

Số: 243/KH-THCSMK2

Mạo Khê, ngày 4 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế công khai năm học 2023 -2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với nhà trường của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2350/SGDĐT-GDPT ngày 28/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 1405/PGD-ĐT ngày 4/9/2023 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn V/v hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 221/KH-THCSMKII ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Mạo Khê II kế hoạch tổ chức triển khai hoạt động giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai cho năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

II. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục (thực hiện theo Biểu mẫu 09).

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường;
- Chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện;
- Yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh;
- Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường;
- Kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được;
- Khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b. Chất lượng giáo dục thực tế: (Theo Biểu mẫu 10)

- Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp;

- Học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số.

c. Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d. Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Cơ sở vật chất (thực hiện theo Biểu mẫu 11)

- Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng...tính bình quân trên một học sinh (nếu có);
- Số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 12).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào;

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

a. Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Thông tư 36/2017/TT-BGĐT. Cụ thể:

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính; Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

b. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

4. Về hình thức và thời điểm công khai

a. Công khai trước Hội đồng sư phạm nhà trường vào kết thúc năm học và cuối năm tài chính hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b. Đối với nội dung công khai tài chính, ngoài việc thực hiện như trên, nhà trường còn phải thực hiện công khai như sau:

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tuyển sinh đối với học sinh lớp 6.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với học sinh đang học tại nhà trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Chỉ đạo cho các đối tượng thuộc diện phải kê khai minh bạch tài sản thực hiện kê khai đúng quy định. Tổ chức công khai minh bạch tài sản tại đơn vị và nộp kết quả kê khai đúng quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học hiện tại và kế

hoạch triển khai của năm học tiếp theo.

2. Phó Hiệu trưởng

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; chịu trách nhiệm về đưa thông tin lên trang website của trường.
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo Hiệu trưởng.

3. Bộ phận văn phòng

- Chịu trách nhiệm nội dung 3: Công khai thu chi tài chính.
- Tham mưu các nội dung báo cáo về công tác tài chính cho hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024 của trường THCS Mạo Khê II. Yêu cầu các thành viên trong ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Website: <http://thcsmaokhe22dongtrieu.edu.vn>;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết