

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 28
Năm học 2022-2023
Từ 27/03 đến 02/04/2023

1. Đối với học sinh

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện ATGT: đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện hoặc ngồi trên xe gắn máy. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

- Học kết hợp với ôn chuẩn bị cho thi cuối năm, tích cực, chủ động ôn tập ở nhà. Lớp 9 có kế hoạch ôn tập để chuẩn bị tốt nhất kiến thức thi tuyển sinh THPT.

- Duy trì thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học Hạnh phúc- lớp học hạnh phúc” được các lớp duy trì tốt: Xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp; Yêu cầu đi học đúng giờ, chú ý giữ gìn vệ sinh chung, bảo quản cơ sở vật chất các phòng học chung, không sử dụng nhà vệ sinh khu hiệu bộ, không đi lại qua hành lang tầng 1, 2 khu hiệu bộ. Tuyệt đối KHÔNG mang đồ ăn vào khu lớp học (hiện tượng hs đứng ăn trên hành lang, cầu thang rất mất mỹ quan, mất vệ sinh)

- Thành lập các đội tuyển chuẩn bị tham gia dự thi Tin học trẻ và chuẩn bị các sản phẩm tham gia cuộc thi ST TTNND cấp thị xã.

2. Đối với giáo viên:

- Các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm để bồi dưỡng chuyên môn. Tổ chức bồi dưỡng HS yếu ở các lớp. Rà soát tiến độ thực hiện chương trình, tổ chức dạy bù, kiểm tra bù các HS còn thiếu điểm, thực hiện nhiệm vụ phải đối chiếu với các chỉ tiêu đề ra.

- Nhắc nhở GV ý thức sử dụng phòng học bộ môn, phòng tổ chuyên môn. Yêu cầu sắp xếp bàn ghế gọn gàng sau khi sử dụng, cất đồ dùng thí nghiệm đúng nơi quy định.

- Hoạt động của đội thiếu niên tự quản trong trường, trong các lớp. Tăng cường quản lý HS của GV trực ban, TPT, GV chủ nhiệm. Nhắc nhở HS thực hiện nội quy thường xuyên vào các đầu giờ: Không ăn quà trong lớp, hàng lang cầu thang khi ra chơi, sử dụng các công trình đúng hướng dẫn, bỏ rác đúng nơi quy định.

- GVCN cho HS đăng ký các sản phẩm tham gia thi ST TTNND cấp trường (tuần 2 tháng 4, mỗi lớp ít nhất 1 sản phẩm)

- Rà soát và hoàn thành điểm KT giữa kỳ cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện thanh toán các khoản thu không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo KH (KT việc thực hiện các quy định của tổ
văn phòng: Công tác thư viện- Thiết bị- Y tế)

- Hoàn thành GP SKKN nộp về đ/c Chiến (trước ngày 30/3/2023).

* Cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
Thứ 2 27/3	- Chào cờ giao ban đầu tuần Kiểm tra nề nếp dạy và học. Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp Công bố quyết định KT nội bộ đợt 3 tháng 3	BGH	GV, HS toàn trường TPT, GVTB	
Thứ 3 28/3	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp	BGH	TPT, GVTB GVCN Y tế	
Thứ 4 29/3	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. Dự giờ kiểm tra chuyên môn	BGH	TPT, GVTB, TTCM	
Thứ 5 30/3	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Sinh hoạt chuyên môn - Công bố QĐ thành lập HĐ chăm SK, GPST cấp trường	BGH đ/c Tuyết	TPT, GVTB GVCN Y tế Tổ CM	
Thứ 6 31/3	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp Kiểm tra công tác của tổ VP	BGH đ/c Tuyết	TPT, GVTB GVCN, Y tế Ban KTNB	
Thứ 7 1/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Họp giao ban công tác tuần	BGH	TPT, GVTB GVCN	
Chủ nhật	Củng cố CSVC nhà trường			

Nơi nhận:

- BGH(t/h);

- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết