

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư 17/2012 TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT Quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 17/2012 ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT Quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh quyết định về việc bãi bỏ quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 18/1/2019 của UBND tỉnh Ban hành quy định về dạy thêm học thêm đối với giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HDND ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về Nghị quyết quy định một số khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 3094/SGDĐT-GDTrH ngày 16/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 3544/UBND ngày 10/11/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã từ năm học 2020-2021;

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 1297/PGD&ĐT ngày 4/12/2020 của phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều từ năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2023-2024 và tình hình thực tế nhà trường;

Căn cứ nguyện vọng, mong muốn của học sinh nhà trường được tham gia học thêm để củng cố kiến thức và ôn luyện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch dạy học môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh;

Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2023-2024 với những nội dung như sau:

I. Đặc điểm tình hình

Trường THCS Mạo Khê II nằm tại trung tâm phường Mạo Khê thuộc khu Hoàng Hoa Thám, học sinh nhà trường tập trung chủ yếu tại 7 khu hành chính: Vĩnh Tuy 1, Vĩnh Tuy 2, Phố 1, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Thông, Vĩnh Xuân, Vĩnh Hải. **Quy mô số lớp:**

Năm học 2023-2024: Tổng số 1396 học sinh; Biên chế 32 lớp

2. Đội ngũ:

Tổng số CBGVNV, NLĐ hiện có mặt: 72 trong đó 66 biên chế viên chức và 6 hợp đồng (4 bảo vệ, 2 lao công).

3. Cơ sở vật chất:

Tổng số phòng học: + Phòng học văn hoá: 23 phòng;

+ phòng học bộ môn: 05 phòng (02 phòng Tin học; 01 phòng bộ môn Sinh hoá; 01 phòng Lý- CN; 01 phòng Ngoại ngữ)

Học sinh phải học hai ca/ngày

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và chất lượng mũi nhọn, củng cố kiến thức với các nội dung dài, khó; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; hạn chế tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định, tăng cường giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Giáo viên dạy thêm tại nhà trường phải có đơn đăng ký tham gia dạy thêm, có kinh nghiệm giảng dạy, có cam kết về nâng cao chất lượng giảng dạy, được hội đồng giáo dục nhà trường nhất trí xét duyệt. Phải xây dựng chương trình, kế hoạch dạy học chi tiết phù hợp với đối tượng học sinh.

- Học sinh học thêm phải có đơn đăng ký học thêm, đơn có xác nhận của cha mẹ học sinh; có cam kết chấp hành các quy định của nhà trường; thực hiện đóng góp kinh phí theo quy định hiện hành.

III. Đối tượng, hình thức, nội dung dạy học, thời gian và thời lượng

1. Đối tượng

- Học sinh khối lớp 6,7,8, 9 năm học 2023-2024 của nhà trường, có nguyện vọng học thêm.

2. Hình thức tổ chức

- Tổ chức lớp học: Phân loại đối tượng học sinh theo năng lực, học sinh khá - giỏi, học sinh trung bình-yếu học riêng lớp; mỗi lớp không quá 30 học sinh.

Cụ thể:

+ Đối tượng học sinh Khá- Giỏi: 13 lớp, mỗi khối 6,7,8: 04 lớp, riêng khối 9 5 lớp

+ Đối tượng học sinh Trung bình-Yếu: 08 lớp mỗi khối 02 lớp;

- Địa điểm học: Tại trường THCS Mạo Khê II

3. Nội dung dạy học

- Dạy thêm 03 môn Tiếng Anh, Ngữ văn, Toán; thời lượng (Môn Văn, Toán: 3 tiết/ tuần/môn, môn tiếng Anh 2 tiết/tuần/môn.

- Đối tượng học sinh khá giỏi: Dạy học theo chương trình nâng cao nội dung, kiến thức kỹ năng (dựa trên chương trình phổ thông do Bộ GD&ĐT ban hành và dựa vào sự hướng dẫn thống nhất về nội dung ôn luyện học sinh giỏi của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT đã được tập huấn), không dạy trước chương trình, không đưa kiến thức từ lớp trên xuống lớp dưới. Định hướng cho học sinh bằng cách tự học, biết tư duy độc lập, biết liên hệ thực tế với cuộc sống xung quanh, biết cách thực hành để hiểu sâu sắc toàn diện hơn.

- Đối tượng học sinh trung bình yếu: Dạy theo chương trình sách giáo khoa hiện hành với nội dung bám sát nhằm củng cố luyện tập, khắc sâu kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng.

4. Cơ sở vật chất:

- Tổng số phòng học dành cho học thêm: 07 (diện tích TB 50m²/phòng)

- Tổng số lớp dự kiến học thêm: 22 lớp

- Tỷ lệ lớp học/phòng học thêm: 22/7

- Kích thước bàn ghế học sinh và bố trí bàn ghế trong phòng học đúng quy định tại thông tư liên tịch số 26/2022/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT.

5. Thời gian và thời lượng

* Thời gian và thời lượng:

Thời khóa biểu mỗi buổi dạy không quá 03 tiết/buổi học.

Số tiết dạy thêm, học thêm mỗi môn/lớp/tuần không vượt quá 4 tiết.

- Thời gian thực hiện kế hoạch: Từ 25/9/2023 đến 18 tháng 5/2024.

+ Học kì I: Học từ 25/9/2023 đến 12/01/2024, tổng số 15 tuần. Thời lượng 3 tiết/buổi, 2 buổi/tuần, (tổng số 90 tiết) cụ thể:

Môn Ngữ văn: 2 tiết/tuần x 15 tuần = 30 tiết

Môn Toán: 2 tiết/tuần x 15 tuần = 30 tiết

Môn Tiếng Anh: 2 tiết/tuần x 15 tuần = 30 tiết

+ Học kì II: Học từ 15/01/2024 đến 18/05/2024, tổng số 15 tuần. Thời lượng 3 tiết/ buổi, 2 buổi/tuần, (tổng số 90 tiết) cụ thể:

Môn Ngữ Văn: 2 tiết/tuần x 15 tuần = 30 tiết

Môn Toán: 2 tiết/tuần x 15 tuần = 30 tiết

Môn Tiếng Anh: 2 tiết/tuần x 15 tuần = 30 tiết

- Thời gian học thêm: Khối 6,7 học buổi sáng; khối 8,9 học buổi chiều; không học vào các ngày nghỉ theo quy định.

**. Kế hoạch tổ chức thực hiện học online (áp dụng đối với học sinh khối 9 có nguyện vọng ôn tuyển sinh vào lớp 10 THPT)*

Khi học sinh phải nghỉ học do dịch bệnh hoặc các trường hợp bất khả kháng khác, phải chuyển sang hình thức học chính khoá trực tuyến, thì đối với học sinh khối 9 có nhu cầu nguyện vọng ôn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 với 3 môn học Ngữ văn, Toán, tiếng Anh sẽ chuyển sang học online theo kế hoạch năm học của nhà trường cụ thể như sau:

- Thời khóa biểu sắp xếp phù hợp không ảnh hưởng đến TKB học trực tuyến chính khoá của Nhà trường.

- Phần mềm giảng dạy: Googmeet (do giáo viên của trường phụ trách tạo nhóm).

- Thời lượng: 60 phút/01tiết học, 120p/buổi học/tuần/môn ; (tăng 25% so với tiết học trực tiếp tại trường).

- Kế hoạch dạy học sẽ được điều chỉnh phù hợp với thời lượng và đặc thù của tiết học online (đảm bảo tính hiệu quả).

- Quản lý lớp học bao gồm: 01 GVCN phụ trách quản lý và xử lý các tình huống phát sinh trong lớp học; 01 giáo viên bộ môn giàu kinh nghiệm sẽ trực tiếp ôn tập theo chuyên đề do nhà trường phân công.

6. Phương án tổ chức:

+ học sinh có nguyện vọng học thêm viết đơn xin học thêm gửi nhà trường (thông qua GVCN), CMHS, người giám hộ có con xin học trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm học thêm vào đơn xin học và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

+ Ban giám hiệu nhà trường tiếp nhận đơn học thêm của HS (thông qua GVCN), tổ chức phân nhóm học sinh theo lực học, phân công giáo viên phụ trách môn học và tổ chức dạy thêm theo nhóm học lực của học sinh.



+ Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm, trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm trong nhà trường.

+ bộ phận chuyên môn nhà trường xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân công giáo viên dạy thêm, xếp thời khoa biểu dạy thêm phù hợp với học lực của học sinh.

+ Sĩ số học sinh lớp dạy thêm, học thêm nhiều nhất 40 học sinh/lớp.

+ Trong một ngày, mỗi học sinh tính chung học chính khoá và học thêm không quá 8 tiết.

7. Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm:

a, Hồ sơ dạy thêm học thêm

b, hồ sơ chuyên môn:

- Bảng phân công người dạy thêm
- Sổ ghi đầu bài dạy thêm học thêm
- kế hoạch bài dạy của người dạy thêm.
- Danh sách người học thêm.
- Thời khoa biểu dạy thêm, học thêm.

c, Hồ sơ quản lý tài chính (thuwcj hiện theo đúng quy định)

IV. Kinh phí

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HDND ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về Nghị quyết quy định một số khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ vào biên bản họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024. Nhà trường thoả thuận với cha mẹ học sinh xây dựng mức thu - chi cụ thể như sau:

1. Dự kiến nội dung chi, mức chi, mức thu:

- Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy;
- Chi cho công tác quản lý dịch vụ;
- Chi trả tiền điện, nước uống, nước sinh hoạt, phục vụ vệ sinh; chi trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh (nếu học thêm không trùng với buổi học chính thức);
- Chi sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ học thêm.



Báo cáo cụ thể dự toán chi từng dịch vụ, thuyết minh, giải trình chi tiết từng nội dung chi, mức chi để cha mẹ học sinh có ý kiến thảo luận, thỏa thuận; nội dung chi, mức chi chỉ được xác định sau khi toàn thể cha mẹ thống nhất và không có ý kiến khác;

* Mức thu được xác định sau khi đã thống nhất dự toán chi.

(có kế hoạch thu chi, chi tiết kèm theo)

- Điều chỉnh kế hoạch thu - chi trong trường hợp thực hiện học online (áp dụng đối với học sinh khối 9 có nguyện vọng ôn tuyển sinh vào lớp 10 THPT).

Khuyến khích PHHS thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập ban quản lý công tác dạy thêm, học thêm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên

Thành phần gồm: Ban giám hiệu, BCH Công đoàn, các TTCM, tổ văn phòng, trưởng ban TTND, thư ký Hội đồng, giáo viên làm công tác phụ trách lớp.

1.1. Ban giám hiệu:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về dạy thêm, học thêm cho giáo viên thuộc đơn vị mình quản lý. Có trách nhiệm xử lý các trường hợp giáo viên vi phạm theo qui định hiện hành.

Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm cho học sinh; tổ chức xét duyệt đơn đăng ký dạy thêm của giáo viên, phân công giáo viên giảng dạy, phê duyệt kế hoạch giảng dạy của giáo viên; sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy dự kiến từ ngày 25/9/2023.

- Quản lý, điều hành, kiểm tra giảng dạy đối với giáo viên và kiểm tra việc học tập của học sinh đảm bảo nghiêm túc, nề nếp, chất lượng, hiệu quả.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy thêm.

- Lập danh sách học sinh đăng ký tham gia học thêm tại trường, theo dõi kết quả để đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên.

- Tổng hợp kết quả thực hiện việc dạy thêm, học thêm báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo, khi kết thúc năm học hoặc báo cáo theo yêu cầu đột xuất.

1.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Thảo luận thống nhất với giáo viên trong tổ về việc xây dựng chương trình, kế hoạch dạy thêm phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tham gia dự giờ, kiểm tra, ký duyệt giáo án giảng dạy của giáo viên thuộc phạm vi tổ chuyên môn.

ĐỒNG
HỌC C
HỌ KH
CH

- Báo cáo, tổng hợp kết quả cho Phó Hiệu trưởng theo từng tháng.

1.3. Giáo viên dạy

- Xây dựng chương trình kế hoạch giảng dạy cụ thể từng môn theo lớp đối tượng học sinh được phân công, báo cáo BGH phê duyệt trước khi thực hiện.
- Giảng dạy nhiệt tình, có trách nhiệm cao, chú ý đến đối tượng học sinh để điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho phù hợp.
- Thực hiện giảng dạy và chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho tiết dạy theo đúng theo kế hoạch; thực hiện đúng thời khoá biểu đã phân công.
- Quản lý lớp học thêm nghiêm túc, quan tâm đến học sinh, giúp học sinh hiểu bài và tạo không khí hứng thú trong học tập, có biện pháp giữ vững sĩ số lớp học trong suốt quá trình dạy ôn.

1.4. Giáo viên quản lý lớp:

- Phân loại và lập danh sách học sinh theo đối tượng, báo cáo về Ban Giám hiệu nhà trường.
- Động viên, đôn đốc học sinh tham gia học tập nghiêm túc; thường xuyên kiểm tra về nề nếp, thái độ học tập của học sinh. Điểm danh sĩ số học sinh từng buổi học và báo cáo cho Ban giám hiệu hàng ngày.
- Phối hợp với giáo viên bộ môn thực hiện tốt công tác quản lý học sinh; phối hợp với phụ huynh động viên học sinh tham gia ôn tập đầy đủ.

1.5. Thủ quỹ, kế toán

- Thực hiện thu học phí đúng theo thời gian quy định.
- Thực hiện thanh toán đúng theo hướng dẫn thu chi của Phòng GD&ĐT và theo biên bản họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2023-2024 của trường THCS Mạo Khê II. Đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc; nếu có vấn đề gì chưa rõ trực tiếp gặp Ban giám hiệu để trao đổi, góp ý, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các CBGVNV (t/h);
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Ánh Tuyết