u>48/KH-UBND</u>	UBND phường MK	28/02/2024	Kế hoạch số 48. Thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024
37	<u>43/KH-UBND</u>	UBND phường MK	21/02/2024	Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý tình trạng nhũng nhiễu
38	<u>463/TB-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	15/03/2024	V/v thông báo kết quả thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS năm 2024
39	<u>781/SGD&ĐT - GDPT</u>	Sở GD&ĐT	15/03/2024	781.SGD GDPT-V/v hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024
40	<u>74/KH-UBND</u>	UBND tỉnh QN	13/03/2024	KH thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng Trường đạt chuẩn quốc gia (giai đoạn 2024 - 2025) trên địa bàn tỉnh QN
41	<u>1119/UBND</u>	UBND tỉnh QN	1/3/2024	V/v thực hiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025
42	<u>438/UBND-BTC</u>	UBND thị xã	12/3/2024	Quyết định về việc ban hành Thể lệ Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thị xã Đông Triều lần thứ IX, năm 2024
43	<u>68/KH-UBND-BTC</u>	UBND thị xã	12/3/2024	Kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thị xã Đông Triều lần thứ IX,

				năm 2024
44	<u>366/KH-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	11/3/2024	Kế hoạch Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024
45	<u>368/KH-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	11/3/2024	Kế hoạch Thực hiện công tác Bình đẳng giới của ngành Giáo dục năm 2024
46	<u>477/PGD&ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	18/03/2024	V/v triển khai Cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”; Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân; Tháng hoạt động thể dục thể thao cho mọi người năm 2024 gắn với tổ chức giải Chạy tập thể lần thứ 30, giải Việt dã truyền thống lần thứ 53
47	<u>313/KH-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	1/3/2024	Kế hoạch Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Đông Triều
48	<u>614/UBND-VP</u>	UBND tỉnh QN	18/03/2024	V/v thông báo Quyết định số 607/QĐ- UBND ngày 29/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Vvv công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND và UBND tỉnh Quảng Ninh kỳ 2019- 2023
49	<u>479/PGD</u>	Phòng GD&ĐT	19/03/2024	V/v hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10
50	<u>407/PGDĐT</u>	Phòng GD&ĐT	13/03/2024	Về việc đảm bảo các điều kiện kiện ăn, ở, sinh hoạt và học tập cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông

51	<u>843/KH-SGD</u>	Sở Giáo dục	19/3/2024	Kế hoạch Triển khai Hệ thống Quản lý trường học trực tuyến tích hợp tuyển sinh liên thông đầu cấp trực tuyến và xây dựng Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh theo hình thức thuê dịch vụ công nghệ thông tin cho Sở Giáo dục và Đào tạo, 13 phòng giáo dục và đào tạo, tất cả các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh năm 2024 và năm 2025
52	<u>842/KH-SGD</u>	Sở GD&ĐT	19/03/2024	Kế hoạch Thực hiện Chuyển đổi số Ngành giáo dục năm 2024
53	<u>506/PGD</u>	Phòng GD&ĐT	20/03/2024	V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã
54	<u>758/QĐ-UBND</u>	UBND tỉnh Quảng Ninh	20/03/2024	Quyết định Ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh QN
55	<u>320/PGD</u>	Phòng GD&ĐT	4/3/2024	V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh
56	<u>691/UBND</u>	UBND thị xã	20/02/2024	V/v triển khai thực hiện Quyết định số 143/QĐ-TTg ngày 02/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Nâng cao chất lượng và hiệu quả khai thác, sử dụng Bộ pháp điển

57	<u>843/KH-SGD</u> <u>ĐT</u>	Sở Giáo dục và Đào tạo	19/03/2024	Kế hoạch Triển khai Hệ thống Quản lý trường học trực tuyến tích hợp tuyển sinh liên thông đầu cấp trực tuyến và xây dựng Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh theo hình thức thuê dịch vụ công nghệ thông tin cho Sở Giáo dục và Đào tạo, 13 phòng giáo dục và đào tạo, tất cả các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh năm 2024 và năm 2025
58	<u>634/UBND</u>	UBND thị xã	12/3/2024	Về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024
59	<u>892/SGDDT-</u> <u>GDPT</u>	Sở Giáo dục	22/03/2024	V/v thông báo Quyết định 758/QĐUBND ngày 20/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT
60	<u>283/QĐ-SGD</u> <u>ĐT</u>	Sở GD&ĐT	25/03/2024	Quyết định Về việc công nhận học sinh đoạt giải Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh trung học cơ sở năm 2024
61	<u>277/QĐ_SGD</u>	Sở GD&ĐT	26/3/2024	Quyết định Về việc thưởng tập thể và cá nhân đạt thành tích tại Giải Cầu lông Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024
62	<u>532/PGD ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	26/3/2024	V/v thông báo triệu tập đại biểu nhập dữ liệu đối với viên chức ngành giáo dục
63	<u>513/PGD ĐT</u>	Phòng GD&ĐT	21/3/2024	V/v triển khai một số nhiệm vụ giáo dục đào tạo theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của tỉnh và hướng dẫn của các sở, ban, ngành

64	<u>531/PGDĐT</u>	Phòng GD&ĐT	26/3/2024	V/v thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã
65	<u>530/PGDĐT</u>	Phòng GD&ĐT	26/3/2024	V/v đảm bảo an toàn trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã
66	<u>534/PGDĐT</u>	Phòng GD&ĐT	26/3/2024	V/v triển khai thực hiện Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh
67	<u>523/PGDĐT</u>	Phòng GD&ĐT	25/3/2024	V/v triển khai thực hiện Quyết định số 143/QĐ-TTg ngày 02/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Nâng cao chất lượng và hiệu quả khai thác, sử dụng Bộ pháp điển
68	<u>290/QĐ-SQGĐT</u>	Sở GD&ĐT	26/3/2024	Quyết định Về việc thành lập Tổ đề xuất thông số kỹ thuật, cấu hình máy móc thiết bị dạy học tối thiểu đề nghị mua sắm bổ sung đợt 2 năm 2024
69	<u>543/PGDĐT</u>	Phòng GD&ĐT	27/3/2024	Vv báo cáo, cập nhật thông tin phục vụ thực hiện chính sách tiền lương mới
70	<u>913/SGDĐT-KHTC</u>	Sở GD&ĐT	26/3/2024	V/v hướng dẫn thực hiện về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND
71	<u>556/PGDĐT</u>	Phòng GD&ĐT	29/03/2024	Về việc thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025
72	<u>73/UBND</u>	UBND thị xã	15/03/2024	Kế hoạch cuộc vận động toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại
73	<u>100/KH-</u>	UBND	27/3/2024	hoạch triển khai thu quỹ phòng,

	<u>UBND</u>	thị xã		chống thiên tai năm 2024 trên địa bàn thị xã Đông Triều
74	<u>911/QĐ-UBND</u>	UBND tỉnh	29/3/2024	Quyết định V.v Phê duyệt kế hoạch và phương thức tuyển sinh vào lớp 10 THPT, năm học 2024-2025
75	<u>781/UBND</u>	UBND thị xã	28/03/2024	V/v thông báo văn bản mới ban hành: Thông tư số 03/2024/TT - BGDDT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
76	<u>803/UBND</u>	UBND thị xã	28/03/2024	V/v thông báo văn bản mới ban hành: Quyết định số 466/QĐ-BGDDT ngày 31/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
77	<u>804/UBND</u>	UBND thị xã	28/03/2024	V/v thông báo văn bản mới ban hành: Thông tư số 02/2024/TT-BGDDT ngày 06/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
78	<u>1009/SGDĐT</u>	Sở GD&ĐT	2/4/2024	V/v rà soát, cập nhật và xác thực thông tin học sinh trên hệ thống CSDL ngành giáo dục chuẩn bị xét/thi tốt nghiệp và tuyển sinh năm 2024
79	<u>576/PGDĐT</u>	Phòng GD&ĐT	3/4/2024	V/v rà soát, giới thiệu cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024
80	<u>104/KH-UBND</u>	UBND thị xã	29/03/2024	Kế hoạch Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (giai đoạn 2024 - 2025) trên địa bàn thị xã Đông Triều
81	<u>50/UBND-BCĐ</u>	UBND thị xã	3/4/2024	Thông báo lịch kiểm tra thẩm định, rà soát, đánh giá công tác xây dựng danh hiệu "cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa" khối trường học trên địa bàn thị xã Đông Triều giai đoạn 2022-2026

82	<u>106/KH-UBND</u>	UBND thị xã	28/03/2024	Kế hoạch phát động phong trào thi đua ""đẩy mạnh cải cách hành chính"" trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2024
83	<u>845/QĐ-UBND</u>	UBND tỉnh	27/03/2024	Quyết định Công nhận kết quả đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023 của các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh QN
84	<u>1035/KH-SGDĐT</u>	Sở GD&ĐT	4/4/2024	Kế hoạch Triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024
85	<u>551/KH-PGD</u>	Phòng GD&ĐT	28/03/2024	V/v thực hiện công tác phòng, chống tệ nạn xã hội trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã năm 2024