

Số: 347/BC-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 07 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12
Năm học 2023 - 2024

Học sinh: 32 lớp; 1391 hs

Đội ngũ: Tổng 75, trong biên chế: 66; Hợp đồng GV: 02; HĐ nhân viên: 07.

A. Đánh giá hoạt động tháng 11:

1. Công tác phát triển:

- Thực hiện tốt các giải pháp duy trì sĩ số học sinh, đa số học sinh trong các lớp nghỉ học đều có phép (HS nghỉ học dài ngày lớp 9D8). GVCN đã xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các tiết học thêm, KNS..

GVCN đã quan tâm đến sự thay đổi tâm sinh lý của học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp. Tạo ra các hoạt động vui chơi bổ ích trong các giờ sinh hoạt tập thể, chào cờ đầu tuần, xây dựng các tiêu chí của lớp học hạnh phúc (trang trí lớp học đẹp, ấn tượng...) HS cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

2 . Giáo dục toàn diện:

2.1. Các hoạt động giáo dục:

** Ưu điểm:*

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng 41 năm ngày NGVN có hiệu quả, học sinh đã được thể hiện tấm lòng tri ân đến các thầy cô thông qua các hoạt động như: Hội diễn văn nghệ "Hát về thầy cô, mái trường và tình bạn"; Trang trí tủ sách lớp học, thi vở sạch chữ đẹp, 100% học sinh hưởng ứng cuộc thi Viết về thầy cô và mái trường, nhà trường đã chăm và tổng kết, trao giải cấp trường.

- Tổ chức thành công hội khỏe phù đồng cấp trường với 3 môn thi: Võ Vovinam, cầu lông, điền kinh. Tổ chức lựa chọn đội tuyển các môn thi hội khỏe phù đồng cấp thị xã đạt nhiều thành tích: giải Ba toàn đoàn môn đẩy gậy và võ cổ truyền

- Duy trì công tác GD thể chất: Tiếp tục duy trì hoạt động thể dục giữa giờ, võ Vovinam trong toàn trường.

- Phối hợp với Công an thị xã tổ chức thành công tuyên truyền về PCCC cho CBGV và học sinh.

- Phối hợp với Maxxviet tổ chức thành công diễn đàn trẻ em với chủ đề „ Trẻ em tham gia xây dựng môi trường sống an toàn thân thiện và lành mạnh“

- Phối hợp với phòng khám đa khoa quốc tế Toàn Tâm tổ chức thành công diễn đàn „Giáo dục sức khỏe giới tính tuổi học đường“

- Giáo dục các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước...

- Công tác y tế: Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường, duy trì tốt giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân phòng bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Nhiều lớp tổ chức hoạt động 10' đầu giờ và hoạt động bổ trợ giáo dục có hiệu quả, duy trì tốt các hoạt động của "Tủ sách lớp học", đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách. Các lớp đã tích cực thực hiện các tiết dạy hoạt động trải nghiệm tại thư viện rất hiệu quả. Có tổng số 14 lớp đã thực hiện tiết học tại thư viện. Khối 6: A1,2,3,4,5,6,7. B1,2,3,4,5,7,8 , C 1. Trong đó có 1 số lớp 7 đã thực hiện được 2 tiết học (B2,B5,B7, B8)

- Đã triển khai tới 100% HS tham cuộc thi viết “ ATGT cho nụ cười ngày mai”

*** Công tác lao động vệ sinh:** Nhà trường đã phát quang cây xanh khu vực trong và ngoài trường tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp và đảm bảo an toàn mùa mưa bão. Các lớp thực hiện vệ sinh sạch sẽ tuy nhiên còn 1 số lớp chưa thực sự có ý thức còn vệ sinh lớp muộn, ăn uống đồ nước ngọt ra sân nhà đặc biệt các em học sinh khối chiều. Bộ phận lao công vệ sinh nhiều vị trí chưa được sạch sẽ như khu vực cổng trường, giáp ranh với HQV, nhà vệ sinh học sinh còn bẩn. Việc chăm sóc, tưới cây chưa kịp thời.

*** Cơ sở vật chất.**

- Cơ bản đã tập trung tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn bảo quản CSVC đối với học sinh. Đội ngũ đã thực hiện khai thác sử dụng tương đối hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học. Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, thiết bị dạy học ngoại ngữ, tin học, phòng học bộ môn phát huy tác dụng thiết bị tại các phòng học.

Tuy nhiên: Việc cùng nâng cao trách nhiệm trong quản lý và bảo quản CSVC trường lớp chưa thường xuyên, một số GV chưa thực sự chú ý đến CSVC của lớp để điều chỉnh, sửa chữa kịp thời. Một số giờ dạy, GV chưa quan tâm đến không gian lớp học, các phòng bộ môn chưa chú ý đến sắp xếp đồ dùng cuối tiết học...đặc biệt là 2 phòng bộ môn ghé còn để bừa bãi (Học sinh xả rác viết vẽ bậy ra bồn rửa tay và mặt bàn) . Nhiều GVBM buổi 2 chưa nhắc HS vệ sinh lớp cuối giờ. Nhà trường yêu cầu GVCN cấm không cho học sinh dùng bút xóa.

*** Công tác y tế:** Đã tổ chức khám sức khỏe cho 100% HS và gửi sổ khám sức khỏe về cho PHHS để cùng phối hợp chăm sóc sức khỏe cho các em học sinh, học sinh cần được tư vấn thêm về bệnh mắt cận thị.

*** Tồn tại:**

a. Chuyên cần

- Nhiều hs đi học muộn, trong tháng nhiều học sinh đi học muộn điển hình như C2, C4, C3, C1 C7, D2, D3, D7, C5
- Đặc biệt học sinh học buổi 2 còn đi học muộn nhiều, mất trật tự trong 10p đầu giờ

b. Nề nếp, vệ sinh

Nhiều lớp còn mất trật tự 10 phút đầu giờ, C7, D3, D4, C1, D5, D6, D2, C6
Còn hiện tượng ăn quà vặt và mua quà ko rõ nguồn gốc tại cổng trường, Xả rác chưa đúng quy định

c. ATGT: còn nhiều hiện tượng hs vi phạm ATGT

- Yến Nhi C6; Đạt C6; Minh Đức C1 Dung C1 Hoàng Anh D8 Hùng D8 Phạm Bảo D8
- Gia An C3 Đức Minh D8 Thế Phong C6 Gia Huy D5 Đức Minh D8 Hà Phương C4
- Bùi Phương Anh 7B8, Nguyễn Nhật Minh A9, Nguyễn Kim Gia Linh B8
- Còn nhiều hiện tượng trêu đùa. Xích mích qua mạng xã hội dẫn đến gây gổ đánh nhau: như B8 - C1; C6; C3, C7....
- Vẫn còn hiện tượng hút thuốc lá trong trường học: Đạt C6, Huy D6....
- Vẫn còn hs nô đùa, chạy nhảy tại khu vực hành lang, cầu thang
- Tập thể dục giữa giờ học sinh còn xuống chậm, đặc biệt là khối chiều nhiều HS cuối hàng còn ngồi ghế đá không tập, GVCN chưa sát sao với học sinh thể dục giữa giờ dẫn đến việc HS ý thức kém, TD giữa giờ không hiệu quả.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

Ưu điểm:

- Hoạt động học:

Các lớp đã phát động phong trào thi đua học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các chỉ tiêu cụ thể đã có hiệu quả thúc đẩy phong trào học tập trong các lớp. GVCN đã làm tốt công tác thi đua, khen thưởng ở các lớp nêu gương đối với các học sinh đạt nhiều điểm tốt trong học tập.

- Hoạt động dạy:

+ Các tổ chuyên môn: Tổ chức Hội giảng chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam với 100% GV trong tổ tham gia, mỗi GV đã thực hiện 100% tiết dạy tại phòng học thông minh (mức độ 1,2)

+ Duy trì thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn về giờ giấc ra vào lớp, thực hiện PPCT, thời khóa biểu, ký duyệt GA, cập nhật điểm.

+ GV và HS tham gia tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 theo TKB của nhà trường. Có tổng số 109 hs đăng kí dự thi HSG cấp TX ở 10 bộ môn. Học sinh đã dự thi HSG cấp TX đợt 1 với môn Toán, Văn, Anh và đang chờ kết quả

chính thức.

- Các cuộc thi, kỳ thi:

- Đã tổ chức cho 43 HS tham gia thi HSG cấp TX đợt 1. KQ dự kiến:

Môn Toán 01 giải Nhất, 01 giải Ba, 04 giải KK. (đạt 6/6: 100%)

Môn Văn 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 04 giải KK. (6/15: 40%)

Môn Anh 01 giải Nhất, 04 giải Ba, 09 giải KK. (14/22: 63,6%)

- Đã tổ chức cho HS tham gia thi KHKT cấp trường với 08 sản phẩm. Xếp giải: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba, 04 giải Tư. Cả 08 sản phẩm đang hoàn thiện hồ sơ để dự thi cấp thị xã.

* Thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giảng dạy và quản lý:

- Ứng dụng CNTT và sử dụng phòng học thông minh trong giảng dạy. thực hiện duyệt GA trực tuyến đảm bảo theo đúng KH với tỉ lệ 100%. Thực hiện việc soạn duyệt giáo án trực tuyến.

- Tổ chức Hội giảng chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam với 100% GV tham gia, mỗi GV đã thực hiện 100% tiết dạy tại phòng học thông minh (mức độ 1,2). GV đã sử dụng các phương pháp dạy học tích cực, sử dụng có hiệu quả cao các TBDH. Trong tháng 12 tổng số tiết dạy có UDCNTT và PHTM là: 2972 tiết

Trong đó: Số tiết dạy ở mức độ 1 là: 2797 tiết

Số tiết dạy ở mức độ 2 là: 85 tiết

Số tiết dạy ở mức độ 3 là: 90 tiết

- Tổ chức thành công chuyên đề “Hướng dẫn học sinh tự học để phát triển phẩm chất, năng lực trong dạy học chương trình GDPT 2018” cấp trường vào ngày 16/11. Các đ/c đã có sự chuẩn bị chu đáo cho 2 báo cáo và 5 tiết dạy minh họa, các tiết dạy được các bạn đồng nghiệp và GV trường bạn đánh giá cao, đảm bảo đúng mục tiêu của hội nghị.

- Thực hiện sử dụng sổ điểm điện tử: GVCN đã cập nhật đủ thông tin học sinh, GV bộ môn cập nhật điểm thành phần tương đối đầy đủ.

- Tổ chức các cuộc thi qua mạng internet: Cuộc thi ASMO: Vòng 1 có 149 lượt hs tham dự. KQ: 1 giải Vàng; 42 giải Bạc; 74 giải Đồng; 17 giải KK.

Vòng 2 thi ngày 03/12 có 81 lượt hs tham dự, đang chờ KQ.

*** Tồn tại:**

- Việc sử dụng PHBM của GV còn ít, GVBM quản lý học sinh trong giờ không chặt dẫn tới hiện tượng học sinh làm hỏng ghế, chưa quản lý tốt CSVC trong phòng học, sau buổi học lớp rất bẩn, đặc biệt phòng Sinh – Hóa các bồn nước rất bẩn.

- Việc rà soát, đề xuất mua sắm thiết bị dạy học theo các văn bản của các tổ chuyên môn còn sai sót, chưa sát với thực tế. 1 số thiết bị không có trong danh mục mua sắm vẫn đề xuất đăng kí (môn Âm nhạc)

- Việc thực hiện nề nếp 10 phút đầu giờ chưa hiệu quả ở 1 số lớp: học sinh chép bài của bạn, mất trật tự. Nề nếp học tập của một số cá biệt học sinh chưa tốt: Trong lớp không ghi chép bài, không tập trung trong giờ học, về nhà không làm bài tập.

3- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Công tác kiểm tra được duy trì tốt và hoàn thành kế hoạch đề ra (Đã có báo cáo cụ thể cho từng đợt kiểm tra)

- Công đoàn và nhà trường đã tổ chức thành công các HĐ kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam, tuyên dương khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua của nhà trường, tạo không khí phấn khởi trong đội ngũ.

- Thực hiện bồi dưỡng cho toàn thể CBGV về cách thiết kế và xây dựng bài giảng Elearning.

- Thực hiện rà soát định biên, biên chế theo thông tư 20/2023 TT-BGD&ĐT về vị trí việc làm (thay thế thông tư 16/2017)

*** CSVC:**

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT phát huy tối đa hiệu quả PHTM.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

- Bổ sung 4 máy tính có kết nối internet tại phòng đọc giúp GV, hs truy cập tài liệu điện tử.

Tuy nhiên:

- Một số lớp chưa thực sự chú ý đến quản lý và sử dụng tài sản của lớp, sau các buổi học, phòng học còn rất nhiều rác, GV chưa chú ý nhắc nhở học sinh thực hiện.

*** Công tác Tài chính, tài sản công nhà trường:**

- Rà soát nâng lương, thâm niên kịp thời; đảm bảo thực hiện đúng các chế độ cho nhà giáo: lương, phụ cấp, thanh toán công tác phí, thừa giờ theo đúng quy định.

- Hoàn thành thu học phí học kỳ 1/2023-2024

*** Các công tác khác:**

- Quản lý, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm theo các văn bản chấn chỉnh, kiểm tra rà soát hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thị xã Đông Triều

- Phục vụ công tác kiểm tra tài sản công của các phòng ban chuyên môn của thị xã: Hồ sơ của nhà trường đảm bảo theo đúng quy định.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức tốt Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam.

-

B. KẾ HOẠCH THÁNG 12

1. Công tác phát phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh nhất là thời điểm cuối năm, cuối học kỳ. GVCN cần kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết. Tăng cường công tác quản lý HS trong giờ học

- Công tác bảo vệ thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi, trong nhà VS học sinh nam

- GVCN tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS khuyết tật đủ điều kiện đến trường.

2- Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS

- Tuyên truyền thực các quy định của nhà nước về quản lý VLN, CCHT, pháo và đèn trời, GV và học sinh cùng ký cam kết thực hiện quy định về quản lý, sử dụng pháo; cấm sản xuất nhập khẩu tàng trữ, vận chuyển buôn bán, đốt và thả đèn trời; quản lý vũ khí, vật liệu, công cụ hỗ trợ...

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao, việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện, học sinh dưới 16 tuổi KHÔNG ĐƯỢC đi xe gắn máy. Thực hiện gửi xe đúng nơi quy định

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới. Phát huy hiệu quả công tác tư vấn học đường.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại hạnh kiểm học kỳ I đối với học sinh trong các lớp: Bản tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của học sinh; Biên bản đánh giá xếp loại HK của lớp; Dự kiến XL hạnh kiểm của GVCN; Nhà trường hợp XL hạnh kiểm cho HS toàn trường.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá:

Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và tổ chức kiểm tra học kỳ I

- Các tổ chuyên môn, mỗi GV tăng cường công tác “Dạy kết hợp với ôn”, chú trọng hướng dẫn học sinh cách ôn tập:

+ Thời gian giảng dạy trên lớp: Dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

+ Các tổ chuyên môn thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức (đề cương ôn tập phải được đăng tải trên website trường từ ngày 15/12)

- Về thực hiện chương trình: Kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình, báo cáo kịp thời những vấn đề vướng mắc về BGH.

- Tăng cường các giải pháp giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra thanh toán và báo cáo kết quả thực hiện chương trình thanh toán học sinh yếu theo KH đề ra.

- Tổ chức kiểm tra lựa chọn đội tuyển lần cuối trước khi cho hs tham gia thi HSG THCS thị xã Đông Triều đợt 2 (7 môn còn lại) vào ngày 23/12/2023 theo kế hoạch của PGD&ĐT về việc tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp thị xã năm học 2023-2024 thi tại THCS Mạo Khê II.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I. Lưu ý: Thi chung các môn Văn, Sử, Địa, Toán, Lý, Hóa, Sinh, Anh và GD&ĐT, KHTN, KHXH. Các môn còn lại GV giảng dạy chủ động tổ chức kiểm tra theo PPCT hoặc điều chỉnh giờ để hoàn thành. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra: Ra đề, coi, chấm và làm điểm tổng kết.

- Các đ/c tham dự Hội thi GVG cấp Tỉnh chuẩn bị hồ sơ nộp vào ngày 20/12 để nhà trường xác nhận và nộp về PGD. Hồ sơ gồm: Giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi cấp thị xã năm 2021- 2022 (*tệp định dạng PDF, và 01 bản photo*); Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của giáo viên dự thi, theo mẫu 2 (*01 tệp định dạng PDF và 04 bản in trên giấy A4*)

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, chuyển đổi số trong GD: Ứng dụng CNTT, phòng học thông minh trong các giờ dạy; thực hiện duyệt giáo án trực tuyến; sử dụng sổ điểm điện tử. (Dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến (đối với môn Âm nhạc). (hàng tháng các tổ chuyên môn có BC kết quả thực hiện các tiết dạy từng mức độ 1,2,3 về đ/c PHT phụ trách chuyên môn để kịp thời thống kê, đưa vào đánh giá kq theo tháng của bộ phận chuyên môn nhà trường.

- Rà soát, xây dựng lại và điều chỉnh kế hoạch môn học HĐTN khối 6,7,8. (để thực hiện từ tuần 3 tháng 12/2023)

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Tiếp tục duy trì các HĐ TDTT, HĐ tập thể giữa giờ...

- Tham dự môn võ Vovinam tại HKPD thị xã (từ ngày 12-14/12), môn bóng đá (từ ngày 18-24/12) tại TT TDTT thị xã.

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi KHKT cấp thị xã (từ ngày 14-16/12) tại trường THCS Lê Hồng Phong.

- Tiếp tục tổ chức phát thanh măng non, tuyên truyền thực hiện ATGT, thực hiện các quy định về không tàng trữ, vận chuyển đốt các loại pháo và thả đèn trời, chủ điểm tháng 12.

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể, chăm sóc sức khỏe khi thời tiết giao mùa. GVCN quan tâm đến giáo dục học sinh làm công tác trực nhật lớp, phong trào giữ gìn vệ sinh trường lớp “thấy rác là nhặt”, giữ gìn, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức HĐTN ngoài nhà trường cho học sinh các khối lớp theo kế hoạch năm học

- + Dự kiến: Thời gian tổ chức HĐTN: đầu tháng 1/2024 sau khi HS KT xong HK

Địa điểm: Khối 9 (Văn miếu QTG- Hoàng Thành Thăng Long)

Khối 6,7: Nàng Nương Yên Tử

Khối 8: Thành Cổ Loa, khu DL Sinh thái Simplay..

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Tu bổ trang trí lớp học. Chăm sóc cây cảnh, vườn cây, tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp. Đánh giá xếp loại lao động của các lớp học kỳ 1..

- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2022. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/ BGD Quy định 85-QĐ/TW của Ban Bí thư về việc cán bộ đảng viên thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên Internet, mạng xã hội

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt tổ, dự giờ, kiểm tra hồ sơ ...Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh. Các nội dung đã được tập huấn, bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện ngay.

- Tiếp tục Kiểm tra nội bộ nhà trường (kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, dự giờ các tiết học buổi 2)

***CSV, tài chính**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị và phần mềm dạy học của phòng học thông minh trong giảng dạy, quản lý.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu đối với 6 đồng chí
- Kiểm kê tài sản cuối năm: Bộ phận phụ trách CSVC cùng kế toán tổ chức kiểm kê tài sản của nhà trường. Hoàn tất hồ sơ thanh lý tài sản cuối năm.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị thanh toán thừa giờ tháng 11, tháng 12 và chế độ cho GV dạy khuyết tật.
- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2023 cho CBGVNV.
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

5. Tổ chức - quản lý

- Đánh giá xếp loại CBGVNV trong 6 tháng cuối năm.
- Chuẩn bị tốt các ĐK phục vụ Hội đồng thi HSG đợt 2 (CSVC, máy tính, đường truyền, điện...),
- Chuẩn bị tốt các ĐK phục vụ tổ chức KT học kỳ I.
- Trao thưởng cho hs đạt giải trong cuộc thi KHKT cấp trường.
- Gặp mặt đội tuyển Võ Vovinam và học sinh thi KHKT: sáng ngày 11/12
- Chuẩn bị các điều kiện (CSVC, phương tiện đưa đón hs tham gia các cuộc thi, kỳ thi cấp thị xã, cấp tỉnh).
- Kiểm tra hồ sơ các tổ CM và KT toàn diện 08 GV theo lịch. (Từ 11/12 đến 16/12)
- Văn phòng, kế toán quyết toán ngân sách năm 2023 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách của UBND thị xã. Quyết toán các khoản thu chi học kỳ I.
- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở, trong đó chú ý thực hiện việc đeo thẻ công chức khi thực hiện các nhiệm vụ giáo dục tại trường.
- Thực hiện kê khai và công khai tài sản thu nhập năm 2023 đối với HT, Phó HT, kế toán theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.
- Tổ chức kiểm tra học kỳ I.
- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu sơ kết học kỳ 1.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện hỗ trợ giáo viên tham gia thi GVG cấp tỉnh.
- Thông báo kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 đã điều chỉnh theo thông tư 20/TT-BGD&ĐT

• Thống nhất chế độ làm thêm giờ khi thực hiện hỗ trợ các tiết học trực tuyến :

+ Đối với GV chưa đủ 19 tiết theo đúng chuyên môn: khi được phân công thêm các tiết hỗ trợ dạy trực tuyến (trợ giảng) được tính như 1 tiết dạy để đảm bảo đủ theo quy định là 19 tiết/ tuần.

+ Trường hợp đã được p/c đủ 19 tiết/tuần (đối với các môn học trực tiếp), khi được phân công thêm các tiết trợ giảng, sẽ được tính theo chế độ làm thêm giờ (Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020).

+ Trường hợp giáo viên được phân công trợ giảng thay (khi GV đi công tác), khi quá định mức sẽ tính theo chế độ làm thêm giờ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH(t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

