

Số: 365a/KH-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 16 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến
Năm học 2022-2023**

Thực hiện công văn số 1034/PGD&ĐT ngày 15/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2022-2023 cấp THCS”;

Thực hiện kế hoạch số 336/KH-THCSMKII ngày 28/09/2022 của Trường THCS Mạo Khê II về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Thực hiện công văn số 1111/PGD&ĐT-CNTT ngày 29/09/2022 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Mạo Khê II xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Sử dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học; đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh. Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2023-2024 theo đúng quy định.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và triển khai thực kế hoạch với các nội dung thiết thực, cụ thể, các giải pháp phù hợp, thích ứng linh hoạt với hoàn cảnh và điều kiện thực tế của nhà trường.

- 100% giáo viên nắm vững văn bản hướng dẫn của các cấp và kế hoạch thực hiện của nhà trường. Yêu cầu 100% Giáo viên các bộ môn tham gia xây dựng kế hoạch để tiến hành dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến đạt hiệu quả cao.

- 100% giáo viên dạy học trực tuyến sử dụng thành thạo phần mềm dạy học.

B. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

I. Đánh giá thực trạng của nhà trường khi triển khai dạy học trực tuyến.

1. Học sinh:

Khối lớp	Số lớp	Số lượng	Số hs đủ đk	Đạt (%)
----------	--------	----------	-------------	---------

		học sinh	học trực tuyến	
Khối 6	8	353	353	100%
Khối 7	7	317	317	100%
Khối 8	8	328	328	100%
Khối 9	9	371	371	100%
T.Cộng	32	1396	1396	100%

2. Giáo viên:

Tổng số CBQL, giáo viên: 64 đ/c. Trong đó: BGH: 03; GV: 60.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường trẻ, được đào tạo cơ bản, có năng lực dạy học, kỹ năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy tốt.

3. Cơ sở vật chất phục vụ học trực tuyến:

Nhà trường có đầy đủ thiết bị phòng học thông minh được trang cấp theo dự án “Xây dựng phòng học thông minh cho 66 trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn I” để phục vụ dạy học trực tuyến, bao gồm:

- Số máy tính xách tay phục vụ học tập: 200
- Số máy tính xách tay phục vụ giảng dạy: 15
- Ti vi màn hình cảm ứng: 15

Thiết bị CNTT khác:

- Số máy vi tính phục vụ công tác văn phòng, quản lý: 19
- Số máy chiếu Projector đang sử dụng: 02
- Số máy chiếu vật thể đang sử dụng: 5
- Tivi màn hình lớn phục vụ giảng dạy: 13
- Hệ thống thiết bị phục vụ họp trực tuyến: 01 bộ
- 100% các phòng học và máy tính được lắp đặt đường truyền Internet

II. Phương án, hình thức tổ chức

1. Trường hợp xảy ra dịch bệnh học sinh không thể đến trường, nghỉ học do thời tiết hoặc nghỉ học do có sở vật chất nhà trường được trưng dụng.

- Học sinh học trực tuyến theo lớp tại nhà và theo TKB của nhà trường.
- Giáo viên dạy trực tuyến tại trường để phát huy tối đa hiệu quả cơ sở vật chất của phòng học thông minh được trang cấp.
- Nếu cơ sở vật chất của nhà trường được trưng dụng để tổ chức các cuộc thi, chuyên đề,... thì giáo viên dạy trực tuyến tại nhà.

2. Trường hợp dạy trực tuyến theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm.

- Học sinh học trực tuyến tại lớp học, sử dụng bảng tương tác để học chung.
- Giáo viên có thể dạy trực tuyến tại nhà hoặc tại các phòng trống của nhà trường.

3. Nội dung dạy học và thời khóa biểu

- Nội dung dạy học: theo Kế hoạch dạy học các môn học đã xây dựng từ đầu năm học và khi có tình huống cần thiết xảy ra giáo viên xây dựng các bài dạy trực tuyến cụ thể theo tiến độ chương trình.

- Thời khóa biểu: Đối với các bài dạy trực tuyến xây dựng từ đầu năm học, giáo viên dạy theo đúng thời khóa biểu của nhà trường. Đối với các trường hợp khác thì tùy theo thực tế tình hình, điều kiện, nhà trường xây dựng thời khóa biểu trước khi triển khai trước ít nhất 01 tuần.

4. Yêu cầu với các bộ phận, cá nhân khi HS học trực tuyến

4.1 Đối với Ban giám hiệu.

- Xây dựng quy chế tổ chức dạy học trực tuyến; quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến. Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến và triển khai đến các bộ phận trong nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học trong đó có ít nhất 5% số tiết của mỗi môn được dạy học trực tuyến.

- Thông báo thời khóa biểu học trực tuyến cho giáo viên, học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh theo học các bài học.

- Tập huấn giáo viên về kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm khi dạy học trực tuyến.

- Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học cho giáo viên và học sinh của nhà trường. Yêu cầu giáo viên xây dựng nội dung bài dạy theo chương trình giáo dục, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với đối tượng học sinh; được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi đưa vào sử dụng.

- Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học.

- Yêu cầu giáo viên báo cáo số lượng HS tham gia và tình hình học tập của học sinh với Ban giám hiệu.

4.2 Với giáo viên.

- Phối hợp tốt với CMHS chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, điều kiện đảm bảo việc học tập trực tuyến cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, hướng dẫn học sinh học theo các bài học, bao gồm tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; câu hỏi, bài tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học.

- Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học

trước khi bài học; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh theo học các bài học.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức còn hạn chế cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

4.3 Đối với học sinh

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi theo học các bài học theo yêu cầu của giáo viên; nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo yêu cầu cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

4.4 Đối với cha mẹ học sinh

- Tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh. Bố trí phương tiện học tập đầy đủ cho học sinh (phòng học, máy tính và các thiết bị học tập).

- Phối hợp với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học tại gia đình.

5. Đánh giá kết quả giáo dục

5.1 Đánh giá thường xuyên

Trong quá trình dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học trực tuyến hoặc kết quả các nhiệm vụ được giao, bằng các hình thức phù hợp.

Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập trực tuyến được công nhận theo quy định hiện hành.

Việc theo dõi kết quả đánh giá thường xuyên được thực hiện theo quy định hiện hành (giáo viên ghi điểm thường xuyên vào sổ cá nhân, phần mềm hệ thống SMAS)

5.5 Đánh giá định kì

Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá định kì theo quy định hiện hành. So sánh đối chiếu kết quả kiểm tra định kì với kết quả đánh giá thường xuyên trong thời gian học tập trực tuyến để có giải pháp giúp học sinh củng cố bổ sung kiến thức.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó có ít nhất 5% các tiết của mỗi môn được học trực tuyến; xây dựng thời khóa biểu dạy học, thực hiện việc ghi sổ đầu bài hoặc nhật ký công tác giảng dạy.

- Hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện của CBGVNV; hướng dẫn, hỗ trợ phương thức dạy học trực tuyến cho các giáo viên, phù hợp tình hình thực tiễn.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện của nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giáo viên, cán bộ quản lý và học sinh về dạy học trực tuyến.

- Vận hành khai thác, sử dụng và phát huy tối đa hiệu suất hạ tầng công nghệ thông tin, để thực hiện công tác quản lý và dạy học trực tuyến đạt kết quả cao nhất.

2. Các tổ chuyên môn

- Trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo thành viên của tổ thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra.

3. GVCN, GV bộ môn

- GVCN thực hiện khảo sát điều kiện của gia đình học sinh đáp ứng được các yêu cầu dạy học trực tuyến. Phối hợp quản lý học sinh trong các giờ học của lớp. Thông tin đến CMHS kế hoạch dạy học của nhà trường, vận động CMHS tạo điều kiện về CSVC để HS có thể tham gia học tập tốt. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh trong quá trình học tập.

- GV bộ môn thực hiện các nhiệm vụ rà soát kế hoạch môn học; xây dựng giáo án dạy học trực tuyến và dạy theo TKB phân công. GVBM dạy học trực tuyến tại các phòng học thông minh hoặc tại nhà.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến, năm học 2022-2023 của nhà trường, đề nghị cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về Bộ phận chuyên môn của nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (b/c)
- BGH, tổ CM, GV (t.h)
- Lưu CM.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Phương Thảo