

Số: 317/BC-THCSMKII

Đông Triều, ngày 5 tháng 9 năm 2022

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9
Năm học 2022-2023

I. Tình hình chung đầu tháng 9:

1. Đội ngũ:

+ **CBGVNV:** Tổng số CBGV-NV: 75.

Trong biên chế: 67

Hợp đồng: 8(HĐ thỉnh giảng: 01; HĐ nhân viên: 07)

+ HS: 1375 (khối 9: 373 ; Khối 8: 332 ; Khối 7: 316 Khối 6: 354)

2. Các HĐGD:

* **Chuyên môn:** Tạo điều kiện cho GV tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng chuyên môn, học tập chính trị do ngành tổ chức có hiệu quả tương đối tốt.

- Phân công chuyên môn phù hợp đúng năng lực, chuyên môn GV, hạn chế tối đa dạy chéo môn, quá nhiều KH môn học.

- Xếp xếp TKB tương đối hợp lý, kịp thời (dù có những thay đổi đột ngột vào những ngày cuối tháng 8/2022).

- GV đã thực hiện báo giảng và đăng ký TBDH qua phần mềm SMAS

* **HĐNGLL- y tế:**

- Các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh lao động, tu bổ lớp học đảm bảo lớp sạch, gọn gàng, nhiều lớp chưa có ý tưởng độc đáo về trang trí lớp học (đảm bảo các tiêu chí lớp học hạnh phúc).

- Công tác vệ sinh chỉnh trang khuôn viên nhà trường được thực hiện tốt, bộ phận y tế VSMT đã có kiểm tra, nhắc nhở thường xuyên các bộ phận được phân công.

- Liên đội (đ/c TPT) làm tốt công tác chuẩn bị lễ khai giảng (hướng dẫn HS luyện tập VN, đội nghi lễ...)

- Xây dựng kế hoạch tổ chức trung thu cho HS toàn trường (CẦN CHỈNH SỬA) cho phù hợp điều kiện thực tế và các công văn hướng dẫn của cấp trên.

- *Bộ phận quản lý, chỉ đạo việc rà soát thực hiện các báo cáo công tác phòng chống dịch COVID-19 (thống kê, đôn đốc hs tham gia tiêm chủng COVID-19 còn lơ là, chậm chễ, thụ động) làm ảnh hưởng đến thi đua của nhà trường (bị Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT phê bình, nhà trường phải làm văn bản giải trình).*

3. Cơ sở vật chất.

- Tu bổ, củng cố CSVC, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học. Ổn định sắp xếp lại vị trí các phòng làm việc.

Yêu cầu các lớp đều phải đóng cửa sau giờ học, tắt quạt, điện điều hòa khi ra khỏi phòng, vệ sinh phòng học sạch sẽ.

- Đảm bảo đủ về văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn.

- Tổ Văn- sử phối hợp với đ/c Huyền (GV Mỹ Thuật) tiếp tục bày trí phòng đọc sách cho HS (hoàn thành trước ngày 15/9/2022

Công tác bảo vệ của nhà trường chưa giám sát đầy đủ và báo cáo kịp thời những phát sinh về CSVC nhà trường.

4 -Tổ chức - quản lý

- Đã thống nhất về lề lối làm việc trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc nề nếp kỷ cương trong trường học.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới CBGVNV toàn trường để thực hiện.

- Các tổ CM cơ bản hoàn thiện hồ sơ kế hoạch môn học, KH dạy học STEM, KH tổ chức các HĐTNST (y/c gửi về Ht để phê duyệt, hoàn thành trước ngày 11/9/2022)

II. NHIỆM VỤ TRONG TÂM THÁNG 9

1. Công tác phát triển:

- Tổ chức có hiệu quả tuần sinh hoạt tập thể đầu năm: Thông tin tới học sinh về chương trình giáo dục, về nội quy trường lớp, giúp học sinh tìm hiểu về các hoạt động giáo dục của nhà trường và môi trường học tập.... xây dựng nề nếp các hoạt động của nhà trường tốt.

- Giáo dục HS thực hiện về pháp luật, đặc biệt là thực hiện các quy định về ATGT: Học sinh thực hiện nghiêm việc đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy điện, xe đạp điện. GVCN đã nộp danh sách học sinh tham gia giao thông bằng xe đạp, xe đạp điện, xe máy điện cụ thể biển số xe.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp quản lý và duy trì sĩ số học sinh: Hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được đến lớp. Các lớp và Liên đội thực hiện tốt phong trào “Giúp bạn nghèo vượt khó”. GVCN tăng cường nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh và có đề xuất kịp thời về nhà trường. Hướng dẫn HS và CMHS thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo quy định.

- Hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin số đăng bộ...

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo chủ đề tháng:

+ Tiếp tục tổ chức các hoạt động để học sinh lớp 6 làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; Tạo điều kiện cho học sinh hoà nhập nhanh vào môi trường học tập và rèn luyện mới.

+ Tăng cường các hoạt động tìm hiểu về nhà trường, tìm hiểu về điều lệ trường THCS... Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc duy trì nề nếp học tập, rèn tác phong, lời nói, thực hiện phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh"

+ Tiếp tục triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông, tập trung vào các nội dung: Quản lý, ngăn chặn học sinh đi mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”. Thống nhất với cha mẹ học sinh về quy định an toàn giao thông, trách nhiệm và các hình thức xử lý học sinh khi vi phạm; tổ chức kí cam kết thực hiện đảm bảo an toàn giao thông giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh.

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục thực hiện nề nếp đối với học sinh:

+ Quản lý, ngăn chặn kịp thời và giải quyết triệt để mâu thuẫn của học sinh dẫn đến đánh nhau gây mất trật tự và ảnh hưởng đến thân thể, tính mạng học sinh, trật tự an ninh trong trường học. Tăng cường các biện pháp phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội. Phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới (thực hiện theo hướng dẫn tại CV/....)

+ Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động về phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh đối với học sinh. Tổ chức giáo dục, định hướng cho học sinh trong việc sử dụng thông tin trên mạng internet phục vụ việc tìm hiểu kiến thức và hỗ trợ học tập; có quan điểm, hành vi đúng khi tham gia các diễn đàn xã hội và các trang facebook.

- Giáo dục về truyền thống nhà trường:

+ Tìm hiểu quá trình hình thành và phát triển nhà trường, cơ cấu tổ chức, bộ máy

+ Tìm hiểu CSVC nhà trường: Quy trình sử dụng tài sản, CSVC, các khối công trình (nhà trường biên tập xây dựng Video clip)

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện xây dựng các KH dạy học (KH GD STEM, kế hoạch dạy học chủ đề tích hợp, kế hoạch trải nghiệm sáng tạo ở các phân môn, cho từng khối lớp.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn theo đúng hướng dẫn. Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá. Tổ chức thảo luận xây dựng KH năm học, đăng ký thi đua, đăng ký đề tài SKKN.

- GV bộ môn tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thanh toán HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy, huy động và phát huy tính tích cực chủ động của HS, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ. Chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học. Tổ chuyên môn, cá nhân xây dựng KH sử dụng TBDH cập nhật trực tiếp trên KH môn học, lên lịch báo giảng kịp thời trên phần mềm SMAS để bộ phận phụ trách thiết bị kiểm đếm và chuẩn bị kịp thời để thực hiện trong từng tuần, học kỳ. Thực hiện ứng dụng CNTT đặc biệt là sử dụng triệt để các tính năng của phòng học thông minh trong giảng dạy có hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy. Trong giảng dạy quan tâm phát triển năng lực học sinh. Quan tâm đến phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi ngay trong các giờ học (chú ý đến đối tượng học sinh lớp 6,7 theo chương trình GDPT 2018).

- Xây dựng kế hoạch kiện toàn, thành lập các CLB CLB STEM, Tiếng Anh, CLB học thuật, TDTT...), phát động cuộc thi KHKT năm học 2022-2023 (dự kiến tuần 3/10: tổ chức dưới hình thức ngày hội STEM, các CLB thiết kế các Poster quảng bá cho CLB của mình): đ/c Mỹ Hạnh cùng đ/c Thảo chỉ đạo.

- Chuyên môn tổ chức bồi dưỡng công tác chủ nhiệm lớp và quản lý hồ sơ, sổ sách. Tiếp tục nghiên cứu thực hiện thông tư 26/TT-BGD, sửa đổi và thay thế TT 58/BGD về đánh giá xếp loại hs, thông tư 22/ TT-BGD đánh giá XL hs theo CT GDPT 2018 (GV lưu ý phần nhận xét của mình trên phần mềm nhất là GVCN)

- Tăng cường quản lý, tổ chức các hoạt động cho học sinh trong giờ học, xử lý các tình huống học sinh vi phạm nội quy lớp học theo hướng kỷ luật tích cực.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Cùng cố bài thể dục giữa giờ mới tạo tâm thế thoải mái cho học sinh (đ/c Yến, Thắm, Giang); tiếp tục đổi mới các nội dung, hình thức hoạt động 10' đầu giờ, Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non. Đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên, kiểm tra, hoạt động của đội tự quản...

- Các HĐNGLL được tổ chức theo chủ đề của tháng chú trọng giáo dục truyền thống nhà trường (Đ/c Mỹ Hạnh, Hương Giang lên KH thực hiện từng tháng nội dung tổ chức dưới dạng hoạt động ngoại khóa)

- triển khai kế hoạch tổ chức chương trình Trung thu cho HS 9 đảm bảo ý nghĩa, hiệu quả nhưng tiết kiệm, tránh lãng phí)

- Liên đội xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội: Bộ phận phụ trách HĐNGLL chỉ đạo TPT đội xây dựng hướng dẫn, lên lịch cụ thể về tổ chức đại hội chi đội.

- Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội: Các thức thực hiện đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào, phát động vào giờ chào cờ đầu tuần tới.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động xây dựng và bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp, an toàn, xây dựng các tiêu chí lớp học hạnh phúc.

- Xây dựng KH tổ chức các HĐ trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2022-2023: (Chỉ tiêu mỗi khối lớp tổ chức được ít nhất 01 HĐ/kỳ/năm học)

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

Tiếp tục lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, phân công lao động chuyên trách. Song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn VS công cộng.

3- Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ**

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo phân công công tác giảng dạy.

- GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành.., Tổ chức cho GV tham gia tập huấn sử dụng một số phần mềm tích hợp tại phòng học thông minh. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện, cá nhân tiếp tục thực hiện công tác tự bồi dưỡng theo các Modul của chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

*** Cơ sở vật chất**

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Bàn giao tài sản cho từng cá nhân phụ trách.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác PCCC.

- Tiếp tục đầu tư các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học, phát huy hiệu quả CSVC tại các phòng học thông minh do dự án cấp.

4 -Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường. CB, GV, NV thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức khi tham gia các HĐ giáo dục trong nhà trường.

- Xây dựng và duyệt KH năm học: Căn cứ công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành

- + Nhà trường xây dựng dự thảo KH

- + Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến cho dự thảo.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm

- Thực hiện các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn của ngành.

- Rà soát lại hồ sơ quản lý đội ngũ: Hồ sơ EPMIS các thông tin cá nhân phải chính xác cả về nơi ở, hồ sơ cá nhân, trình độ chuyên môn để phân công nhiệm vụ phù hợp

- Tổ chức họp CMHS toàn trường:

+ Nhà trường xây dựng nội dung học BDD CMHS nhà trường và BDD CMHS các lớp.

+ GVCN xây dựng nội dung họp CMHS của lớp, tập trung vào các nội dung phối hợp với CMHS để giáo dục con, các giải pháp cụ thể.

- Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính.

Nơi nhận:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

CHÚC MỪNG SINH NHẬT CÁC ĐỒNG CHÍ
Tháng 9

1. Ngô Thị Thu Huyền 29/9/1981
2. Nguyễn Thu Hiền 27/9/1979
3. Nguyễn Thu Hòa 19/9/1974
4. Nguyễn Thị Yên