

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I
Năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của nhà trường;
Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023-2024 của nhà trường cụ thể như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Nhằm đánh giá việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên và kiểm tra năng lực của học sinh trong nửa đầu học kỳ I;

Kết quả kiểm tra giữa học kỳ I là cơ sở để nhà trường và giáo viên đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và thực hiện góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng dạy học.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra, đánh giá kết quả của học sinh phải được thực hiện theo TT 26/2020/TT-BGD đối với khối 9 và TT 22/2021/TT-BGD đối với khối 6,7,8.

Việc tổ chức biên soạn đề, sao in đề, tiến hành kiểm tra nghiêm túc theo đúng yêu cầu của chương trình, đảm bảo an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

Việc tổng hợp báo cáo kết quả học tập xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh phải đảm bảo đúng quy trình, tính trung thực, chính xác theo đúng thời gian quy định. Những thông tin về đánh giá, xếp loại phải được công khai minh bạch cho giáo viên và học sinh biết.

Qua kết quả kiểm tra, nhà trường và các tổ chuyên môn tập trung chỉ đạo, tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém để nâng cao chất lượng cuối Học kỳ I.

II. NỘI DUNG

1. Phân cấp trong việc quản lý và tổ chức kiểm tra học kỳ

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn bộ việc chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu của kiểm tra giữa học kỳ I tại trường mình; tổ chức ra đề kiểm tra và kiểm tra giữa học kỳ I theo đề chung cho các khối lớp đối với các môn Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, KHTN, LS&ĐL; các môn còn lại giao cho tổ chuyên môn chỉ đạo thống nhất ma trận đề chung cho từng khối lớp, không thi theo đề chung để đảm bảo tính bảo mật.

2. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục

Bộ phận chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên rà soát chương trình, có kế hoạch dạy bù đối với những môn học bị chậm, tuyệt đối không được cắt xén, lồng ghép chương trình, đảm bảo thực hiện chương trình theo đúng kế hoạch thời gian năm học được phê duyệt hàng năm;

Chỉ đạo các tổ chuyên môn thống nhất nội dung chương trình ôn tập và tổ chức ôn tập cho các môn có tiết ôn tập (trong PPCT, tiết tự chọn) hoặc hướng dẫn học sinh ôn tập đối với các môn không có tiết ôn tập để học sinh có kết quả kiểm tra tốt nhất.

Sau khi kiểm tra xong, tiếp tục học chương trình theo KHHM, đảm bảo thực hiện chương trình theo đúng kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.

2. Việc tổ chức ra đề, coi, chấm kiểm tra

- Các tổ chuyên môn phân công các nhóm chuyên môn ra đề kiểm tra, việc ra đề kiểm tra đánh giá học sinh thực hiện nghiêm túc Công văn 2369/SGDĐT-GDTrH ngày 13/9/2018 của Sở GDĐT về việc thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu về hình thức và chuẩn về nội dung; không kiểm tra kiến thức không có trong chương trình. Đối với khối 9 thời gian làm bài môn Toán và Ngữ văn là 90 phút; các môn còn lại, mỗi môn 45 phút. Đối với khối 6,7,8 thời gian làm bài môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý, KHTN là 90 phút; môn Anh là 60 phút; môn GDCD là 45 phút.

Thực hiện đúng, đủ các quy định về duyệt đề, quản lý và sử dụng đề kiểm tra, đảm bảo an toàn, bí mật.

Cụ thể:

+ Đối với các môn kiểm tra tập trung theo lịch của nhà trường gồm Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Anh, GDCD, Lịch sử và địa lý, KHTN: Nhà trường ra đề kiểm tra chung cho mỗi khối lớp.

+ Đối với những môn học không kiểm tra tập trung theo lịch của nhà trường gồm Tiếng Pháp, Tin, Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, GDTC, Nghệ thuật, GDĐP giáo viên trực tiếp giảng dạy ra đề bám sát yêu cầu của bộ môn, đảm bảo theo hướng dẫn riêng của từng môn học và thống nhất ma trận đề của tổ chuyên môn.

- Nhà trường thành lập Hội đồng coi kiểm tra. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và giám thị là giáo viên các bộ môn của nhà trường. Mỗi phòng kiểm tra bố trí 01 giám thị.

+ Bố trí phòng thi: Bố trí học sinh ngồi kiểm tra theo phòng, xếp theo vắn A, B, C theo khối lớp.

+ Việc tổ chức kiểm tra phải chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu: ra đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả.

+ Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc theo đúng Quy chế, nêu cao tinh thần chống tiêu cực trong thi cử. Kiên quyết xử lý các cán bộ, giáo viên và học sinh vi phạm Quy chế thi.

- Nhà trường thành lập Hội đồng chấm kiểm tra giữa học kỳ I. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và giám khảo là giáo viên các bộ môn của nhà trường.

+ Việc chấm kiểm tra phải đảm bảo các nguyên tắc: chính xác, trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

+ Sau khi hoàn thành việc chấm bài kiểm tra, giáo viên phải thực hiện việc chữa bài và rút kinh nghiệm cho học sinh.

Tổ chức sinh hoạt trong tổ, nhóm chuyên môn để đánh giá, rút kinh nghiệm cho năm học tiếp theo. Bài kiểm tra được lưu giữ tại nhà trường trong thời gian một năm để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra của các cơ quan quản lý giáo dục.

3. Thời gian kiểm tra:

- Đối với các môn kiểm tra theo đề chung: Thời gian tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I trong 03 ngày 01,02,03/11/2023 (*có lịch kiểm tra đính kèm*).

- Đối với các môn còn lại, giáo viên dạy hoàn thành kiểm tra theo thời gian quy định trước ngày 01/11/2023;

4. Tổng hợp kết quả và báo cáo:

- Giáo viên được phân công chấm bài kiểm tra giữa học kỳ I và vào điểm ngay sau khi chấm bài xong. Hoàn thành trước ngày 10/11/2023.

- Các tổ chuyên môn báo cáo tổng hợp về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn của nhà trường trong ngày 14/11/2023 theo các nội dung quy định sau đây:

+ Đánh giá chung về ưu, nhược điểm của công tác ra đề, coi, chấm kiểm tra của tổ.

+ Tổng hợp kết quả kiểm tra theo bộ môn từng khối lớp của tổ (*theo mẫu báo cáo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I.
- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập HĐ ra đề, duyệt đề, coi chấm kiểm tra, học kỳ, chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các hoạt động kiểm tra.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lập danh sách phòng thi. Tập huấn nghiệp vụ công tác coi, chấm kiểm tra cho toàn thể GV. Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên ra đề kiểm tra giữa học kỳ I cho tất cả các môn học của các khối lớp. Chỉ đạo công tác chuẩn bị CSVC phục vụ HĐ coi, chấm kiểm tra.

2. Tổ chuyên môn:

- Chỉ đạo và thực hiện công tác rà soát chương trình, lên kế hoạch dạy bù (nếu có).

- Kiểm tra việc hiện chế độ điểm theo quy định, chỉ đạo công tác kiểm tra bù theo quy định.

- Chỉ đạo thống nhất chương trình ôn tập theo từng bộ môn, đảm bảo việc "Chuẩn kiến thức, kỹ năng" của từng bộ môn. TTCM nộp đề cương tất cả các môn về đ/c Thảo trước ngày 23/10/2023.

3. Giáo viên bộ môn:

- Đảm bảo thực hiện đủ, đúng theo PPCT và CT giảm tải theo quy định.

- Đảm bảo thực hiện đủ chế độ điểm theo quy chế đánh giá xếp loại học sinh.

- Thực hiện công tác ra đề, coi, chấm kiểm tra theo đúng quy chế.

4. Tổ văn phòng:

- Chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ công tác tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng thi.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023-2024, đề nghị các cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần trao đổi phải báo cáo BGH để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (b/c);

- BGH, tổ CM, GV (t.h);

- Lưu: VT; CM.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

LỊCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo KH số 261/KH-THCSMKII ngày 18/10/2023 của Trường THCS Mạo Khê II)

Thời gian kiểm tra: Vào các ngày 01,02,03/11/2023

Cụ thể:

+ Khối 9: Kiểm tra vào buổi sáng các ngày 01,02,03/11/2023

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Giờ giao đề	Tính giờ	Giờ thu bài
01/11/2023	Ngữ văn (90')	7 giờ 10 phút	7 giờ 15 phút	8 giờ 45 phút
	Vật lý (45')	9 giờ 05 phút	9 giờ 10 phút	9 giờ 55 phút
	Sinh học (45')	10 giờ 15 phút	10 giờ 20 phút	11 giờ 05 phút
02/11/2023	Toán (90')	7 giờ 10 phút	7 giờ 15 phút	8 giờ 45 phút
	Lịch sử (45')	9 giờ 05 phút	9 giờ 10 phút	9 giờ 55 phút
	GDCD (45')	10 giờ 15 phút	10 giờ 20 phút	11 giờ 05 phút
03/11/2023	Địa lý (45')	7 giờ 10 phút	7 giờ 15 phút	8 giờ 00 phút
	Hoá học (45')	8 giờ 20 phút	8 giờ 25 phút	9 giờ 10 phút
	T.Anh (45')	9 giờ 40 phút	9 giờ 45 phút	10 giờ 30 phút

+ Khối 8 : Kiểm tra vào buổi sáng các ngày 01,02,03/11/2023

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Giờ giao đề	Tính giờ	Giờ thu bài
01/11/2023	Ngữ văn (90')	7 giờ 10 phút	7 giờ 15 phút	8 giờ 45 phút
	LS&ĐL (90')	9 giờ 05 phút	9 giờ 10 phút	10 giờ 40 phút
02/11/2023	Toán (90')	7 giờ 10 phút	7 giờ 15 phút	8 giờ 45 phút
	GDCD (45')	9 giờ 05 phút	9 giờ 10 phút	9 giờ 55 phút
03/11/2023	KHTN (90')	7 giờ 10 phút	7 giờ 15 phút	8 giờ 45 phút
	T.Anh (60')	9 giờ 05 phút	9 giờ 10 phút	10 giờ 10 phút

+ Khối 6,7: Kiểm tra vào buổi chiều các ngày 01,02,03/11/2023.

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Giờ giao đề	Tính giờ	Giờ thu bài
01/11/2023	Ngữ văn (90')	13 giờ 10 phút	13 giờ 15 phút	14 giờ 45 phút
	LS&ĐL (90')	15 giờ 05 phút	15 giờ 10 phút	16 giờ 40 phút
02/11/2023	Toán (90')	13 giờ 10 phút	13 giờ 15 phút	14 giờ 45 phút
	GDCD (45')	15 giờ 05 phút	15 giờ 10 phút	15 giờ 55 phút
03/11/2023	KHTN (90')	13 giờ 10 phút	13 giờ 15 phút	14 giờ 45 phút
	T.Anh (60')	15 giờ 05 phút	15 giờ 10 phút	16 giờ 10 phút