

Đông Triều, ngày 15 tháng 9 năm 2014

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2014 – 2015

A. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2014-2015:

I. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu lớn trong năm học 2013-2014

+ Hạnh kiểm: Tốt: 95,6% (KH: 90%) Khá: 3,9% (KH: 7%)
 Trung bình: 0,5(KH: 2%) Yếu: 0 (KH: 0%)

+ Học lực: Giỏi: 54,2% (KH: 45%)
 Khá: 27,6% (KH: 38%)
 T. bình: 16,6% - sau thi lại 18,2 (KH: 15%)
 Yếu: 1,6 - sau thi lại: 0 (KH: 2%)

** Kết quả thi đua:*

Hoc sinh :

- + Học sinh giỏi: 506 ; Học sinh tiên tiến: 258
- + Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và các môn văn hóa:
Cấp huyện: 70; Cấp tỉnh: 41.
- + Học sinh đạt giải trong các cuộc thi qua mạng và tin học trẻ:
Cấp huyện 27; Cấp tỉnh 21.

Giáo viên, nhân viên:

+ Giáo viên dạy giỏi các cấp:
GV dạy giỏi cấp trường: 35 (KH: 35)

+ Danh hiệu thi đua:
 Lao động tiên tiến: 65 (KH: 65)
 CSTĐ cấp cơ sở: 17 (KH: 18)
 CSTĐ cấp Tỉnh: 03 (KH: 03)

+ Các hình thức khen thưởng :
UBND Tỉnh tặng bằng khen: 02
UBND huyện tặng giấy khen: 02
Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01

- Danh hiệu tập thể:

- + Trường đạt Tập thể lao động xuất sắc được uỷ ban nhân dân Tỉnh tặng Bằng khen.
- + Công đoàn đạt danh hiệu vững mạnh xuất sắc được Liên đoàn lao động huyện tặng giấy khen.

+ Liên Đội đạt danh hiệu vững mạnh cấp tỉnh được Tỉnh đoàn tặng bằng khen.

*** *Đánh giá chung:*** Năm học 2013-2014 nhà trường đã hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ giáo dục và kế hoạch đề ra tiếp tục khẳng định nhà trường ngày càng phát triển:

- Các chỉ tiêu đề ra cơ bản đã hoàn thành, một số chỉ tiêu hoàn thành vượt mức kế hoạch.
- Chất lượng giáo dục đại trà, giáo dục mũi nhọn và giáo dục đạo đức được nâng cao rõ rệt, tỉ lệ HS tốt nghiệp THCS được tuyển vào THPT công lập tương đối cao.
- Chất lượng đội ngũ được nâng lên, giáo viên tâm huyết với nghề nghiệp, say mê trong chuyên môn, yên tâm công tác, có tinh thần trách nhiệm.

II Tình hình nhà trường năm học 2014-2015

1. Học sinh:

*Số liệu:

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	Diện chính sách		Con hộ nghèo, cận nghèo	HS có hoàn cảnh KK	Ghi chú
					Con TB, LS	Con mồ côi			
6	7	294	144				4		
7	6	237	112	2			1- 1	2	
8	6	231	126		1	1	1- 4		
9	6	250	130				2	24	
Cộng	25	1012	512	2	1	1	8-5		

* Nhận xét chung:

+ Ưu điểm:

- Nề nếp đạo đức: Đa số học sinh ngoan, có ý thức chấp hành nội quy trường, lớp tốt.

- Chất lượng học tập: Học sinh có phong trào học tập học tập tốt. Nhiều gia đình quan tâm đầu tư cho học tập của con em mình.

+ Tuy nhiên:

- Học sinh sống trong môi trường thị trấn công nghiệp kinh tế phát triển, là môi trường nhạy cảm, các tệ nạn xã hội, trò chơi điện tử có tác động không tốt đến học sinh.

- Một bộ phận nhỏ học sinh chưa nhận thức đúng đắn về trách nhiệm học tập của chính mình, thiếu sự quan tâm của gia đình nên việc nâng chất lượng đại trà còn gặp khó khăn.

2. - **Đội ngũ: Tổng số 60**

* Số liệu

+ Giáo viên: Tổng số 51

TT	Tổ CM	T.số	Nữ	Đảng viên	TĐ đào tạo		Ghi chú
					ĐH	CĐ	
1	Toán	9	7	6	7	2	
2	Lý - Tin	11	9	5	7	4	

3	Văn - Sử	12	12	6	7	5	
4	Sinh - Hoá	6	6	3	6		
5	Ngoại ngữ	13	12	7	9	4	
Cộng		51	47	27	36	16	

TT	Bộ môn	Nhu cầu	Hiện có	Thừa	Thiếu	Ghi chú
1	Toán, Lý, CNg, Tin	13	20	7		01 GV kiêm nhiệm công tác TBDH ;
2	Văn, Sử, GDCD	13	12		1	
3	Ngoại ngữ	7	9	2		
4	Sinh, Hoá, Địa	9	6		3	
5	Thể dục	4	2		2	
6	Âm nhạc	2	0		2	
7	Mĩ thuật	2	2			
	Tổng	50	51	9	8	

+ Ban giám hiệu: 3

TT	Chức vụ	T.số	Nữ	Đảng viên	Trình độ đào tạo		Thừa	Thiếu	Ghi chú
					ĐH	CĐ			
1	Hiệu trưởng	1	1	1	1				
2	Phó hiệu trưởng	2	2	2	2				
Cộng		3	3	3	3				

+ Nhân viên và tổng phụ trách đội: 6

TT	Nhiệm vụ	T.số	Nữ	Đảng viên	Trình độ đào tạo		Thừa	Thiếu	Ghi chú
					ĐH	CĐ			
1	Tổng phụ trách	1	1			1			CM Nhạc
2	Kế toán	1	1	1	1				
3	Văn thư - HC	1	1		1				
4	thư viện	1	1			1			
5	Y tế	1	1			1			
6	TBDH	1	1			1		1	01GV kiêm nhiệm
Cộng		6	6	1				1	

*** Đánh giá chung về đội ngũ:**

- Đội ngũ giáo viên cơ bản đủ theo yêu cầu, 100% có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, nhiều GV có năng lực giảng dạy tốt, có ý thức trách nhiệm cao.
- Tỉ lệ giáo viên chưa cân đối giữa các bộ môn.

3. Điều kiện cơ sở vật chất:

- Hệ thống phòng học, phòng bộ môn: 15 phòng học thường, 5 phòng học bộ môn được trang bị đầy đủ bàn ghế, bảng, thiết bị chiếu sáng, quạt mát, và các trang thiết bị chuyên dùng.

- Thiết bị đồ dùng dạy học :

+ Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do bộ giáo dục quy định: Mỗi khối có 2 bộ.

+ Trang thiết bị ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học: Tổng cộng có 47 máy tính trong đó máy tính phục vụ dạy và học là 40, số máy tính phục vụ công tác quản lý, hành chính là 7 máy tính. Các phòng học được trang bị máy chiếu cố định, có 05 phòng học được trang bị các thiết bị đảm bảo yêu cầu của “phòng học thông minh”. Có đầy đủ các trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động NGLL: Hệ thống âm thanh, loa máy, máy quay phim, máy ảnh...

- Các công trình phục vụ như: Thư viện với đầy đủ tư liệu đáp ứng yêu cầu tham khảo của giáo viên và học sinh. Có đủ phòng truyền thống, phòng đoàn đội, phòng y tế, phòng làm việc của Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, văn phòng... . Các công trình khác: phòng bảo vệ, nhà để xe của giáo viên và học sinh, công trình vệ sinh dành riêng cho giáo viên, học sinh.

*** *Đánh giá chung về điều kiện cơ sở vật chất::***

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác giáo dục của nhà trường đặc biệt là đáp ứng yêu cầu việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

- Tuy nhiên: Phòng hội trường còn chật hẹp, thiếu phòng dành riêng cho hoạt động chuyên môn, hoạt động công đoàn. Phòng học dành cho tổ chức học 2 buổi/ngày còn thiếu.

4. Các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường

*** *Chi bộ Đảng:***

- Tổng số đảng viên: 31 (51,7%)

- Chi bộ Đảng luôn đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động trong nhà trường, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ thị nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ giáo dục của ngành.

*** *Công tác công đoàn:***

- Tổng số công đoàn viên: 60

- Công đoàn nhà trường luôn chăm lo tới đời sống, điều kiện làm việc của cán bộ giáo viên trong nhà trường, phối hợp tốt với chính quyền, chuyên môn và các đoàn thể xây dựng mối quan hệ hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng với yêu cầu của ngành. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường đúng quy định. Công đoàn luôn tổ chức các hoạt động tập thể

** Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên:*

- Tổng số đoàn viên giáo viên: 8
- Tổng số đội viên: 1012

Đoàn thanh niên cùng với Liên đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh của trường thực hiện tốt chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi, làm tốt công tác giáo dục truyền thống đạo đức, lối sống, nề nếp trong học sinh.

** Ban Đại diện cha mẹ học sinh*

Nhà trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 5 thành viên được cơ cấu đủ ở các khối lớp, các lớp đều có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 3 thành viên/lớp. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp hoạt động dưới sự điều hành của Trường ban, có kế hoạch hoạt động hàng tháng đã được cùng thống nhất và thông qua với Ban giám hiệu và các GVCN các lớp.

** Sự lãnh đạo, chỉ đạo của chính quyền địa phương, của ngành:*

Phong trào giáo dục của nhà trường nhận được sự quan tâm đúng mức của các cấp ủy đảng, của chính quyền địa phương, của phòng Giáo dục và Đào tạo và các ban ngành đoàn thể.

Đánh giá chung:

*** Thuận lợi:**

- Nhà trường có môi trường giáo dục tốt, các điều kiện về CSVC thuận lợi cho việc thực hiện các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.
- Đội ngũ được đào tạo chuẩn và trên chuẩn. Có nhiều giáo viên dạy giỏi các cấp. Sự đổi mới về nội dung, phương pháp giảng dạy của giáo viên đang ngày càng có tác dụng thiết thực trong hoạt động của nhà trường. Tập thể nhà trường là khối đoàn kết.
- Chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường được duy trì vững chắc trong nhiều năm qua. Đa số học sinh chăm chỉ, chuyên cần, có ý thức học tập tốt.
- Các lực lượng phối hợp luôn tạo điều kiện để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục, đặc biệt là cha mẹ học sinh có những đóng góp hiệu quả trong việc đẩy mạnh chất lượng các hoạt động trong nhà trường.

*** Khó khăn:**

- Còn thiếu một số phòng chức năng: Phòng dành cho sinh hoạt tổ chuyên môn, công đoàn; Phòng hội trường diện tích hẹp nên việc tổ chức các hoạt động tập thể còn gặp khó khăn; Thiếu phòng học để tổ chức học buổi thứ 2 nên học sinh ít có cơ hội được rèn luyện thêm.
- Đội ngũ giáo viên còn thừa thiếu cục bộ nên một số giáo viên còn dạy không đúng với chuyên môn được đào tạo. Một số giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy chưa thành thạo.
- Môi trường thị trấn công nghiệp phát triển, các tệ nạn xã hội, trò chơi điện tử có nguy cơ ảnh hưởng tới các hoạt động giáo dục của nhà trường ngày càng tăng. Một bộ phận học sinh còn thụ động trong học tập trong khi đó CMHS chưa quan tâm đúng mức đến việc học tập của con em.

B. NHIỆM VỤ CHUNG:

Căn cứ chỉ thị số 3008/CT-BGDĐT ngày 18/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2014-2015;

Căn cứ chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2014-2015;

Căn cứ công văn số 4099/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2014-2015;

Căn cứ công văn số 1957/SGD&ĐT-GDTrH ngày 12/8/2014 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2014-2015;

Thực hiện công văn số 532/PGD&ĐT-GDTrH ngày 20/8/2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2014-2015”

Thực hiện công văn số 568/PGD&ĐT-GDTrH ngày 9/9/2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Triển khai thực hiện công tác học sinh, ngoại khoá và y tế trường học năm học 2014-2015”

Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch năm học 2014-2015 cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Thực hiện Chương trình hành động số 26-CTr/TU ngày 05/3/2014 của Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị TW 8 (Khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện của nhà trường, của các địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học.

2. Thực hiện có hiệu quả chỉ đạo của các cấp về nội dung “Đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng; tinh giản bộ máy, biên chế” nhằm đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý.

Thực hiện giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh: Cùng với dạy học các bộ môn văn hóa đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật cho học sinh.

3. Tiếp tục thực hiện tốt việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm sai quy định đồng thời với thực hiện đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; Chú trọng thanh toán học sinh yếu để nâng chất lượng đại trà, tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi nâng cao chất lượng mũi nhọn; coi

trọng kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn .

Tăng cường đầu tư, xây dựng CSVC đáp ứng nhu cầu của việc dạy và học 2buổi/ngày. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học đưa mô hình lớp học thông minh vào thực hiện thí điểm.

4. Đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của xã hội.

5. Xây dựng, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên về năng lực chuyên môn nghiệp vụ. Đặc biệt quan tâm bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, đội ngũ giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp, gắn trách nhiệm với hiệu quả công tác trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện 5 đề án trọng tâm của ngành gắn với các nhiệm vụ cụ thể của nhà trường.

II. Nhiệm vụ riêng:

1.1. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh:

Thực hiện giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh: Cùng với dạy học các bộ môn văn hóa đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật cho học sinh với các giải pháp:

- Thực hiện dạy học tích hợp nội dung giáo dục kỹ năng sống trong các môn học (Ngữ văn, địa lý, Sinh học, GDCD) và hoạt động ngoài giờ lên lớp. Mọi giáo viên đều phải có nhiệm vụ giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống cho học sinh. Việc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh cần quan tâm đến: Khả năng làm chủ bản thân, khả năng ứng xử phù hợp với những người khác và với xã hội, khả năng ứng phó tích cực trước các tình huống của cuộc sống,...

- Đối với mỗi lớp học, giáo viên chủ động phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS. Giáo viên chú trọng từ khâu thiết kế bài giảng, sử dụng hợp lý sách giáo khoa khi giảng bài trên lớp, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh và vai trò chủ đạo của giáo viên trong tổ chức quá trình dạy học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú trọng tổ chức cho học sinh làm việc cá

nhân và theo nhóm hiệu quả; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng, tập trung vào nội dung trọng tâm, tránh nặng nề quá tải, đánh đố học sinh.

- Đa dạng hóa các hình thức học tập: Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh tích cực nghiên cứu khoa học tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học; Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học.

- Tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao; các hội thi năng khiếu; các hoạt động giao lưu,... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Việc đánh được thực hiện thông qua: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá hướng tới: *không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.*

1.2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy của đội ngũ: Với phương châm “*Chất lượng đội ngũ quyết định hiệu quả giáo dục*”, nhà trường tập trung vào các giải pháp cơ bản sau:

- Làm tốt công tác bồi dưỡng về nhận thức, về chuyên môn, nghiệp vụ chú trọng bồi dưỡng kỹ thuật dạy học cho đội ngũ theo hình thức: Tự bồi dưỡng, bồi dưỡng thông qua dự giờ thăm lớp, sinh hoạt tổ chuyên môn, các lớp tập huấn, hội thảo, chuyên đề...

- Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học giúp GV có điều kiện nâng cao hiệu quả giờ dạy.

- Phối kết hợp với công đoàn chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ hoàn thành tốt và xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

- Phân công công tác hợp lý tạo điều kiện cho đội ngũ phát huy năng lực sở trường của cá nhân.

C. CÁC CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

I- Các chỉ tiêu phấn đấu:

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:

- Quy mô trường, lớp: 25 lớp
- Tuyển sinh lớp 6: 100% Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trong độ tuổi trên địa bàn nhà trường quản lý.
- Tỷ lệ chuyên cần: 99,8%
- Phổ cập giáo dục: Giữ vững phổ cập THCS theo tiêu chuẩn qui định đạt 99,5%.

2. Giáo dục toàn diện:

Xây dựng nhà trường theo mô hình trọng điểm chất lượng cao nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, tạo môi trường giáo dục tốt có chất lượng để thu hút học sinh học tập và là mô hình đi đầu về đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá.

2.1. Giáo dục đạo đức: Xếp loại hạnh kiểm:

Tốt: 92% Khá: 7%
 Trung bình: 1% Yếu: 0

2.2. Giáo dục văn hoá: Xếp loại học lực:

Giỏi: 45% Khá: 38%
 Trung bình: 15,5% (Sau thi lại: 16,5%) Yếu: 1,5% (Sau thi lại: 0,5%)
 Kém: 0%

- + Học sinh giỏi: 455; Học sinh tiên tiến: 384
- + Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và các môn văn hóa:
 Cấp huyện: 55 HS; Cấp tỉnh: 35 HS;
- + Học sinh đạt giải trong các cuộc thi qua mạng và tin học:
 Cấp huyện 30; Cấp tỉnh 15;
- + Lên lớp thẳng : 98,5% ; Lên lớp sau thi lại : 99,5%
- + Tốt nghiệp THCS: 100%
- + Tỷ lệ tuyển sinh vào THPT: Từ 65% trở lên (Đặc biệt không có học sinh xếp loại học lực từ TB trở lên bị điểm 0 khi thi tuyển sinh vào THPT).
- + Có 01 dự án tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học và 05 dự án tham gia thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học.

2.3. Giáo dục thể chất - Thẩm mỹ:

*** Giáo dục thể chất:**

- 100% HS được tham gia các hoạt động TDTT và các HĐ giáo dục thể chất; đánh giá, xếp loại thể lực theo hướng dẫn xếp loại: Đạt.
- Xây dựng các đội tuyển TDTT về các môn: đá cầu, cầu lông, bóng bàn, bóng đá, điền kinh tham gia các giải thể thao cấp trường, cấp huyện trong khuôn khổ hội khỏe phù đổng năm học 2014-2015. Phấn đấu đạt giải trong kỳ thi cấp Huyện, cấp Tỉnh.
- 100% học sinh được tập huấn tập huấn kiến thức, kỹ năng phòng chống đuối nước.

- 100% học sinh được tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ nhân các chủ điểm lớn của năm học như Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày truyền thống Phụ nữ Việt Nam 20/10, Ngày quốc tế phụ nữ 8/3, Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5,...

- Xây dựng đội tuyển văn nghệ của trường tham gia Hội thi “giai điệu tuổi hồng” cấp Tỉnh. Tham gia các chương trình văn nghệ phục vụ công tác chính trị của ngành, của địa phương.

*** Chương trình chăm sóc sức khoẻ học sinh :**

- 100% HS được khám sức khoẻ định kỳ theo quy định.

- 100% HS được tuyên truyền về cách phòng chống các loại dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích, tác hại của thuốc lá..., tham gia các hoạt động ngoại khoá về giáo dục sức khoẻ, vệ sinh cá nhân, giáo dục dân số, gia đình, giáo dục giới tính, sức khoẻ sinh sản vị thành niên, giáo dục kỹ năng sống.

- Đảm bảo cung cấp nước uống sạch cho học sinh. Đảm bảo các điều kiện phục vụ nhu cầu vệ sinh hàng ngày cho học sinh: Khu rửa tay sát khuẩn, khu vệ sinh...

2.4: Giáo dục Lao động - Hướng nghiệp:

- 100% học sinh được giáo dục ý thức lao động sản xuất.

- 100% HS lớp 8 được học nghề phổ thông được cấp chứng chỉ nghề loại Khá, Giỏi.

- 100% HS lớp 9 được học giáo dục hướng nghiệp giúp học sinh có ý thức chọn nghề phù hợp sau này.

II. Giải pháp thực hiện:

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục :

- Huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học vào học lớp 6: Điều tra số học sinh trong độ tuổi ở 8 khu hành chính, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể xã hội ở địa phương và các trường tiểu học tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đến lớp.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh hàng ngày, phát hiện kịp thời và có biện pháp cụ thể ngăn chặn hiện tượng học sinh bỏ học, bỏ tiết: Tăng cường công tác chủ nhiệm, giám sát chặt chẽ hiện tượng học sinh nghỉ học, thông báo kịp thời cho cha mẹ học sinh phối hợp cùng quản lý.

- Cải tiến tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp thu hút học sinh đến trường. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường thực hiện được yêu cầu "3 đủ" đối với học sinh: "đủ ăn, đủ quần áo, đủ sách vở", hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn về vật chất để học sinh có đủ điều kiện học tập.

- Tiếp tục tham mưu cho các cấp ủy đảng, chính quyền của thị trấn kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục của địa phương; làm tốt công tác điều tra cơ bản về thực trạng tình hình PCGD; tích cực huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS ra lớp; Giao trách nhiệm hỗ trợ, thanh toán học sinh yếu kém cho từng giáo viên bộ môn để chống lưu ban, bỏ học; Tổ chức có hiệu quả các giờ dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9 giúp học sinh có định hướng nghề nghiệp phù hợp sau THCS.

- Tiếp tục thực hiện cử giáo viên biệt phái tham gia các hoạt động cuat trung tâm HTCĐ thị trấn Mạo Khê. Tiếp tục thực hiện đề án “Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động các trung tâm HTCĐ, xây dựng xã hội học tập” với các giải pháp chính là: Tích cực phối hợp, tham gia với trung tâm HTCĐ địa phương trong tổ chức các hoạt động chính trị, văn hóa, văn nghệ...

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý phổ cập giáo dục - chống mù chữ: Tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên sử dụng phần mềm quản lý phổ cập trực tuyến để áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục - chống mù chữ theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức, pháp luật:

- Tổ chức thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo chủ đề của năm học 2014-2015: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về phong cách quần chúng, dân chủ, nêu gương” với các nội dung gắn với nhiệm vụ của học sinh: Thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy thông qua các đợt thi đua; tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh thông qua giảng dạy các bộ môn văn hóa và hoạt động NGLL. Tổ chức cho học sinh tham dự Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” năm học 2014-2015.

- Thực hiện giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản, tại các cơ sở sản xuất,... thông qua giảng dạy các bộ môn văn hóa và hoạt động NGLL.

Tổ chức, tuyên truyền và tạo điều kiện cho học sinh tích cực tham gia Cuộc thi viết về “Gương người tốt - việc tốt HSSV lần thứ nhất năm học 2014-2015”.

- Đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục theo chủ điểm: Giáo dục truyền thống quê hương đất nước, truyền thống nhà trường... gắn với thực tế của địa phương thông qua các hoạt động tìm hiểu và chăm sóc các công trình di tích lịch sử nhà bia tưởng niệm Liệt sĩ, di tích lịch sử chùa Non Đông; Khu lưu niệm nơi Bác Hồ dừng chân tại xã Hồng Thái Tây, di tích lịch sử Nhà Trần trên đất Đông Triều... thông qua các hoạt động ngoài giờ lên lớp và lồng ghép trong các môn học.

- Về việc giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống: Thực hiện dạy học tích hợp nội dung giáo dục kỹ năng sống trong các môn học (Ngữ văn, địa lý, Sinh học, GD&ĐT) và hoạt động ngoài giờ lên lớp. Mọi giáo viên đều phải có nhiệm vụ giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống cho học sinh. Việc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh cần quan tâm đến: Khả năng làm chủ bản thân, khả năng ứng xử phù hợp với những người khác và với xã hội, khả năng ứng phó tích cực trước các tình huống của cuộc sống,...

- Tổ chức hoạt động “*Tuần sinh hoạt tập thể*” đầu năm học: GVCN các lớp khối 6 tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động để học sinh làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; giao lưu kết nghĩa với học sinh các lớp trên. Giúp học sinh tìm hiểu về truyền thống nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường; Tìm hiểu và nắm được điều lệ, quy chế nhà trường; qui chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường...

- Về giáo dục pháp luật:

+ Triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cho học sinh ngay từ đầu năm học mới: Tổ chức ký cam kết với cha mẹ và học sinh về việc đảm bảo an toàn giao thông; phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong trường học và chính quyền địa phương triển khai các biện pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông khu vực cổng trường. Tăng cường tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, ngăn chặn học sinh đi mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm.

+ Phối hợp giữa nhà trường và cơ quan công an, các lực lượng chức năng của địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học.

Phối hợp giữa các tổ, chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục pháp luật, phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm, đặc biệt là thời gian đầu năm học, sau kỳ nghỉ tết và các hoạt động cao điểm hưởng ứng Ngày toàn dân phòng chống ma túy (26/6/2015).

Thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn về an ninh trật tự.

Thực hiện chương trình hành động về phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh đối với học sinh giai đoạn 2011-2015.

- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” gắn với các phong trào thi đua của trường của lớp: Xây dựng lớp học xanh, sạch, đẹp; duy trì phong trào “Bàn học danh dự”; Đưa trò chơi dân gian, các hoạt động văn nghệ vào hoạt động giữa giờ...; Tổ chức các hoạt động ngoại khóa để học sinh có điều kiện chăm sóc, tìm hiểu các di tích lịch sử của địa phương.

2.2. Hoạt động dạy và học:

2.2.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục:

- Về thực hiện phân phối chương trình:

+ Tổ chức cho các tổ chuyên môn rà soát lại phân phối chương trình cho năm học 2014-2015 và phải đảm bảo các yêu cầu về thời gian thực học và kết thúc chương trình, theo định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với khả năng của từng khối lớp.

+ Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên căn cứ nhiệm vụ được giao lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động

nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Nhà trường phê duyệt kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra, đánh giá.

Tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên căn cứ kế hoạch đã được phê duyệt thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề mà không nhất thiết phải theo bài/tiết trong sách giáo khoa. Mỗi chủ đề có thể được thực hiện ở nhiều tiết học, mỗi tiết có thể chỉ thực hiện một hoặc một số bước trong tiến trình sư phạm của bài học. Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong hoặc ngoài giờ trên lớp. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, giáo viên chú trọng giao nhiệm vụ học tập cho học sinh ở ngoài lớp học và ở nhà.

- Về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, dạy thêm, học thêm và dạy học tự chọn:

+ Về dạy học 2 buổi/ngày: Nhà trường bố trí cơ sở vật chất, huy động kinh phí tạo điều kiện cho học sinh được học trên 6 buổi/tuần dành cho các hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém; bồi dưỡng học sinh giỏi; giãn thời gian với các nội dung dài, khó dưới sự hướng dẫn của giáo viên.

+ Về dạy thêm, học thêm: Tiếp tục thực hiện quản lý dạy thêm, học thêm theo Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 20/12/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh” và các hướng dẫn của ngành bằng các giải pháp: Tăng cường công tác tuyên truyền tới học sinh và cha mẹ học sinh đồng thời quản lý chặt chẽ các hoạt động dạy học của giáo viên để nâng cao chất lượng học tập của học sinh. Tổ chức cho CB, GV, HS và cha mẹ học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm..

+ Dạy học tự chọn: Căn cứ điều kiện CSVC của nhà trường và nhu cầu của học sinh, nhà trường tổ chức cho 100% học sinh học tự chọn môn Tin học và 8 lớp học tự chọn Ngoại ngữ 2 (Tiếng Pháp).

Tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng dạy Tin học, cho học sinh làm quen với tin học trong các trường MN, TH và THCS ” với các giải pháp chính là: Bồi dưỡng đội ngũ GV tin học, đầu tư CSVC, thiết bị, phần mềm dạy học bộ môn tin học. Phát huy tối đa kiến thức về tin học mà CB, GV đã được tập huấn hè 2014 ứng dụng trong hoạt động dạy - học, tham gia các cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử, xây dựng Nguồn học liệu mở phục vụ dạy, học trên Website của trường và của ngành. Đưa mô hình “Lớp học thông minh” vào thực hiện thí điểm tạo điều kiện cho 100% giáo viên và học sinh được tiếp cận với mô hình này.

- Về tổ chức dạy học ngoại ngữ:

+ Phát huy tối đa hiệu quả công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên tiếng anh, đặc biệt là bồi dưỡng ở nước ngoài và bồi dưỡng trong nước do giảng viên người nước ngoài giảng dạy trong quá trình dạy học nhất là khả năng nghe và nói của giáo viên ngoại ngữ.

Sử dụng có hiệu quả CSVC phòng học ngoại ngữ, đảm bảo tất cả các giờ dạy nghe hiểu đều sử dụng đĩa CD hoặc thiết bị kỹ thuật khác để học sinh có cơ hội nghe người bản

xứ nói. Trong quá trình dạy học quan tâm đủ 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết), trong đó phải quan tâm nhiều đến kỹ năng nghe và nói để học sinh có thể giao tiếp được bằng ngoại ngữ đã được học trong cuộc sống.

Cụ thể:

* Đối với môn tiếng Anh:

Thực hiện theo chương trình hiện hành do Bộ giáo dục quy định đối với 19 lớp.

Thực hiện dạy học theo chương trình thí điểm của Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020”, trong năm học 2014-2015 tiếp tục triển khai chương trình này ở 2 lớp 6 mới, 2 lớp 7 đã hoàn thành chương trình thí điểm lớp 6, 2 lớp 8 đã hoàn thành chương trình thí điểm lớp 6,7.

Thực hiện đề án “Tăng cường kỹ năng nghe nói tiếng Anh cho học sinh tại 6 trường TH, THCS trên địa bàn huyện Đông Triều do GV người nước ngoài giảng dạy” theo QĐ số 2495/QĐ-SGD&ĐT ngày 8/7/2013 của sở GD&ĐT Quảng Ninh: Nhà trường tổ chức cho HS đăng ký tự nguyện và tổ chức theo đề án đã được duyệt, phân đầu tổ chức 3 lớp học cho 2 khối 6,7.

Tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng dạy Tiếng Anh trong các trường MN, TH và THCS” với các giải pháp chính là: bồi dưỡng đội ngũ GV tiếng Anh, đầu tư CSVC, thiết bị, phần mềm bộ môn hỗ trợ cho đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học tiếng Anh.

* Đối với môn tiếng Pháp:

Tiếp tục thực hiện thông báo số 1704/TB-SGD&ĐT ngày 06/7/2012 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về kết luận của Lãnh đạo Sở GD&ĐT tại cuộc họp bàn về việc dạy học môn tiếng Pháp ở huyện Hoành Bồ và Đông Triều từ năm học 2012-2013: Tổ chức cho 8 lớp của 4 khối học tiếng Pháp theo hình thức môn học tự chọn với thời lượng 2 tiết/tuần.

2.2.2 Về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

** Về đổi mới phương pháp dạy học:*

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh:

+ Đối với mỗi lớp học, giáo viên chủ động phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS. Giáo viên chú trọng từ khâu thiết kế bài giảng, sử dụng hợp lý sách giáo khoa khi giảng bài trên lớp, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh và vai trò chủ đạo của giáo viên trong tổ chức quá trình dạy học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú trọng tổ chức cho học sinh làm việc cá

nhân và theo nhóm hiệu quả; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng, tập trung vào nội dung trọng tâm, tránh nặng nề quá tải, đánh đố học sinh.

Mỗi giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. Chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi từ các khối 6,7,8 tạo nguồn cho các năm học tiếp theo. Nhà trường thành lập đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa và giải toán bằng máy tính cầm tay đối với khối 9, lựa chọn các giáo viên nhiều kinh nghiệm của trường, phối hợp với các trường trong cụm tổ chức ôn luyện cho học sinh ngay từ đầu năm học.

+ Nhà trường quan tâm bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học thông qua dự giờ thăm lớp; tổ chức hội thảo, chuyên đề cấp trường, cụm trường; hội thi giáo viên giỏi cấp trường. Đổi mới việc sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường theo hướng trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy... Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng thông qua viết sáng kiến kinh nghiệm, tham dự thi tích hợp kiến thức liên môn. Nhà trường xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong mỗi bộ môn làm nòng cốt cho công tác bồi dưỡng đội ngũ.

- Áp dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực trong việc phát huy sự tham gia tích cực của học sinh vào quá trình dạy học, kích thích tư duy, sự sáng tạo và sự cộng tác làm việc của học sinh: Phương pháp “Bàn tay nặn bột”, sử dụng bản đồ tư duy, kỹ thuật “Khăn trải bàn”, làm việc theo nhóm... Đẩy mạnh dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học.

** Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:*

- Đa dạng hóa các hình thức học tập: Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh tích cực nghiên cứu khoa học tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học; Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học: Phân công giáo viên hướng dẫn, giúp đỡ học sinh xây dựng các dự án dự thi. Tổ chức các hoạt động như: Ngày hội sử dụng ngoại ngữ, Ngày hội đọc, Các cuộc thi trên mạng... nhằm khuyến khích giáo viên và học sinh tăng cường sử dụng hợp lý, khai thác tối đa tác dụng của các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn, rèn luyện kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.

- Tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao; các hội thi năng khiếu; các hoạt động giao lưu,... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

** Về đổi mới kiểm tra, đánh giá:*

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Việc đánh giá được thực hiện thông qua: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá hướng tới: *không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.*

- Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát các hoạt động và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

- Trong các bài kiểm tra phải kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành. Nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận; việc ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan có nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi 1 lựa chọn đúng như trước đây; triển khai phần kiểm tra tự luận trong các bài kiểm tra viết môn ngoại ngữ.

2.3. Giáo dục thể chất, thẩm mỹ :

** Giáo dục thể chất:*

- Tiếp tục thực hiện các văn bản về công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học. Thực hiện đánh giá đánh giá, xếp loại thể lực học sinh theo đúng hướng dẫn.

- Tổ chức câu lạc bộ thể thao trong nhà trường với các bộ môn bóng bàn, cầu lông, bóng đá trong giáo viên và học sinh; tạo điều kiện cho học sinh, cán bộ, giáo viên được tham gia tập luyện và thi đấu các giải thể thao tại nhà trường, địa phương.

- Chú trọng, đẩy mạnh công tác phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh: Phối hợp với các trung tâm tổ chức dạy bơi cho học sinh và tập huấn kiến thức, kỹ năng phòng chống đuối nước cho học sinh.

- Đầu tư kinh phí, xây dựng, bổ sung, nâng cấp cơ sở vật chất để đảm bảo tốt cho việc tập luyện thể dục, thể thao: nhà tập đa năng, sân tập, đường chạy, trang thiết bị...

- Thành lập đội tuyển các bộ môn TDTT, tổ chức tập luyện và tham gia các hoạt động TDTT năm học 2014-2015: Tổ chức hội khỏe Phù Đổng (HKPD) cấp trường, lựa chọn vận động viên tham gia HKPD cấp huyện, cấp; Tổ chức các giải thể thao nhân các chủ điểm lớn của năm học, như: Ngày Nhà giáo Việt Nam, Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM, Ngày truyền thống Phụ nữ Việt Nam, Ngày quốc tế phục nữ, Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh,...Tuyển chọn các học sinh năng khiếu, tổ chức tập luyện tạo điều kiện cho học sinh tham gia các giải thi đấu thể thao trong năm học 2014-2015 do ngành tổ chức: Giải Bóng đá học sinh tiểu học và trung học cơ sở; Giải Điền kinh học sinh toàn tỉnh; Giải Bóng đá học sinh tiểu học và trung học cơ sở HKPD cúp Milo; Giải Điền kinh, Bơi lội học sinh toàn quốc;

** Công tác y tế trường học:*

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về công tác y tế trường học.

- Ban sức khỏe của nhà trường tổ chức thực hiện công tác y tế trường học năm học 2014-2015:

+ Thực hiện việc khám, phân loại, sử dụng và quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh theo hướng dẫn của các cấp. Tổ chức học sinh tham gia bảo hiểm y tế, vận động các lớp tặng thẻ bảo hiểm cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn đảm bảo 100% học sinh tham gia BHYT. Phối hợp với trạm y tế tại địa phương tổ chức khám và chăm sóc sức khỏe định kỳ cho học sinh.

+ Thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, hưởng ứng Tuần lễ quốc gia vệ sinh an toàn thực phẩm, Ngày vệ sinh yêu nước (02/7/2015): Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung, hợp đồng với công ty TNHH Hải Yến tổ chức thu gom rác thải đảm bảo nhà trường luôn sạch sẽ. Phối hợp với ngành y tế giáo dục dân số, gia đình, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục phòng chống HIV/AIDS; tổ chức các hoạt động tuyên truyền trong GV, HS hưởng ứng Ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12/2015).

+ Phối hợp với trạm y tế của thị trấn tổ chức các hoạt động phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học (cúm A H1N1, cúm A H5N1, tay-chân-miệng, nha học đường, cong vẹo cột sống, cận thị, lao, sốt rét, sốt xuất huyết, giun sán, ...) và các dịch bệnh mới (nếu xuất hiện): Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cách phòng tránh...

+ Thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, chương trình nước sạch và vệ sinh môi trường. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ quốc gia nước sạch, vệ sinh môi trường; Ngày môi trường thế giới (5/6/2014). Hướng dẫn học sinh sử dụng và bảo quản các công trình cấp nước và vệ sinh trong trường học. Phối kết hợp với cha mẹ học sinh tổ chức và quản lý tốt việc hợp đồng phục vụ và sử dụng nước uống đảm bảo chất lượng cho học sinh.

- Bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất các phòng học đảm bảo đủ ánh sáng, không khí thoáng mát. Thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

- Tiếp tục thực hiện đề án “Triển khai Mô hình Trường học Nông thôn mới Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn” với các giải pháp chính là tăng cường đầu tư CSVC, thành lập các mô hình HS tự quản, tăng cường các biện pháp an toàn để xây dựng môi trường học tập đảm bảo Xanh-Sạch - Đẹp-An toàn

2.4. Giáo dục lao động, hướng nghiệp và dạy nghề:

* *Về giáo dục lao động:* Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động lao động 1 buổi/tuần tập trung cho dọn vệ sinh trường lớp, chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường, khu giáo dục thể chất,...Hưởng ứng Tết trồng cây nhân dịp đầu xuân. Ngoài ra tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động lao động công ích như dọn vệ sinh đường làng, khu xóm, chăm sóc công trình nhà bia tưởng niệm Liệt sĩ của thị trấn Mạo Khê.

Ban lao động lên kế hoạch và giao nhiệm vụ cho từng lớp. Tăng cường công tác quản lý lao động của GVCN và ban chỉ đạo để đánh giá kết quả.

* *Về hoạt động giáo dục nghề phổ thông:*

Căn cứ vào điều kiện thực tế và nhu cầu của học sinh, nhà trường phối hợp với trung tâm hướng nghiệp mở các lớp học nghề làm vườn cho học sinh khối 8 theo hướng dẫn của ngành.

Tổ chức có hiệu quả các giờ dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9, đa dạng các phương thức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh giúp học sinh có định hướng nghề nghiệp phù hợp sau khi tốt nghiệp THCS. Tổ chức cho HS lớp 9 tham quan các doanh nghiệp tại địa phương tạo điều kiện để học sinh "Tìm hiểu kinh doanh".

III. Xây dựng các điều kiện thiết yếu:

III.1. Xây dựng đội ngũ:

* *Chỉ tiêu phấn đấu:*

- 100% cán bộ, giáo viên đăng ký thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, không có hiện tượng giáo viên vi phạm Quy chế chuyên môn; thực hiện nghiêm túc việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm sai quy định.

- Xếp loại trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

Tốt: 65%

Khá: 30%

Đạt yêu cầu: 5%

+ 100% giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, dạy học đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, không mắc bệnh thành tích trong giáo dục;

+ 100% giáo viên có sáng kiến kinh nghiệm hoặc giải pháp sáng tạo có hiệu quả về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của mình.

+ 100% giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

+ 100% cán bộ, giáo viên được đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đạt từ khá trở lên.

+ 100% các bộ môn đều có giáo viên đăng ký giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh trong đó:

GV dạy giỏi cấp trường: 35

GV dạy giỏi cấp huyện: 30

GV dạy giỏi cấp tỉnh: 12

+ Xếp loại CB, GV theo chuẩn nghề nghiệp:

Xuất sắc: 50/55(90,9%) Khá: 5/55 (9,1%) Đạt yêu cầu: 0

+ Công tác phát triển Đảng: Kết nạp mới: Từ 3 đến 5 đảng viên.

*** *Giải pháp thực hiện:***

- *Tăng cường xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý:*

+ Phối hợp với công đoàn nhà trường thường xuyên tuyên truyền bồi dưỡng chính trị tư tưởng cho cán bộ, giáo viên về đường lối, quan điểm phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước. Tổ chức thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”. Xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục có ý thức rèn luyện phẩm chất theo các tiêu chí của “Nhà giáo mẫu mực” và có năng lực sư phạm vững vàng. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; cam kết thực hiện luật giao thông; cam kết không vi phạm những điều giáo viên không được làm; cam kết thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình

+ Tạo điều kiện và cử giáo viên của trường tham gia các lớp tập huấn của ngành về dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn; tổ chức diễn đàn trên mạng về đổi mới kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học ở trường trung học.

+ Tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên: Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân theo nhiệm vụ được phân công, thông qua tổ chuyên môn để tham gia ý kiến và theo dõi thực hiện, ban giám hiệu trực tiếp phê duyệt kế hoạch của mỗi cá nhân và tổ chức đánh giá xếp loại vào cuối năm. Bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên căn cứ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Tăng cường các hình thức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý qua mạng Internet; nâng cao ý thức tự bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới.

+ Căn cứ vào kết quả các lớp bồi dưỡng và năng lực thực tế của giáo viên tiếng Anh, nhà trường bố trí, sử dụng đúng vị trí sao cho phát huy hiệu quả nhất kết quả của công tác bồi dưỡng. Đối với những giáo viên chưa đạt chuẩn năng lực tiếng Anh hoặc chưa được bồi dưỡng về phương pháp dạy tiếng Anh, nhà trường tạo điều kiện để giáo viên bố trí tự đi học đảm bảo đạt chuẩn trước khi phân công dạy học.

- *Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên*

+ Các tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng nội dung sinh hoạt tổ: Tập trung chủ yếu vào nội dung nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề, cách thức đổi mới phương pháp dạy học có hiệu quả... Các tổ chuyên môn tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng giáo viên về kiến thức, về kỹ năng, về đổi mới phương pháp dạy học, về đổi mới kiểm tra đánh giá. Nhà trường xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học làm nòng cốt cho công tác bồi dưỡng đội ngũ.

+ Tổ chức và tạo điều kiện cho giáo viên tham dự cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp dành cho giáo viên trung học: Mỗi giáo viên tham gia vào ít nhất 01 dự án dự thi cấp trường. Nhà trường lựa chọn các dự án có chất lượng dự thi các cấp.

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: Giáo viên đăng ký từ đầu năm, tổ chuyên môn theo dõi và giúp đỡ đối với những giáo viên mới đăng ký năm đầu. Động viên và tạo mọi điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia Hội thi đạt kết quả cao nhất. Có hình thức khen thưởng động viên kịp thời đối với giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi. Lựa chọn giáo viên đủ điều kiện tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, cấp tỉnh do phòng Giáo dục và sở Giáo dục tổ chức.

+ Tạo điều kiện để giáo viên được tiếp tục bồi dưỡng về năng lực nghiên cứu khoa học, năng lực tổ chức các hoạt động ngoại khóa từ đó nâng cao năng lực cho giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách công tác Đội, giáo viên tư vấn trường học.

- Quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

Thực hiện việc “Nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu và tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, tinh giản bộ máy, biên chế”, nhà trường chủ động tham mưu với Phòng GD&ĐT về bố trí sắp xếp đội ngũ để đảm bảo tinh giản về số lượng, nâng cao chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học, nhất là các môn Tin học, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục, Giáo dục quốc phòng - an ninh, cán bộ tư vấn trường học, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học; khắc phục tình trạng giáo viên không đúng chuyên môn dạy kiêm nhiệm.

Tiếp tục thực hiện đề án “Tăng cường nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục” với các giải pháp chính là tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia học tập đào tạo, bồi dưỡng theo nhiều hình thức, nâng cao chất lượng công tác tự bồi dưỡng.

III.2. Xây dựng cơ sở vật chất:

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, tu bổ cảnh quan trường lớp: Lấn sơn toàn bộ các phòng học và khu hiệu bộ, bổ sung các trang thiết bị phòng học. Huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan nhà trường đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường, tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Về sử dụng thiết bị dạy học: Thực hiện theo công văn số 120/HD-SGD&ĐT ngày 14/01/2014 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh:

+ Quản lý chặt chẽ thiết bị dạy học và phòng học bộ môn, đặc biệt chú trọng đến các thiết bị nguy hiểm như: Thiết bị phục vụ Giáo dục Quốc phòng-An ninh, hoá chất, axit,... Đảm bảo đầy đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách theo qui định để theo dõi việc trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học. Phân công đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách và nhân viên thiết bị đạt chuẩn để thực hiện công tác thiết bị dạy học, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác quản lý và sử dụng thiết bị dạy học.

+ Thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành. Tiếp tục thực hiện Đề án “Phát triển thiết bị dạy học tự làm giáo dục mầm non và phổ thông giai đoạn 2010-2015”: Tổ chức phong trào giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, phong trào khai thác hiệu quả đồ dùng dạy học tự làm. Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho nhân viên làm công tác thiết bị dạy học. Yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Việc sử dụng thiết bị phòng học dạy học ngoại ngữ: Nhà trường lập kế hoạch, bố trí thời khóa biểu hợp lý, có biện pháp luân chuyển lớp học, đổi phòng học để số tiết dạy học ngoại ngữ có sử dụng thiết bị là tối đa, đảm bảo tất cả thiết bị đều được vận hành, tất cả giáo viên dạy ngoại ngữ đều được sử dụng thiết bị phục vụ dạy học. Lập sổ nhật ký cho từng phòng học để ghi chép thời gian sử dụng thiết bị, các vấn đề nảy sinh và biện pháp giải quyết, các ý kiến nhận xét của giáo viên và học sinh, các đề nghị điều chỉnh, cải tiến, bổ sung, thay đổi ... nhằm phát huy hiệu quả của thiết bị, tránh lãng phí.

- Khai thác sử dụng hiệu quả các khối công trình được xây dựng, góp phần tích cực vào việc thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện và giáo dục chất lượng cao của nhà trường. Tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động tập thể nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

- Về khai thác và sử dụng thư viện: Cung cấp thêm các loại sách, báo cho hoạt động thư viện. Tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền giới thiệu sách, báo qua bảng tin, qua phát thanh. Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu sách, báo trong học sinh, tổ chức mạng lưới cộng tác viên thư viện là học sinh. Tổ chức ngày hội văn hóa đọc trong toàn trường.

- Bổ sung nâng cấp các phương tiện làm việc trong các phòng y tế, các phòng làm việc trong trường.

- Đẩy mạnh đầu tư xây dựng duy trì trường đạt chuẩn quốc gia: củng cố hệ thống CSVN, hệ thống hồ sơ đề nghị các cấp có thẩm quyền kiểm tra và công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia theo quy định.

III.3. Xây dựng các lực lượng phối hợp giáo dục:

- Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường:
 - + Chi bộ Đảng: Lãnh đạo toàn diện các hoạt động giáo dục của nhà trường.
 - + Ban giám hiệu: Quản lý, chỉ đạo, điều hành các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch và nhiệm vụ năm học. Phối kết hợp cùng công đoàn chăm lo đời sống và bảo vệ quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
 - + Công đoàn nhà trường: Nắm bắt diễn biến tư tưởng của đội ngũ, đôn đốc, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ được giao, chăm lo đời sống và bảo vệ quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
 - + Các tổ chuyên môn: Làm nòng cốt trong công tác bồi dưỡng đội ngũ, thực hiện nhiệm vụ dạy và học, theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn,
 - + Các tổ chức đoàn, đội: Phụ trách các hoạt động phong trào, hoạt động NGLL, tham gia giáo dục đạo đức học sinh.
- Các tổ chức, đoàn thể ngoài nhà trường:
 - + Nhà trường phối hợp chặt chẽ với gia đình và cộng đồng để hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động. Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, tranh thủ sự quan tâm, tạo điều kiện của lãnh đạo địa phương, các cá nhân, tổ chức, đoàn thể cho các hoạt động giáo dục của nhà trường và đầu tư cơ sở vật chất trường lớp.
 - + Phối hợp với công an thị trấn hỗ trợ nhà trường bảo vệ an ninh trật tự, kết hợp giáo dục học sinh cá biệt.
 - + Các đơn vị khu phố giúp đỡ, phối hợp với nhà trường trong việc quản lý học sinh ở địa phương.
 - + Ban đại diện CMHS các lớp và Ban đại diện CMHS nhà trường phối hợp chặt chẽ với GVCN, với nhà trường tổ chức tuyên truyền công tác giáo dục, hỗ trợ nhà trường tổ chức các hoạt động tập thể trong năm, công tác quản lý HS và xây dựng môi trường giáo dục.

III.4. Công tác tài chính:

- Căn cứ ngân sách được giao và tình hình thực tế của nhà trường lập kế hoạch và sử dụng một cách hợp lý. Tiết kiệm chi, sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí, dành kinh phí đầu tư CSVC và hoạt động chuyên môn.
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc tài chính và công khai dân chủ.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nguyên tắc công khai tài chính, đặc biệt là phần kinh phí từ các nguồn thu khác: Nguồn thu học phí; nguồn thu xã hội hóa; các nguồn tài trợ hợp pháp.

IV. Quản lý - Thi đua

IV1. Công tác quản lý:

Quản lý bằng hành chính:

- Thực hiện và duy trì nghiêm túc kỷ luật lao động, kỷ cương trong nhà trường, phân công trách nhiệm các thành viên trong nhà trường một cách công khai, cụ thể theo

đúng điều lệ nhà trường; xác định rõ chức năng quyền hạn, nhiệm vụ của từng thành viên, đồng thời tạo điều kiện cho từng thành viên phát huy sở trường, tính chủ động, năng lực sáng tạo của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Đảm bảo thực hiện chế độ sinh hoạt định kỳ, nâng cao chất lượng các buổi họp hội đồng, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; kịp thời động viên những nhân tố tích cực và kiên quyết chấn chỉnh các hiện tượng bê trễ, tiêu cực.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các Tổ trưởng CM theo hướng Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng về việc điều hành, sử dụng và phân phối nguồn lực trong tổ; về chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác của giáo viên trong phạm vi tổ theo đúng quy định nhằm góp phần đạt được các mục tiêu kế hoạch nhà trường đề ra.

- Tiếp tục bổ sung hoàn thiện qui chế hoạt động chung cho toàn trường, trên cơ sở các mục tiêu, nhiệm vụ giáo dục, điều lệ trường trung học, quy định đạo đức nhà giáo, chuẩn GV, chuẩn hiệu trưởng, bộ tiêu chuẩn đánh giá trường trung học, nội qui cơ quan... nhằm định hướng hoạt động cho các bộ phận, thành viên trong nhà trường.

Quản lý bằng kế hoạch:

- Hiệu trưởng và ban giám hiệu xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần cụ thể trong các mặt hoạt động giáo dục từ đó cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn, các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch và thực hiện đảm bảo tính thống nhất trong công tác chỉ đạo và thực hiện. Tiếp tục củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá, thi cử, bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng; tăng cường quản lý chặt chẽ dạy thêm, học thêm theo quy định.

- Thực hiện phân cấp quản lý đi cùng với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát:

- + Xây dựng và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. Tổ chức kiểm tra toàn diện 100% giáo viên. Thường xuyên kiểm tra công tác giảng dạy, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra các hoạt động giáo dục theo chuyên đề (Kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật, của ngành và của nhà trường ; Quy định về dạy thêm, học thêm; Quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp)

- + Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên môn 100% số giáo viên của tổ.

- + Triệt để chống các biểu hiện tiêu cực trong học tập, kiểm tra, thi cử, đánh giá xếp loại, trong dạy thêm, học thêm. Không để các vụ việc nghiêm trọng xảy ra trong nhà trường, đặc biệt là các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp cố tình vi phạm các quy định.

- + Kiểm tra việc thực hiện các văn bản hướng thực hiện các khoản thu, chi theo qui định. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

Quản lý bằng pháp chế:

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân: công khai cam kết và kết quả chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, công khai thu, chi tài chính. Thực hiện sự giám sát xã hội (các tổ chức chính trị - xã hội, cha mẹ học sinh và nhân dân) với chất lượng và hiệu quả giáo dục, với việc thực hiện các quy định trong lĩnh vực giáo dục (quy định về dạy thêm học thêm, quy chế 3 công khai, quy định về xã hội hóa, tiêu chuẩn đánh giá học sinh ...).

- Quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn tại công văn số 2135/SGD&ĐT-GDTrH ngày 26/7/2011 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện hệ thống hồ sơ trong trường trung học từ năm học 2011-2012. Chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Thực hiện mua sắm, bảo quản và sử dụng các loại hồ sơ sổ sách theo đúng hướng dẫn: Phân công trách nhiệm quản lý sổ sách cụ thể cho từng cá nhân, tập huấn cách thức sử dụng.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý. Tích cực áp dụng hình trao đổi công tác qua mạng Internet. Tăng cường sử dụng phần mềm máy tính trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện trường học.... Quản lý và sử dụng có hiệu quả các tài liệu tham khảo trong dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo Quy định của Bộ GD&ĐT. Thực hiện nghiêm quy định về biên chế số lớp học và số học sinh/lớp theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tuyên truyền và nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu và tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, tinh giản bộ máy, biên chế” của Ngành theo chỉ đạo của phòng giáo dục.

IV.2. Công tác thi đua:

**** Chỉ tiêu phấn đấu:***

Cá nhân:

+ Danh hiệu thi đua:

Lao động tiên tiến: 60

CSTD cấp cơ sở: 18

CSTD cấp Tỉnh: 05

+ Khen thưởng :

UBND Tỉnh tặng bằng khen: 03

Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng bằng khen: 01

Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01

UBND huyện tặng giấy khen: 03

Tập thể:

Trường đạt Tập thể lao động xuất sắc đề nghị Sở giáo dục tặng giấy khen và Thủ tướng chính phủ tặng Cờ thi đua.

*** Giải pháp thực hiện :**

- Xây dựng kế hoạch thi đua phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Cụ thể hóa các hoạt động phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục:

+ Tổ chức đăng ký thi đua từ các tổ ngay đầu năm học, công khai các danh hiệu thi đua. Tổ chức phát động thi đua theo từng đợt và toàn năm học, tuyên truyền sâu rộng trong đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

+ Động viên khen thưởng kịp thời tạo động lực để giáo viên phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra. Huy động các nguồn lực để xây dựng quỹ khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc. Thưởng đột xuất cá nhân đạt thành tích cao trong các hoạt động.

- Trong công tác thi đua, khen thưởng, ngoài những yêu cầu chung của Bộ GD&ĐT về công tác thi đua, nhà trường chú trọng đánh giá các mặt hoạt động của cán bộ, giáo viên trong nhà trường thông qua việc thực hiện các nhiệm vụ:

+ Thực hiện nghiêm túc các nội dung mới của tỉnh như: Hoàn thành việc xây dựng và triển khai Đề án “Nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu và tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, tinh giản bộ máy, biên chế”; triển khai Chương trình hành động số 26-CTr/TU ngày 05/3/2014 của Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị TW 8 (Khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới;

+ Kết quả triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và kế hoạch dạy học; kết quả thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học; việc tuân thủ quy chế chuyên môn, thi, quản lý văn bằng, chứng chỉ; kết quả xây dựng *Nguồn học liệu mở* phục vụ dạy học, kiểm tra đánh giá trên Website của trường, của Phòng GD&ĐT, kết quả chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tham gia Diễn đàn trên mạng về đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

+ Chấp hành nghiêm túc sự điều động của Phòng, của Sở GD&ĐT; tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn, bồi dưỡng, hội thảo; chấp hành quy định về chế độ thông tin, báo cáo.

V. Tổ chức thực hiện:

V.1. Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên:

1. Ban giám hiệu

*** Hiệu trưởng: Đ/c Trần Thị Thắm có trách nhiệm:**

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.
- Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh.
- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường.
- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
- Quản lý công tác thi đua.
- Tham gia sinh hoạt tổ Toán. Phụ trách chỉ đạo các hoạt động của tổ Toán, tổ chủ nhiệm.

*** Phó Hiệu trưởng: Đ/c Hoàng Thị Hồng Hà:**

- Phụ trách chỉ đạo công tác chuyên môn
- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục.
- Phụ trách CNTT.
- Tham gia sinh hoạt tổ Văn, phụ trách chỉ đạo hoạt động của tổ Văn, tổ Ngoại ngữ, tổ Lý - Tin.

*** Phó Hiệu trưởng: Đ/c Vũ Thanh Hường:**

- Chỉ đạo giáo dục đạo đức, hoạt động NGLL
- Chỉ đạo công tác lao động, GDHN và dạy nghề
- Theo dõi các khoản thu, chi ngoài ngân sách
- Chỉ đạo công tác y tế, thư viện
- Phụ trách theo dõi CSVC, thiết bị nhà trường.
- Tham gia sinh hoạt tổ Sinh, phụ trách chỉ đạo hoạt động của tổ sinh, tổ văn phòng.

2. Tổ chuyên môn

*** Tổ trưởng.**

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường;

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và các quy định khác hiện hành;

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.

*** Tổ phó.**

- Giúp cho tổ trưởng trong các hoạt động của tổ.
- Thực hiện một số công việc do tổ trưởng phân công.

2.1. Tổ Toán:

- Tổ trưởng: Bùi Thị Nga
- Tổ phó: Tống Thị Thanh Hà
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn : Toán, Công nghệ.

2.2. Tổ Lý - Tin:

- Tổ trưởng: Trần Phương Thảo

- Tổ phó: Nguyễn Thị Hạnh
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Lý, Tin.

2.3. Tổ Văn:

- Tổ trưởng: Từ Thị Hiền
- Tổ phó: Đào Thị Lan
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Văn , Sử, GDCD

2.4. Tổ Sinh

- Tổ trưởng: Nguyễn Hoàng Thủy
- Tổ phó: Đào Thị Hoa
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Sinh, Hóa, Địa ,

2.5. Tổ Ngoại ngữ

- Tổ trưởng: Đồng Thị Ngân
- Tổ phó: Nguyễn Thị Mỹ Hạnh
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Ngoại ngữ, Thể dục, Nhạc, Họa.

*** Công tác giảng dạy:**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Phân công chuyên môn	Ghi chú
1	Trần Thị Thắm	1974	Dạy Toán, Lý	HT
2	Vũ Thị Thanh Hường	1978	Dạy văn,GDCD	P. HT
3	Hoàng Thị Hồng Hà	1964	Dạy văn,GDCD	P.HT
4	Dương Việt Bắc	1978	Dạy Anh	
5	Lê Thị Bích	1976	Dạy Pháp	
6	Phạm Văn Chuyên	1976	Dạy Thể dục	
7	Vũ Thị Duyên	1980	Dạy Sinh	
8	Trần Minh Đông	1981	Dạy Tin ,Toán	
9	Vũ Hương Giang	1987	Dạy Nhạc	TPT
10	Tổng Thanh Hà	1962	Dạy Toán	
11	Vũ Hằng Hải	1977	Dạy Tin	TTHTCD
12	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	1976	Dạy Anh	
13	Nguyễn Thị Hạnh	1980	Dạy Tin , Toán	
14	Phạm Thị Hằng	1985	Dạy Tin , Toán	
15	Trần Thị Hằng	1978	Dạy Anh	
16	Nguyễn Thị Hiền	1985	Dạy Họa	
17	Nguyễn Thu Hiền	1979	Dạy Địa	
18	Từ Thị Hiền	1976	Dạy GDCD, Văn	
19	Đào Thị Hoa	1979	Dạy Sinh	
20	Nguyễn Thị Hoan	1964	Dạy CNghệ	
21	Nguyễn Kim Hoài	1976	Dạy Anh	
22	Nguyễn Thu Hòa	1974	Dạy Tin, Toán	

23	Vũ Thị Hồng	1967	Dạy Sử, Văn	
24	Trần Thị Hợi	1983	Dạy Văn	
25	Ngô Thu Huyền	1981	Dạy Hoạ	
26	Cao Thị Lan	1977	Dạy Anh	
27	Đào Thị Lan	1961	Dạy Sử, Văn	
28	Kiều Mỹ Lâm	1965	Dạy GDCD	
29	Nguyễn Quỳnh Liên	1963	Dạy Sử, Văn	
30	Hà Thanh Mai	1975	Dạy GDCD, Văn	
31	Bùi Thị Nga	1960	Dạy Toán	
32	Đồng Thị Ngân	1967	Dạy Anh	
33	Vũ Bích Ngọc	1974	Dạy Anh	
34	Kiều Bích Nguyệt	1978	Dạy GDCD, Văn	
35	Lê Thị Ninh	1976	Dạy Sử, Văn	
36	Nguyễn Thu Phong	1983	Dạy Lý, Toán	
37	Nguyễn Thanh Phương	1971	Dạy CNghệ, Toán	
38	Vũ Thu Phương	1979	Dạy Địa	
39	Nguyễn Bích Phượng	1986	Dạy Hoá	
40	Phạm Tuyết Thanh	1976	Dạy Lý, Toán	
41	Nguyễn Ngọc Thái	1958	Dạy Toán	
42	Đặng Văn Thành	1984	Dạy Toán, Thể dục	
43	Trần Phương Thảo	1977	Dạy Tin, Toán	
44	Nguyễn Kim Thoa	1963	Dạy Lý	
45	Nguyễn Thị Thúy	1985	Dạy Nhạc	
46	Bùi Thị Thủy	1981	Dạy Văn	
47	Nguyễn Hoàng Thủy	1975	Dạy Sinh, Hóa	
48	Trần Thị Thu Thủy	1965	Dạy Sử, Văn	
49	Trần Thu Thương	1974	Dạy CNg, Tin, Toán	
50	Nguyễn Thị Tươi	1982	Dạy Tin	
51	Nguyễn Mai Út	1980	Dạy GDCD, Sử, Văn	
52	Nguyễn Thị Vân	1975	Dạy CNghệ, Toán	
53	Trương Thị Yến	1981	Dạy Thể dục	
54	Vũ Hải Yến	1984	Dạy Tin, Toán	
55	Hoàng Thị Tuyết	1961	Dạy Lý, CNghệ	TBDH

3. Tổ văn phòng:

Gồm viên chức làm công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học và nhân viên khác, đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường.

* Tổ trưởng: Vũ Thị Cúc: Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các thành viên theo kế hoạch của nhà trường

* Nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên:

3.1. Kế toán: Đ/c Vũ Thị Cúc

- Quản lý tài sản của nhà trường, kiểm tra thường xuyên việc sử dụng các tài sản, thiết bị, kiểm kê theo định kỳ, thống kê báo cáo.

- Thực hiện đúng các chế độ, nguyên tắc trong thu chi tài chính, mua sắm..., hướng dẫn CB, GV, NV, HS của nhà trường thực hiện chế độ chính sách theo quy định.

- Quản lý, lưu hồ sơ tài chính theo quy định.

3.2. Thủ quỹ: Đ/c Kiều Mỹ Lâm

- Quản lý tiền mặt tại nhà trường, theo dõi thống kê hàng ngày theo quy định.

- Cấp phát tiền đảm bảo chính xác, đúng đối tượng, đủ số lượng, theo đúng phiếu hay danh sách đã được chủ tài khoản ký duyệt.

- Cấp phát bằng tốt nghiệp theo đúng quy chế, hướng dẫn.

3.3. Hành chính - Văn phòng:

*** Đ/c Ngô Thị Ngọc:**

- Phục vụ tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho hoạt động của CB, GV và các hội nghị của nhà trường.

- Tổ chức việc tiếp nhận các công văn giấy tờ từ lãnh đạo nhà trường và phân phối đầy đủ nhanh chóng, chính xác đến đúng địa chỉ mà lãnh đạo yêu cầu.

- Đánh máy, sao in tài liệu kịp thời chính xác, đủ số lượng, đảm bảo kỹ thuật, và đảm bảo an toàn, bí mật công văn, tài liệu.

*** Đ/c Phạm Thị Thu Quyên:**

- Phục vụ tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho hoạt động của CB, GV và các hội nghị của nhà trường.

- Đánh máy, sao in tài liệu kịp thời chính xác, đủ số lượng, đảm bảo kỹ thuật, và đảm bảo an toàn, bí mật công văn, tài liệu.

- Quản lý, theo dõi công văn đi, đến.

- Tự mình thực hiện và đảm bảo cho giáo viên, nhân viên văn phòng thực hiện tốt các quy định về bảo mật, bảo vệ tài sản, con dấu.

- Quản lý thiết bị CNTT

3.4 Cán bộ thư viện: Đ/c Trần Thị Kim Liên

- Quản lý sách và các tài sản trong thư viện.

- Tổ chức cho mượn và đọc sách cho bạn đọc theo đúng nội qui thư viện.

- Tổ chức tốt các hoạt động của thư viện theo kế hoạch của nhà trường.

- Báo cáo định kỳ và đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị đảm bảo phục vụ cho các hoạt động của thư viện.

- Tổ chức công tác lưu trữ hồ sơ.

- Quản lý lưu trữ học bạ của học sinh

3.5 Cán bộ y tế: Đ/c Ngô Thị Phong Lan:

- Quản lý hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh.

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho học sinh, giáo viên.

3.6. Phụ trách thiết bị dạy học: Đ/c Hoàng Thị Tuyết

- Thực hiện công tác quản lý và khai thác sử dụng thiết bị dạy học, phòng đồ dùng TBDH

- Tổ chức tốt việc giữ gìn, bảo quản, tu sửa và làm đồ dùng dạy học trong GV, học sinh.

- Đảm bảo đầy đủ hệ thống hồ sơ sổ sách theo qui định để quản lý và theo dõi việc sử dụng TBDH.

- Báo cáo định kỳ và đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị đảm bảo phục vụ cho hoạt động của phòng bộ môn.

3.7. Công tác bảo vệ (Hợp đồng)

Nhiệm vụ:

- Bảo vệ toàn bộ tài sản trong khuôn viên nhà trường bao gồm: Các công trình xây dựng và bất động sản. Bảo vệ trực tiếp quản lý tài sản, nội thất trong các phòng học, phòng học vi tính, phòng trực giáo viên, hội trường..., Điều hành trông trường.

- Bảo vệ phần bên ngoài các phòng làm việc của Ban giám hiệu, phòng hành chính, phòng đoàn đội, thư viện .

- Bảo vệ an ninh trật tự trong khu vực trường. Kiểm soát và giám sát những người lạ vào trường.

3.8. Công tác lao công: (Hợp đồng):

Có nhiệm vụ:

1. Quét dọn vệ sinh hành lang các phòng học, các phòng làm việc của khu hiệu bộ và sân trường. Dọn vệ sinh các nhà vệ sinh khu phòng học, nhà làm việc, nhà vệ sinh của học sinh.

2. Thu gom rác thải trong các thùng rác công cộng để vào đúng nơi quy định.

3. Kết hợp cùng với nhà trường quản lý công tác vệ sinh môi trường.

4. Các công tác kiêm nhiệm:

4.1. Thư ký hội đồng: Đ/c Bùi Thị Thủy

Ghi chép nghị quyết các cuộc họp của nhà trường.

4.2. Tổng phụ trách đội: Vũ Hương Giang

Chỉ đạo hoạt động đội, sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức học sinh.

4.3. Phụ trách CNTT:

* Đ/c Nguyễn Thị Tươi:

- Phụ trách phòng máy tính. Quản lý trang Web của trường

- Phụ trách hội họp trực tuyến.

- Quản lý các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý và giảng dạy.

* Đ/c Vũ Hằng Hải:

- Hỗ trợ thiết bị CNTT phục vụ công tác dạy và học của GV - HS.

- Phụ trách hội họp trực tuyến.

- Hỗ trợ bồi dưỡng trình độ tin học, soạn giảng GADT, khai thác thông tin trên mạng phục vụ công tác giảng dạy cho giáo viên.

V.2 - Phương pháp làm việc:

Các hoạt động của nhà trường được cụ thể hoá trong quy chế dân chủ và hoạt động nội bộ của nhà trường, trong đó quy định rõ:

- Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Ban giám hiệu
- Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của các tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể.
- Trách nhiệm và quyền hạn, nhiệm vụ của giáo viên, giáo viên chủ nhiệm lớp và các nhân viên.
- Trách nhiệm và quyền hạn, nhiệm vụ của tập thể lớp và cá nhân học sinh
- Các hoạt động của nhà trường.
- Quan hệ giải quyết công việc giữa nhà trường với các cơ quan quản lý cấp trên, với chính quyền địa phương.

VI. Kế hoạch cụ thể cho từng tháng:

Tháng	Các hoạt động trọng tâm	Người chỉ đạo	T. gian thực hiện
8/2014	- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, thiết bị dạy học... cho năm học mới	P. HT	Tuần 1,2
	- Ổn định công tác tổ chức, phân công chuyên môn, nhiệm vụ đối với CB, GV, NV	HT	Tuần 2
	- Thực hiện tự trường đối với HS. Thực hiện các giải pháp duy trì sĩ số học sinh.	P.HT	Cả tháng
	- Tổ chức cho đội ngũ tham gia bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè 2014	P.HT	Tuần 3,4
	- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch dạy - học tuần 1, 2	P.HT	Tuần 4
9/2014	- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể”		
	- Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm học 2014-2015 đối với các môn học để phân loại đối tượng học sinh.		
	- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức khai giảng năm học mới 2014-2015.	Đ/c Thẩm	Tuần 1
	- Triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học, chỉ đạo về chuyên môn, quy định về hồ sơ sổ sách...	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Cử CB, GV tham gia các lớp tập huấn theo chỉ đạo của Phòng GD	Đ/c Thẩm	
	- Căn cứ chất lượng khảo sát đầu năm giao chỉ tiêu chất lượng cho giáo viên để xây dựng kế hoạch năm học. Duyệt KH cá nhân.	Đ/c Hà	Tuần 2
	- Xây dựng các kế hoạch của nhà trường về: Thực hiện đổi mới phương pháp dạy và học nhằm	Đ/c Hà	Tuần 3,4

	phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh, dạy học theo phương pháp BTNB và các phương pháp dạy học tích cực khác, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém...		
	- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và các bộ môn văn hoá cấp trường và tổ chức ôn luyện.	Đ/c Hà	Tuần 3
	- Xây dựng và duyệt kế hoạch học năm học 2014-2015 của nhà trường theo lịch của PGD	Đ/c Thẩm	Tuần 3
	- Tiếp tục củng cố CSVN nhà trường: Rà soát mua bổ sung trang thiết bị đồ dùng dạy học, bố trí sắp xếp hợp lý các khu vực làm việc của trường	Đ/c Hương	Cả tháng
	- Kiểm tra việc thực hiện phân phối chương trình, việc ghi chép và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách theo quy định, việc thực hiện chương trình giảm tải đối với các môn học..	BGH	Tuần 4
	- Triển khai Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học, cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn, cuộc thi vận dụng KT liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn...	Đ/c Hà	Tuần 2
	- Thực hiện kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2014-2015 theo chỉ đạo của PGD.	Đ/c Hà	
	- Chỉ đạo thực hiện công tác PCGD và hoàn thiện hồ sơ đăng bộ	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Triển khai giáo dục ATGT; Công tác y tế học đường	Đ/c Hương	
	- Tổ chức các hoạt động NGLL giáo dục truyền thống nhà trường. Chỉ đạo tổ chức ĐH liên đội.	Đ/c Hương	Tuần 4
10/2014	- Chỉ đạo tổ chức HN cấp tổ	BGH	Tuần 4
	- Tổ chức họp cha mẹ học sinh toàn trường	BGH	Tuần 3
	- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận PCGD THCS năm 2014.	Đ/c Hà	Tuần 3,4
	- Cử CB, GV tham gia các lớp tập huấn theo lịch của PGD.	Đ/c Thẩm	
	- Thông báo đánh giá kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2014-2015 của Phòng GD, cụ thể hóa với nhà trường.	Đ/c Thẩm	Tuần 2
	- Triển khai các nội dung thống nhất một số quy định về chuyên môn như: việc thực hiện việc đổi		

	mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh, thống nhất việc chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh theo chỉ đạo của phòng GD. Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo về chuyên môn. - Tổ chức Hội nghị viên chức, lao động cấp trường (Ngày 4/10); - Phối hợp với các trường trong cụm tổ chức thực hiện chuyên đề cấp cụm, chú trọng vào việc thực hiện dạy học theo phương pháp BTNB và vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học, tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học hiện đại, sử dụng triệt để các đồ dùng dạy học sẵn có để nâng cao hiệu quả giờ dạy. - Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong dạy học và kiểm tra. Chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới nội dung sinh hoạt tổ theo chủ điểm, tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học hiện đại, sử dụng triệt để các đồ dùng dạy học sẵn có để nâng cao hiệu quả giờ dạy - Tổ chức khám sức khoẻ định kỳ cho HS - Chỉ đạo tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, giáo dục thực hiện ATGT... - Tổ chức các HĐNGLL theo chủ điểm tháng, hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt nam. - Phát động đợt thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam từ 1/10 đến 20/11. - Kiểm tra toàn diện 10 giáo viên . - Tổ chức cho HS khối 8 học nghề PT	Đ/c Hà	Cả tháng
		Đ/c Thẩm	Tuần 1
			Tuần 4
		Đ/c Hà	Cả tháng
		Đ/c Huỳnh	Tuần 4
		Đ/c Thẩm	Cả tháng
		BGH Đ/c Huỳnh	
	- Tổ chức thực hiện giáo dục cho HS truyền thống “Tôn sư trọng đạo”. Tiếp tục công tác giáo dục Luật GT - Tổ chức cho học sinh tham dự kỳ thi HS giỏi	Đ/c Huỳnh	Cả tháng

11/2014	giải toán trên máy tính cầm tay cấp huyện năm học 2014-2015. Tạo điều kiện cho học sinh đủ điều kiện ôn luyện đội tuyển HS giỏi giải toán trên máy tính cầm tay chuẩn bị dự thi cấp tỉnh.	Đ/c Hà	Theo lịch của PGD
	- Bộ phận chuyên môn kiểm tra việc thực hiện ra đề kiểm tra, đánh giá và cho điểm của giáo viên đối với học sinh.	Đ/c Hà	Tuần 3,4
	- Tổ chức hội giảng chào mừng 20/11. Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2014-2015, lựa chọn Gv đủ điều kiện tham dự hội thi GV dạy giỏi các cấp theo chỉ đạo của phòng GD.	Đ/c Hà	Tuần 3
	- Tổ chức Cuộc thi KHKT cấp trường dành cho học sinh trung học, lựa chọn các sản phẩm đạt chất lượng dự thi cấp huyện.	BGH	Tuần 4
	- Tổ chức các HĐ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và sơ kết thi đua chào mừng ngày 20/11 gửi báo về bộ phận CM Phòng GD&ĐT ngày 21/11/2014.	Đ/c Thẩm	Tuần 3
	- Kiểm tra toàn diện 10 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm.	Đ/c Thẩm	Cả tháng
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên.	Đ/c Hà	Cả tháng
12/2014	- Chỉ đạo tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong học sinh	Đ/c Hường	Tuần 4
	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS. Tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV-AIDS	Đ/c Hường	Tuần 1
	- Tổ chức các HĐ chào mừng ngày 22/12, giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”	Đ/c Thẩm	Tuần 3
	- Tham gia Cuộc thi KHKT cấp huyện dành cho học sinh trung học. Tổ chức cho học sinh tham gia dự thi Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học đối với sản phẩm được lựa chọn.	Đ/c Hà	Theo lịch của PGD
	- Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập và tổ chức ôn tập học kỳ I năm học 2014-2015 cho học sinh.	Đ/c Hà	Tuần 1,2,3
	- Tổ chức thực hiện kiểm tra học kỳ I (theo lịch chung của PGD)	Đ/c Hà	
	- Giáo viên tổng hợp và báo cáo kết quả điểm		

	KT, kết quả 2 mặt giáo dục của học kỳ I về chuyên môn và nhà trường nộp báo cáo về Phòng Giáo dục theo đúng quy định	Đ/c Thẩm	Tuần 4
	- Tiếp tục kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học; hoạt động sư phạm của giáo viên,	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Tham gia dự thi Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học.	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Tổ chức sơ kết học kỳ I theo chỉ đạo của phòng GD&ĐT.	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm.	Đ/c Hà	Cả tháng
01/2015	- Tham gia dự thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh vào ngày 19/12/2013	Đ/c Thẩm	Theo lịch của PGD
	- Tổ chức hội khỏe phù đồng cấp trường	BGH	Tuần 3
	- Tổ chức họp cha mẹ học sinh toàn trường		
	- Tổ chức các HĐ Mừng Đảng, mừng xuân. Giáo dục thực hiện Nghị định 36/2009/NĐ-CP, Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg và Nghị định số 73/2010/NĐ-CP.	Đ/c Hường	Cả tháng
	- Tổ chức thực hiện chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 05/01/2015.	Đ/c Hà	Theo lịch của PGD
	- Tổ chức cho GV tham dự hội thi viên dạy giỏi cấp cơ sở năm học 2014-2015.	Đ/c Hà	Theo lịch của PGD
	- Tổ chức cho học sinh tham dự thi chọn học sinh giỏi các bộ môn văn hoá lớp 9 cấp huyện; Tạo điều kiện cho các học sinh đủ điều kiện ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa dự thi cấp tỉnh.	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Bộ phận chuyên môn kiểm tra việc thực hiện đánh giá, cho điểm, việc chấm, chữa bài của giáo viên đối với học sinh.	Đ/c Hà	
	- Tổ chức cho học sinh đủ điều kiện tham gia dự thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh: Ngày 24/01/2015.	Đ/c Thẩm	Theo lịch chung
	- Tổ chức cho giáo viên đủ điều kiện tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh do Sở GD&ĐT tổ chức.	Đ/c Hà	
	- Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm.	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ,		

	kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên.		
02/2015	- Tiếp tục tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: "Mừng Đảng, mừng xuân". - Thực hiện nghỉ tết theo quy định. - Tham gia chuyên đề cấp huyện theo chỉ đạo của phòng GD&ĐT. - Tạo điều kiện cho học sinh ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hoá tham gia dự thi cấp tỉnh. - Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới PP dạy học và các nhiệm vụ trọng tâm của chuyên môn trong học kỳ II. - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm. - Tổ chức tập luyện các môn TDDT và tham dự thi theo KH của ngành	Đ/c Hường	Tuần 1,2
		Đ/c Thẩm	Theo lịch của PGD
		Đ/c Hà	Cả tháng
		Đ/c Hà	Cả tháng
		Đ/c Thẩm	
		Đ/c Hường	Theo lịch chung
03/2015	- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho HS quan tâm đến thực hiện ATGT. Giáo dục truyền thống của Đoàn - Kiểm tra việc cập nhật, thống kê điểm của giáo viên trong sổ điểm cá nhân và sổ lớp. Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Tổ chức cho học sinh tham gia dự thi HS giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh vào ngày 20/3/2015. - Tổ chức các HĐ NGLL chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3 - Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ, kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên. - Kiểm tra thực hiện công tác y tế, công tác thư viện.	Đ/c Hường	Cả tháng
		Đ/c Hà	Tuần 2
		Đ/c Hà	Theo lịch chung
		Đ/c Hường	Tuần 2, 4
		Đ/c Thẩm	Cả tháng
		Đ/c Hà	Cả tháng
04/2015	- Tổ chức tuyên truyền giáo dục truyền thống quê hương thông qua tuyên truyền về di tích lịch sử nhà Trần trên đất Đông Triều gắn với kỷ niệm 30/4	Đ/c Hường	Tuần 3

	- Chỉ đạo dạy kết hợp với ôn, trao đổi nội dung các bài dạy ôn tập, xây dựng giờ dạy mẫu các bài ôn tập chương, tập trung ôn tập đề HS chuẩn bị KT học kỳ II. Rà soát việc thực hiện chương trình đối với tất cả các GV bộ môn, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình - Chỉ đạo GV kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh yếu kém đầu năm, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chưa có tiến bộ trong học tập. - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm - Tổ chức cho HS thi lấy chứng chỉ nghề PT	Đ/c Hà	Cả tháng
		Đ/c Hà	Tuần 2,3
		Đ/c Thẩm	Cả tháng
		Đ/c Hường	Theo lịch chung
05/2015	- Chỉ đạo GVCN tăng cường công tác quản lý sĩ số học sinh, chống tư tưởng rã đám cuối năm học - Tăng cường giáo dục thực hiện ATGT - Thực hiện tổ chức kiểm tra học kỳ II theo lịch thống nhất của phòng. Tổ chức chấm bài kiểm tra, lên điểm và báo cáo kết quả kiểm tra, hai mặt giáo dục về phòng. - Tổ chức các HĐ tổng kết năm học, xét duyệt đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua. - Tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên, kết quả đánh giá chuẩn HT, HP, GV. - Lập danh sách giới thiệu GV đi làm nhiệm vụ coi thi tốt nghiệp THPT. - Lập hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS và duyệt kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2014-2015 với Phòng GD&ĐT. - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương - Họp CMHS toàn trường	Đ/c Thẩm	Cả tháng
		Đ/c Hường	Theo lịch chung
		Đ/c Hà	
		Đ/c Thẩm	Tuần 3
		Đ/c Hà	Tuần 4
		Đ/c Hường	Tuần 3
6,7/2015	- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 và duyệt kết quả tốt tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2015-2016 với Phòng GD&ĐT - Tham gia coi thi tốt nghiệp THPT; coi, chấm thi tuyển sinh THPT. - Thực hiện nghỉ hè theo quy định	BGH	Cả tháng.

V. MỘT SỐ ĐỀ NGHỊ CỦA NHÀ TRƯỜNG

Với địa phương và phòng GD&ĐT: Tham mưu với UBND huyện xây dựng mới khu hiệu bộ cho nhà trường để đảm bảo các điều kiện phục vụ các hoạt động giáo dục.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm