

Số: 30/KH-THCSMK2

Mạo Khê, ngày 11 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS cấp trường
năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 368/SGDĐT-VP ngày 21/02/2020 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh tại về việc hướng dẫn tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi từ năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 1034/PGD&ĐT ngày 15/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2022-2023 cấp THCS;

Thực hiện công văn số 121/PGD&ĐT ngày 10/2/2023 của phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS thị xã Đông Triều năm học 2022 - 2023

Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thị xã và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của thị xã;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp; thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông;

- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ về công tác chủ nhiệm lớp, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.

2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức theo các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các quy định của ngành;
- Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục. Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng tham dự Hội thi

1. Đối tượng dự thi: Là giáo viên đang trực tiếp làm công tác chủ nhiệm lớp cấp THCS tại trường THCS Mạo Khê II.

2. Tiêu chuẩn giáo viên dự thi

Giáo viên tham gia Hội thi phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí tại Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn Xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt;

3. Số lượng: Theo danh sách đăng ký của các cá nhân.

III. Tổ chức triển khai các nội dung; nguồn kinh phí tổ chức Hội thi

1. Tổ chức triển khai các nội dung của Hội thi

- *Hình thức tổ chức triển khai các nội dung hội thi: trực tuyến, trực tiếp.*
- *Ban Tổ chức (BTC) sẽ sử dụng nhóm zalo GVCN; sử dụng hệ thống thư điện tử, hệ thống phòng họp Google Meet thuộc miền @dongtrieu.edu.vn để chỉ đạo, hướng dẫn và điều hành các công tác của hội thi.*

1.1. Chương trình: khai mạc Hội thi

- *Thời gian:* 7h00, ngày 20/02/2023.

1.2. Tổ chức đánh giá nội dung thi Trình bày biện pháp

- *Thời gian:* Từ 13h30-17h, ngày 20/2/2023
- *Hình thức:* Trực tiếp

Chia 5 phòng, các phòng thi tổ chức thi theo khung thời gian như nhau. Giáo viên thực hiện nội dung thi theo thứ tự sắp xếp trong danh sách phòng thi (bộ phận chuyên môn nhà trường gửi đến GV tham gia dự thi trước ngày 15/2/2023)

1.3. Tổ chức đánh giá nội dung thi Thực hành

- Thời gian: Từ 7h15 ngày 20/02/2023 đến 11h ngày 20/02/2023.
- Địa điểm: Tại các phòng học của các lớp có GVCN đăng ký dự thi.

2. Kinh phí tổ chức Hội thi

- Kinh phí tổ chức Hội thi từ nguồn kinh phí chi cho sự nghiệp giáo dục.

IV. Các quy định của Hội thi

1. Hồ sơ đăng ký tham dự Hội thi

- Bản Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên dự thi (01 bản, mẫu theo phụ lục đính kèm).

** Hồ sơ mỗi giáo viên được đựng trong túi; ghi rõ họ và tên, đơn vị công tác.*

Thời gian nộp hồ sơ:

- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi, các đ/c đăng ký trước ngày 14/2/2023. (đ/c Thảo PHT lập DS)

2. Nội dung thi

- Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

3. Đánh giá các nội dung thi; kết quả của giáo viên dự thi

3.1. Đối với phần thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục

- Phần thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 02 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành.
- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

3.2. Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt. Phần trình bày biện pháp đạt mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân giáo viên tại nhà trường, nơi giáo viên đang làm việc; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 02 giám khảo đánh giá.

3.3. Đối với kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi phải đảm bảo:

- Phần thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục: Được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống.

- Phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp: Được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

4. Sử dụng kết quả Hội thi

- Giáo viên được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường được cấp giấy chứng nhận của Hiệu trưởng nhà trường. Căn cứ kết quả của giáo viên dự thi, Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng giáo viên có thành tích xuất sắc.

- Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường được bảo lưu trong thời hạn 01 năm và là căn cứ để tham dự thi GVCN giỏi cấp thị xã, kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi cấp trường; thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo theo quy định; tổng hợp, đánh giá kết quả Hội thi;

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Sắp xếp thời khóa biểu cho giáo viên dự thi theo thông báo của Ban Tổ chức Hội thi.

- Dự trù kinh phí tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS cấp trường.

2. Các tổ CM

- Tổ chức tuyên truyền thông tin của Hội thi đến CBGV-NV và học sinh của tổ mình quản lý;
- Tạo điều kiện cho giáo viên của tổ tham gia Hội thi đạt kết quả tốt;

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi GVCN Gipir cấp trường năm học 2022-2023. Nhà trường đề nghị các tổ CM, cá nhân nghiêm túc thực hiện, đảm bảo thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đồng chí gặp trực tiếp Hiệu trưởng để giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (t/h);
- Các TTCM (p/h c/đ);
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT, CMTHCS.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

Phụ lục
Đề cương báo cáo
biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp
(Kèm theo Kế hoạch số 30./KH-THCSMK2 ngày 11/02/2023 của trường THCS Mạo Khê II)

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS MẠO KHÊ II

Tên biện pháp....

Họ và tên giáo viên:

Chủ nhiệm lớp:

Đơn vị công tác:

I. Mục đích của biện pháp

.....

.....

II. Nội dung của biện pháp *(Trình bày các bước/quy trình thực hiện biện pháp cụ thể)*.....

.....

III. Hiệu quả của việc áp dụng biện pháp trong thực tế chủ nhiệm lớp

.....

.....

IV. Kết luận, đề xuất, kiến nghị *(Tóm tắt ý nghĩa của biện pháp, đề xuất kiến nghị)*.....

.....

Biện pháp đã được áp dụng hiệu quả cho học sinh lớp..... Trường....., thị xã Đông Triều.

Biện pháp này lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

Xác nhận của Lãnh đạo

Trường.....

(Ký, đóng dấu)

Người báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên)