

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH
“ Xuân gắn kết- Tết yêu thương” Mừng Xuân Quý Mão 2023

Căn cứ công văn số 1034/PGD&ĐT ngày 15/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2022-2023”;

Thực hiện công văn số 1500/PGD&ĐT ngày 21/12/2022 của phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc thực hiện một số nhiệm vụ dịp trước, trong và sau Tết Dương lịch, Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023;

Thực hiện kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND phường Mạo Khê về Kế hoạch tổ chức các hoạt động “ Mừng Đảng- Mừng Xuân” Quý Mão năm 2023;

Thực hiện kế hoạch số 336/KH-THCSMK2 ngày 25 tháng 9 năm 2022 về Kế hoạch tổ chức triển khai hoạt động GD năm học 2022-2023 của trường THCS Mạo Khê II;

Thực hiện chương trình công tác tháng 1/2023 của nhà trường. Ban HĐNGLL xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình " Xuân gắn kết- Tết yêu thương" mừng Xuân Quý Mão năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

- Tổ chức các hoạt động Chào Xuân Quý Mão 2023; Kỉ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN; Đẩy mạnh phong trào văn hóa, văn nghệ trong nhà trường, tạo môi trường giao lưu học tập thân thiện, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong giáo viên và học sinh để bước sang năm mới với nhiều thành công mới.

- Lưu giữ, bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp, văn hóa truyền thống của quê hương, đất nước. Tích hợp giáo dục lịch sử, truyền thống văn hóa của địa phương nói riêng và Việt Nam nói chung.

- Giáo dục học sinh một số nét văn hóa về Tết cổ truyền của đất nước, Tạo sân chơi bổ ích và lí thú mang lại hiệu quả giáo dục cao, thu hút đông đảo học sinh tham gia, giúp các em có cơ hội rèn luyện các kĩ năng cơ bản, và tạo cơ hội cho các em tự khẳng định mình. Phát huy tinh thần đoàn kết, thân ái, biết sẻ chia của học sinh.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 01 ngày 13/01/2023 (22/12 âm lịch)

- Địa điểm: Trường THCS Mạo Khê II

Sáng 13/01/2023:

- Từ 7h-8h: các lớp trang trí gian hàng tết.
- Từ 8h-8h30: Khai mạc chương trình “Xuân gắn kết- Tết yêu thương”, tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng(Liên đội thực hiện).
- Từ 8h30-9h30: các lớp tiến hành trang trí bình hoa đào, bình hoa mai, viết thư pháp.
- Từ 9h30-11h: Tham gia hội chợ các gian hàng. Chấm các phần thi. Chơi trò đập bóng nhận lì xì, múa sạp.
- 11h- 13h30: nghỉ trưa, ăn uống tại trường.

Chiều 13/1/2023

- Từ 13h30-15h30: tổ chức các trò chơi dân gian cho học sinh: thi nhảy bao bố, bịt mắt bắt vịt, bơi thuyền hơi.
- 15h30- 16h: Tổng kết trao giải, tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn.
- 16h: Các lớp tổng vệ sinh toàn trường

III. NỘI DUNG

1. " Hội chợ Xuân" : giới thiệu, bán các món ăn và các đặc sản địa phương
2. Thi viết câu đối chủ đề ngày tết và mùa xuân.
3. Thi trang trí bình hoa đào, hoa mai.
4. Tổ chức các trò chơi dân gian.
5. Tổ chức trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

*** Cụ thể:**

1. Các hoạt động của “Hội chợ xuân”

- Mỗi khối chuẩn bị 1 góc trang trí Tết để check in, không giống nhau, tại khu vực gian hàng của khối mình. Các gian hàng bày bán các sản phẩm STEM gồm các sản phẩm liên quan đến Tết.
- Mỗi khối lớp chuẩn bị 1 đội múa lân (Biểu diễn phần khai mạc và tổng kết)
- + Khối 6: Các món ẩm thực thuộc nhóm hoa quả, đồ ăn nhanh (xúc xích, thịt nướng, nem chua rán...), hàng khô, bánh mứt, hàng nông sản.
- + Khối 7+8: Các món ẩm thực thuộc nhóm cơm, xôi, phở, bún, bánh cuốn, phở cuốn, bánh mì..... (Các lớp gửi ĐK món ăn chậm nhất 10/1).
- + Khối 9: Tổ chức các hoạt động vui chơi ngày tết: Các trò chơi, tô tượng, vui chơi có thưởng.... Các loại đồ uống, nước ép, cacao, sữa chua, hoa quả dầm, ... (không bán trà sữa trân châu).
- Các hàng hóa bán phải do học sinh trực tiếp được trải nghiệm thực hiện (Có sự hướng dẫn của giáo viên, CMHS để đảm bảo chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm).
- BTC sẽ cho các trại và các hàng mượn 1 số các vật dụng như bàn ghế học sinh (GVCN lấy tại lớp, quản lí nếu hỏng hay mất đơn vị mượn chịu trách nhiệm). Các

khôi lớp tự trang trí các biển hiệu, gian bán hàng phù hợp với mặt hàng. Thành viên bán hàng có trang phục phù hợp với hội chợ xuân.

- Đảm bảo vệ sinh, an toàn an ninh, phòng chống cháy nổ, các gian hàng phải bố trí dụng cụ thu gom rác, tuân thủ vệ sinh sạch sẽ, vứt rác đúng nơi quy định; không đi lại tự do trên các lớp học và khu làm việc của nhà trường.

2. Thi viết câu đối

- Mỗi lớp cử 02 học sinh tham gia viết 02 câu đối.
- Các lớp tự chuẩn bị các vật dụng tham gia thi, trang phục
- Thời gian cho phần thi: Từ 8h30-9h30
- Địa điểm: Khu vực giữa sân trường

(Lưu ý: các phần thi viết câu đối, trang trí cảnh đào, mai được diễn ra cùng một lúc).

3. Thi trang trí bình hoa đào, bình hoa mai

- Mỗi phòng học (Gồm 2 lớp, mỗi lớp 5 học sinh) bốc thăm chọn làm cảnh đào hoặc cảnh mai.
- Chất liệu: hoa, lá tự chọn
- Kích thước: Cả lọ và hoa cao khoảng 50-60 cm
- Thời gian cho phần thi: Từ 8h30-9h30
- Địa điểm: Tại khu vực trước sân khấu (Ghi rõ tên lớp và phòng học, sau hội chợ Xuân các lớp sẽ chuyển bình hoa về phòng học lớp mình để trang trí)

4. Các trò chơi dân gian, múa sạp.

4.1. Đập bóng nhận lì xì; Mỗi lớp cử 1 học sinh tham gia

- Địa điểm: Khu vực sân khấu
- Thời gian: 9h 00

4.2. Nhảy sạp: Mỗi lớp 1 đôi mặc trang phục các dân tộc

- Địa điểm: Sân khấu
- Thời gian: 10h

4.3. Nhảy bao bố : Mỗi lớp 05 học sinh (3 nam, 2 nữ)

- Địa điểm: Sân cỏ nhân tạo
- Thời gian: 13h30

4.4. Bịt mắt bắt vịt: Chơi tự do

- Địa điểm: Sân cỏ nhân tạo
- Thời gian: 14h00

4.5. Đẩy gậy hơi: Mỗi lớp 8 học sinh + 1 GVCN hoặc 1 GV bộ môn của lớp + 1 PH (Khuyến khích mặc đồng phục)

- Địa điểm: Sân cỏ nhân tạo
- Thời gian: 14h30

5. Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn

+ GVCN các lớp lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn đề xuất tặng quà tết về đ/c Diệp, ghi rõ hoàn cảnh học sinh. Danh sách nộp bằng văn bản chậm nhất ngày 09/01/2023.

*** Các hoạt động khác**

1. Làm chong chóng

- Mỗi lớp làm 15 chiếc chong chóng để trang trí trường học(Phần này không thi). Lưu ý chong chóng của học sinh trong một lớp có kích thước và kiểu dáng giống nhau, đường kính 25cm, cùng 1 màu, chất liệu bền, dai, không thấm nước,: ống mút, giấy xốp, ruy băng nhựa...)

- Các lớp nộp về phòng đoàn đội cho Đc Giang chậm nhất sáng ngày 10/01/2023.

2. Văn nghệ chào mừng:

- 5 tiết mục (3 tiết mục khai mạc buổi sáng, 2 tiết mục tổng kết buổi chiều).

- Khối 6 chuẩn bị một vở kịch nội dung về ngày tết, diễn vào chương trình khai mạc buổi sáng(Thời gian từ 7-8p).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo, ban tổ chức và phân công nhiệm vụ cho các tiểu ban

Ban tổ chức có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, xây dựng kịch bản chương trình; Chỉ đạo, điều hành chung các bộ phận liên quan.

Chỉ đạo chuẩn bị CSVC, chuẩn bị phần thưởng, quà tặng...đảm bảo cho việc tổ chức các hoạt động được an toàn.

Trực tiếp điều hành chương trình GVCN của 32 lớp.

2. Đối với các tiểu ban:

2.1 Tiểu ban trang trí, khánh tiết, vệ sinh: Đ/c Ngô Huyền

- **Phó ban: Trần Thị Thu Trang**

- Ủy viên: 1. Nguyễn Thu Hòa

2. Nguyễn Thị Phương Thảo

3. Nguyễn Thị Lệ Thu

4. Nguyễn T. Bích Phượng

5. Nguyễn Thị Kim Hoài

6. Nguyễn Thị Xuân Thủy

7. Lê Thị Bích

Chuẩn bị CSVC: Phong trang trí, băng rôn, khẩu hiệu, cờ.... cho chương trình “Xuân gắn kết- Tết yêu thương”; Trang trí chong chóng, treo cờ, chỉ đạo lớp lao động kê bục phát biểu, bục Bác khu vực sân khấu, giám sát, việc giữ vệ sinh các lớp trước, trong và sau ngày 13/1/2023

2.2 Tiểu ban xây dựng kịch bản và dẫn chương trình HĐ ngoại khoá

“Xuân gắn kết- Tết yêu thương”

- Trưởng tiểu ban: Đ/c Vũ Giang
- Phó tiểu ban: Nguyễn T. Bích Phượng
- Ủy viên: 1. Hà Thị Lan Dung
2. Nguyễn Thị Quyên
3. Đỗ Thị Hồng Thu
4. Ngô Thị Thu Huyền

- Xây dựng kịch bản và dẫn chương trình HĐ ngoại khoá “Xuân gắn kết- Tết yêu thương”

- Xây dựng thể lệ, cơ cấu giải thưởng tiêu chí chấm điểm các gian hàng trong hội chợ, điều hành các phần thi: Trang trí cảnh đào, mai, viết câu đối... Chuẩn bị CSVS khu vực trang trí chong chóng

2.3 Tiểu ban trò chơi:

- **Trưởng tiểu ban: đ/c Thắm**

- **Phó ban: Đ/c Chuyển**

- + Thiết kế chương trình chi tiết, liên hệ mượn, trả các đạo cụ phục vụ các trò chơi dân gian (kéo co, đập bóng, bịt mắt bắt vịt....)
- + Xây dựng, dự trù CSVC phục vụ các trò chơi.
- + Chuẩn bị đầy đủ CSVC và tập kết tại nhà trường trước 11/1/2023.
- + Điều hành các trò chơi dân gian đảm bảo an toàn, thiết thực và tiết kiệm

* Ủy viên: 1. Phạm Thị Thanh Thảo

2. Nguyễn Thị Xuân Thủy
3. Trương Thị Yến
4. Trần Thị Thu Trang
6. Hoàng Kim Phương
7. Đặng Văn Thành
8. Trần Minh Đông
9. Vũ Hằng Hải
10. Tô Quang Khanh
11. Bạch Văn Vũ

2.4. Tiểu ban chuẩn bị CSVC cho các phần thi, CSVC phục vụ BGK, khu vực sân khấu:

Trưởng tiểu ban: Đ/c Vũ Thị Bích Ngọc

Phó tiểu ban: Đ/c Đặng Thành

Ủy viên: 1. Đào Thị Nhàn

2. Trần Thị Thu Thương
3. Trần Minh Đông

4. Vũ Hằng Hải
5. Lê Thị Bích
6. Nguyễn Thị Trang
7. Nguyễn Thị Kim Hoài
8. Dương Thị Việt Bắc

(Đ/c Đông, Đ/c Thành chịu trách nhiệm phân loa máy)

Công việc cụ thể: Chuẩn bị dây treo câu đối,thảm đỏ, bàn ghế phục vụ trưng bày bình hoa đào, mai, chuẩn bị tốt loa máy phục vụ cho các hoạt động, chuẩn bị ô cho các gian hàng bày bán STEM. Giám sát việc lắp tháo dỡ các gian hàng Hội chợ ẩm thực.

2.5. BGK các cuộc thi:

- **Trưởng ban: Trần Thị Thu Thương**

- Ủy viên:

1. Nguyễn Thị Quyên (Thư ký tổng hợp điểm các phần thi)
2. Nguyễn Thị Hiền
3. Ngô Thị Thu Huyền
4. Hoàng Kim Phương
5. Vũ Hương Giang

* Lên biểu điểm chấm các phần thi, xếp giải

3. Đối với GVCN:

- Chủ động phối hợp cùng với PHHS lên kế hoạch cụ thể của lớp tham gia các hoạt động trong chương trình “Xuân gắn kết- Tết yêu thương”;

- Phân công HS tham gia vào các hoạt động cụ thể: trang trí gian hàng, tham gia các phần thi...

4. Các bộ phận nghiệp vụ khác:

- Bộ phận văn phòng: Chuẩn bị quà tặng cho HS có hoàn cảnh khó khăn, chuẩn bị khăn trải bàn cho phần trưng bày hoa đào, hoa mai, chuẩn bị quà cho các trò chơi, trao thưởng cho các lớp.

- Bộ phận Đoàn Đội: Chuẩn bị chương trình văn nghệ (Duyệt nội dung, trang phục...), làm công tác tổ chức, tập trung học sinh, CSVC tổ chức trò chơi dân gian

- Bộ phận bảo vệ và các đ/c GV nam: Chuẩn bị cơ sở vật chất tiến hành hoạt động, chuẩn bị bàn để các lớp trưng bày các sản phẩm, sắp xếp xe GV và HS, đảm bảo ANTT trong suốt thời gian hội chợ

5. Kinh phí hoạt động và cơ cấu giải thưởng:

5.1. Nhà trường chuẩn bị kinh phí trang trí khánh tiết chung, chuẩn bị CSVC, đạo cụ cho các phần thi và trò chơi dân gian. Quà cho học sinh nghèo; Phần Thưởng cho các phần thi.

5.2. Cơ cấu giải thưởng:

- Phần thi trang trí đào, mai : 04 giải nhất
06 giải nhì
07 giải ba
- Phần thi viết câu đối: 04 giải nhất
04 giải nhì
08 giải ba

Các trò chơi khác: Thưởng quà trực tiếp cho người chiến thắng

6. Công tác truyền thông:

- Quay phim: Đ/c Hải
- Chụp ảnh : Đ/c Tươi
- Viết tin bài: Tổ Văn

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động chung vui đón Tết, mừng xuân Quý Mão 2023; trong quá trình thực hiện có vấn đề nào bất cập đề nghị các đồng chí giáo viên, các đoàn thể đóng góp ý kiến để chỉnh sửa hoặc bổ sung để kế hoạch hoàn chỉnh và thực hiện có hiệu quả.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CB GVNV (t/h) ;
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mỹ Hạnh

