

Số: 96/QĐ-THCSMKII

Đông Triều, ngày 01 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa Chương trình giáo dục phổ thông 2018 dùng trong nhà trường năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MẠO KHÊ II

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4338/QĐ- BGDDĐT ngày 18/12/2023 về việc phê duyệt Danh mục SGK lớp 9 sử dụng trong CSGDPT; Quyết định số 421/QĐ- BGDDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2024 về việc phê duyệt bổ sung SGK lớp 9 sử dụng trong CSGDPT; Quyết định số 434/QĐ- BGDDĐT ngày 30/01/2024 về việc phê duyệt SGK môn Ngoại ngữ 2 sử dụng trong CSGDPT;

Kế hoạch số 609/KH-SGD&ĐT-GDPT ngày 28/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (SGK) cấp trung học áp dụng từ năm học 2024-2025;

Kế hoạch số 314/KH-PGD&ĐT ngày 01/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong các trường có cấp THCS trên địa bàn thị xã, áp dụng từ năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa Chương trình giáo dục phổ thông 2018 dùng trong nhà trường từ năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Mạo Khê II, gồm ông, bà có tên (theo danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm tổ chức lựa chọn sách giáo khoa Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định cụ thể về Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa Chương trình giáo dục phổ thông 2018 dùng trong nhà trường từ năm học 2024 - 2025, tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Bộ phận chuyên môn, các TTCM, và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c) ;
- Như điều 3 (T/h) ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

DANH SÁCH

**Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa Chương trình giáo dục phổ thông 2018
dùng trong nhà trường từ năm học 2024 – 2025**

(Kèm theo Quyết định số 111/QĐ-THCSMKII ngày 13/03/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Mạo Khê II)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ HĐ
1	Bà: Trần Thị Ánh Tuyết	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Bà: Trần Thị Phương Thảo	P. hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Bà: Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	P. hiệu trưởng	Ủy viên
4	Bà: Nguyễn Thị Hải Chiến	Giáo viên	Thư ký
5	Bà: Nguyễn Thu Hoà	TTCM	Ủy viên
6	Bà: Vũ Thị Hải Yến	TTCM	Ủy viên
7	Bà: Từ Thị Hiền	TTCM	Ủy viên
8	Bà: Vũ Thị Bích Ngọc	TTCM	Ủy viên
9	Bà: Nguyễn Hoàng Thuỷ	TTCM	Ủy viên
10	Bà: Bùi Thị Dịu	GV Toán- C. Nghệ	Ủy viên
11	Ông: Nguyễn Văn Ngọc	TBĐD CMHS	Ủy viên

(Ấn định danh sách có 11 người)

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN
DỪNG TRONG NHÀ TRƯỜNG TỪ NĂM HỌC 2024-2025**

*(kèm theo QĐ số 111/QĐ-THCSMKII ngày 13/3/2024 của Hiệu trưởng trường
THCS Mạo Khê II)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Bà Trần Thị Ánh Tuyết	Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng	Tổ chức tuyên truyền trong CBGVNV, PHHS về việc triển khai lựa chọn SGK; - Triển khai đến toàn thể CBGVNV Thông tư số 27/2023/ BGDDT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT và Tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; - Ra quyết định thành lập HĐ; Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; - Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, Thư kí và các Ủy viên của Hội đồng. Tổ chức cho HĐ bỏ phiếu thống nhất lựa chọn danh mục SGK đảm bảo các tiêu chí, báo cáo và gửi hồ sơ về PGD theo quy định	
2	Bà Trần Thị Phương Thảo	Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch HĐ	Tham mưu cho CT HĐ các văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai trong nhà trường; - Triển khai cho các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên nghiên cứu các văn bản, hướng dẫn và các bản sách trong danh mục đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo các tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh. - Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; - Cùng CT HĐ giám sát, đôn đốc các tổ, nhóm CM triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ; - Tổng hợp hồ sơ của các tổ CM, báo cáo HĐ theo quy định; - Báo cáo HĐ kết quả thực hiện lựa	

			chọn bản sách hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp.	
3	Bà Nguyễn Thị Hải Chiến	Thư kí Hội đồng	+ Tổng hợp các văn bản của các nhóm chuyên môn; + Tổng hợp hồ sơ nộp lưu trữ tại trường và hồ sơ nộp về Phòng GDĐT	
4	Các Ông (bà) Ủy viên	PHT, TTCM, GV	Triển khai cho các nhóm bộ môn trong tổ nghiên cứu Thông tư 27 của Bộ GDĐT, các văn bản, hướng dẫn của các cấp quản lý và các bản sách trong danh mục đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo các tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh; - Đ/c PHT (Hạnh) chỉ đạo BT ĐTN, TPT, GVCN xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp. - Chỉ đạo tổ chức triển khai lựa chọn SGK tại tổ theo quy định ghi tại khoản 2, Điều 7 của Thông tư 27; - Thực hiện các nhiệm vụ của Nhóm trưởng bộ môn. - Triển khai cho các giáo viên trong nhóm bộ môn nghiên cứu Thông tư 27 của Bộ GDĐT, các văn bản, hướng dẫn của các cấp quản lý và các bản sách trong danh mục đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo các tiêu chí lựa chọn SGK - Chỉ đạo giáo viên trong nhóm các nội dung đánh giá, nhận xét về các bản SGK theo tiêu chí. Thực hiện tổ chức bỏ phiếu, thống nhất lựa chọn bản sách có nhiều ưu điểm phù hợp nhất với các tiêu chí quy định báo cáo Tổ CM tổng hợp để báo cáo lãnh đạo HĐ lựa chọn SGK của Nhà trường; - Thực hiện sự chỉ đạo của tổ trưởng chuyên môn để tổ chức triển khai lựa chọn SGK tại tổ, nhóm chuyên môn theo quy định ghi tại khoản 2, Điều 7 của Thông tư 27; - Thực hiện các nhiệm vụ của giáo	

			viên bộ môn; - Thực hiện nhiệm vụ khác được ghi tại điểm d, khoản 2, Điều 6 của Thông tư 27/TT-BGDĐT	
5	Ông Nguyễn Văn Ngọc	Trưởng ban đại diện CMHS	- Tuyên truyền các văn bản, hướng dẫn, kế hoạch lựa chọn SGK của các cấp quản lý, của Nhà trường tới PHHS. - Triển khai Kế hoạch của nhà trường tới toàn thể PHHS; - Thực hiện nhiệm vụ khác được ghi tại điểm d, khoản 2, Điều 6 của Thông tư 27/TT-BGDĐT	