

Số: 357/BC-THCSMK2

Đông Triều, ngày 6 tháng 10 năm 2022

**BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10
Năm học 2022-2023**

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9

1. Ưu điểm: Đã hoàn thành kế hoạch đề ra - Những hoạt động làm tốt như:

+ Nề nếp ổn định nhanh, ổn định tổ chức của các tổ, đoàn thể trong trường. Xây dựng xong dự thảo các loại kế hoạch, các quy chế hoạt động.

+ Công tác chủ nhiệm lớp: đã giáo dục truyền thống nhà trường, ký cam kết thực hiện Luật giao thông, An toàn ANTT, an toàn phòng chống dịch. Các nề nếp trong HS đã đi vào ổn định, GVCN nhiệt tình, bám sát lớp, có nhiều biện pháp tích cực thu hút HS tới trường. Công tác lao động, vệ sinh của các lớp được chú trọng, đảm bảo khuôn viên nhà trường luôn sạch

a. Chuyên môn

*** Ưu điểm:**

- Ổn định phân công giảng dạy và TKB. Đã phổ biến các quy định mới trong CM, các tổ nhóm CM đã hoạt động tích cực, các giờ dạy tốt được thực hiện từ đầu năm học.

- GV tích cực tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do PGD, SGD tổ chức.

- GV và HS tham gia tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 theo TKB của nhà trường. Tiếp tục phát động phong trào “Đôi bạn cùng tiến”, phong trào học bài ở nhà, khắc phục hiện tượng chép bài của bạn 10’ đầu giờ.

- GV tích cực sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, PHTM trong các tiết dạy.

- Đã lập sổ theo dõi sử dụng TBDH, GVCN giao cho hs quản lý sổ.

- GVCN đã cập nhật đầy đủ thông tin học sinh trên phần mềm SMAS;

- Các tổ đã nộp các KHDH theo đúng yêu cầu. Đăng kí thi đua đầu năm, rà soát biên soạn lại PPCT, đã đưa PPCT các môn lên phần mềm SMAS và thực hiện báo giảng đầy đủ, đúng lịch.

- Hoàn thành điều tra PCGD.

b. Đánh giá HĐNGLL- quản lý CSVC

*** Ưu điểm:**

- Ý thức thực hiện các nội quy của trường có nhiều tiến bộ, HS thực hiện tốt quy định về giữ vệ sinh chung. Đa số các em biết bảo vệ giữ gìn CSVC trường lớp, thực hiện tốt các biện pháp chăm sóc sức khỏe cá nhân. Thực hiện tốt các nội quy nhà trường, nội quy lớp về giờ giấc ra vào lớp, về trang phục học sinh, bảo vệ CVSC lớp

học, giữ gìn vệ sinh trường lớp và tất cả mọi nơi trong khuôn viên nhà trường. Đã chấm dứt hiện tượng học sinh mang đồ ăn vào lớp học.

- Đã tiến hành ĐH chi đội điểm, chuẩn bị điều kiện để ĐH Liên đội ngày 10/10
- Tiến hành tập bài TD nhịp điệu mới, Khối 8,9 dân vũ, Khối 6,7 tập võ.
- Các lớp đã tu bổ, trang trí tủ sách lớp học, giữ gìn cảnh quan phòng học, hành lang, khuôn viên lớp học xanh sạch đẹp.

- Các lớp khối tổ chức các HĐ tìm hiểu về truyền thống nhà trường rất tích cực, đặc biệt là khối 6,7.

- Thực hiện ký cam kết các quy định của pháp luật về đảm bảo ATGT đối với phụ huynh và học sinh. Đã thông tin kịp thời tới CMHS phối hợp giáo dục HS thực hiện các quy định về ATGT. Tổ chức thành công ngày Pháp luật Việt Nam, truyền thông và tìm hiểu luật ATGT.

- Thực hiện tốt quy định 2K trong phòng chống dịch Covid-19.
- Các lớp xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giới thiệu sách trong hoạt động 10 phút đầu giờ để phát huy tủ sách lớp học tương đối tốt.
- Hơn 300 Học sinh đã đăng ký tham gia hoạt động tại các CLB theo nguyện vọng.
- Các lớp chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức hoạt động theo chủ điểm tháng 9 (ATGT)

- Đã tổ chức phát động cuộc thi KHKT dành cho HS trung học, chuẩn bị các sản phẩm tham gia ngày hội giao lưu các CLB.

- Học sinh đã tích cực tập luyện để tham gia Diễn đàn trẻ em vào đầu tháng 10
- 100% CBGV và HS đã làm bài dự thi Lực lượng vũ trang nhân dân và nộp về thị đội đúng hạn.

- Học sinh tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến Học và làm theo tấm gương Bác, cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu công ước quốc tế và pháp luậtVN về các quyền dân sự, chính trị”.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10

1. Công tác phát triển:

- Tăng cường kiểm tra duy trì sĩ số học sinh các lớp: GVCN, GV trực ban kịp thời phản ánh về gia đình và BGH các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do.

- Quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: các lớp tiếp tục xây dựng quỹ hỗ trợ bạn nghèo.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PC THCS năm 2022 theo lịch của PGD. *(lưu ý rà soát chuẩn số HS sinh năm 2013 trên địa bàn 7 khu hành chính thuộc đối tượng TS của nhà trường, để nhà trường xây dựng KHPT giáo dục năm 2023 cho sát thực tế)*

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm: " Chăm ngoan học giỏi"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chủ điểm tháng: Phát động phong trào thi đua học tốt trong các lớp với các chỉ tiêu cụ thể.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục an toàn giao thông, quản lý ngăn chặn tình trạng học sinh đi xe mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn; tiếp tục thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”. đưa việc chấp hành pháp luật về trật tự ATGT thành tiêu chí đánh giá thi đua của các lớp.

- Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện tăng cường công tác quản lý, giáo dục CB, GV, NV, học sinh theo các CV:

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của đội, giáo dục học sinh về ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự.

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế đã xây dựng (đặc biệt quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của ngành theo CV 1034/PGD&ĐT ngày 14/9/2022 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GD trung học.

Kế hoạch số 336/KH-THCSMK2 ngày 28/09/2022 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2022 với chủ đề "*Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch Covid-19*": Tăng cường UDCNTT trong GV, HS (phát huy tối đa hiệu quả phòng học thông minh)

- + Tổ chức các hoạt động dự giờ, thăm lớp, chuẩn bị cho chuyên đề tháng 11

- + Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, các tổ tăng cường dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn cho đồng nghiệp và tự bồi dưỡng chuyên môn.

- + Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn để bồi dưỡng đội ngũ và thực hiện các hoạt động chuyên môn: Đổi mới phương pháp dạy, học; thực hiện việc dạy các chủ đề đối với môn học, tích hợp liên môn...; thống nhất các nội dung bài kiểm tra theo thông tư 26/TT-BGD-ĐT (khối lớp 7,8,9) và TT 22/BGD-ĐT đối với khối lớp 6

- + Tiếp tục tham gia tập huấn bồi dưỡng phương pháp giảng dạy các bộ môn theo CT GDPT 2018 do sở GD&ĐT tổ chức

- + Tiếp tục sinh hoạt nhóm chuyên môn để hoàn thành nội dung xây dựng các chuyên đề, chủ đề dạy học tại tổ, nhóm chuyên môn...

- + Tăng cường các giải pháp phụ đạo học sinh yếu đối với mỗi bộ môn. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng HS giỏi: Chú trọng đối với HS khối 9, quan tâm đến các khối lớp 6,7,8 để tạo nguồn.

- + Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả trong các tiết dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị phòng học thông minh.

- + Tăng cường công tác quản lý học sinh trong mỗi giờ học: GV bộ môn có trách nhiệm quản lý và tổ chức cho học sinh tham gia các HĐ học tập trong giờ học mình phụ trách.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các câu lạc bộ trong nhà trường một cách thiết thực và hiệu quả.

- Chuẩn bị các nội dung để tổ chức chuyên đề cấp trường (Dự kiến tuần 3- tháng 9)

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, giáo dục thể chất, thể thao trường học, y tế trường học và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.

- Tiếp tục luyện tập các HĐ TD giữa giờ, đa dạng hóa các hình thức tổ chức (TD, võ cổ truyền, Dân vũ, TD nhịp điệu, phát thanh măng non (CLB truyền thông)

- Tiếp tục phát huy hiệu quả tủ sách lớp học, mỗi tuần một cuốn sách hay. Ban HĐNL kiểm tra và đưa vào nội dung đánh giá thi đua của các lớp (tổ chức giới thiệu cuốn sách hay trong toàn trường (đưa vào giờ chào cờ đầu tuần). Phòng đọc thư viện (hiện đã bổ sung hơn 200 đầu sách tham khảo rất hay, bổ ích, ý nghĩa)

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể, tuyên truyền cách phòng chống các bệnh dịch khi thời tiết giao mùa.

- Xây dựng KH tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS

- Giáo viên tổ chức các tiết học ngoài không gian lớp học theo lịch đã xây dựng.

- Triển khai cuộc thi viết về những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu. (giáo viên- HS)

- Triển khai thực hiện chương trình công tác đội năm học 2022-2023, chương trình đọc và làm theo báo đội (xây dựng quỹ hoạt động Đội và đặt mua báo Đội).

- Phối hợp với sở Điện lực QN tổ chức Hoạt động ngoại khoá “Chung tay tiết kiệm điện” dự kiến tổ chức ngày 26/10/2022.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động, phân công lao động chuyên trách: Quản lý vệ sinh các khu vực trường, chăm sóc vườn cây...Thực hiện tốt phong trào nói không với rác thải nhựa dùng một lần.

- Tiếp tục lao động trồng cây hoa trong các bồn cây và khu vực được phân công để đảm bảo **tiêu chí trường học Sáng- Xanh – Sạch – Đẹp & An Toàn**

- Tổ chức cho học sinh lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý theo KH của ngành.

- Triển khai kế hoạch, quy chế thi đua, quy chế dân chủ năm học 2022-2023.

- Phối hợp công đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định về lễ lối làm việc và thực hiện các nội quy nền nếp trong GV-NV

- Phát động phong trào thi đua đợt I chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11: Từ 13/10/2021 đến 20/11/2021.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động do ngành phát động và cuộc vận động 52 năm thực hiện di chúc của Người

- Kiểm tra nội bộ đối với đội ngũ. (Theo KH)

*** Cơ sở vật chất.**

- Tiếp tục đầu tư tu bổ cảnh quan trường lớp: Trang trí các bảng biểu, cây cảnh trong phòng học, khuôn viên nhà trường.

- Phát động phong trào góp sách cho thư viện Góp phần xây dựng kho thư viện học liệu của nhà trường phong phú, đa dạng, từ đó thúc đẩy phong trào đọc sách trong nhà trường.: “Góp một cuốn sách nhỏ để đọc ngàn cuốn sách hay”

- Kiểm tra rà soát việc thực hiện sử dụng và bảo quản CSVC, thiết bị dạy học: củng cố lắp đặt các thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT cố định trong các phòng học; Củng cố phòng đồ dùng TBDH.

- Rà soát thiết bị dạy học ở kho thiết bị, đặc biệt các thiết bị đã hết hạn sử dụng, các thiết bị, đồ dùng dạy học mới cần đưa vào sử dụng, vệ sinh sạch sẽ kho thiết bị, các phòng học bộ môn.

- Quản lý chặt chẽ CSVC thiết bị của nhà trường: bàn giao tài sản các phòng học, phòng làm việc chung cho bảo vệ, tài sản trong các phòng làm việc cá nhân do người sử dụng phụ trách, kiểm tra việc giao nhận sổ theo dõi thiết bị phòng máy tính sau từng tiết học...

- Các lớp tiến hành kiểm tra số điện ghi trên công tơ, thanh toán tiền điện tháng 9.

4 -Tổ chức - quản lý:

Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường; Quy chế làm việc (đã đăng tải Website: thcsmaokhe2@dongtrieu.edu.vn).

Thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức khi tham gia các HĐ giáo dục trong nhà trường; Trang phục thực hiện đúng quy định văn hóa công sở, Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện quy trình kiểm điểm kỷ luật viên chức theo công văn số 502/CV-TCNV ngày 30/9/2022 của Ban tổ chức nội vụ thị xã Đông triều về việc xử lý kỷ luật trường hợp Đảng viên là viên chức đi nước ngoài không xin phép.

- Tổ chức Hội nghị CBVC NLĐ (dự kiến thứ 2 ngày 17/10/2022)

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10, các hoạt động chào mừng ngày 20/11: Công đoàn kết hợp với Ban nữ công xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10; Chuyên môn phát động phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" trong giáo viên và học sinh.

- Tham gia các hoạt động của tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022: "*Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch Covid-19*", Phát huy phong trào đọc sách trong nhà trường, ứng dụng CNTT để phát triển văn hóa đọc. Chủ đề: "*Chuyển đổi số và cơ hội học tập suốt đời cho tất cả mọi người trong bối cảnh đại dịch Covid-19*". ‘

- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu làm việc với Điện lực Đông Triều để chuẩn bị tổ chức chương trình “Chung tay tiết kiệm điện”

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức HN chuyên đề cấp trường theo KH của chuyên môn.

Tuyên truyền nghị quyết 01/NQ-HĐND tỉnh về miễn thu học phí 2022-2023 cho HS, Nghị quyết số 34/NQ-HĐND tỉnh về quy định các khoản thu từ năm học 2021-2022; Công văn số 1065/PGD-ĐT của phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc thực hiện chính sách học phí và khoản thu năm học 2022-2023.

III. NHẮC LẠI NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ LỄ LỐI LÀM VIỆC TRONG NHÀ TRƯỜNG

+ Đội thiếu niên kiểm tra tăng cường hoạt động tự quản, công tác phòng chống dịch, ATGT trong học sinh.

+ TPT đội cùng đ/c BGH trực trường theo ca sáng chiều cùng bảo vệ giám sát học sinh về thực hiện ATGT, phòng chống bạo lực học đường nhất là thời điểm vào giờ học và sau khi tan trường.

+ GVCN, GVTB kiểm tra, giám sát CSVC của lớp, học sinh lớp mình trong thời điểm 10 phút đầu giờ, trong các giờ ra chơi hạn chế tối đa hiện tượng xích mích, gây gổ, hs chèo nhịch gây nguy hiểm cho bản thân và những người xung quanh

+ GV, nhân viên đến trường làm việc đúng giờ, làm đúng nhiệm vụ được phân công, đúng phòng ban được quản lý (Quy chế số 317/QĐ-THCSMK2 Quyết định ban hành quy chế làm việc của trường THCS Mạo Khê II năm học 2022-2023. Tác phong, ăn mặc, nói năng theo Quy chế văn hoá công sở. Có đủ hồ sơ theo quy định của Ngành, GVCN hoàn chỉnh sổ điểm điện tử, sổ CN điện tử. Chú ý tổ chức cho HS học trong giờ, hướng dẫn học ở nhà.

+ Giáo viên ôn luyện đội tuyển HS giỏi chú ý động viên HS ôn luyện.

+ Sử dụng vi tính, máy chiếu trong dạy học, ra đề KT- các nhóm tiếp tục soạn Bài giảng điện tử, TTCM ký duyệt. (Thực hiện khai thác sử dụng tối đa các trang thiết bị của phòng học thông minh) Đẩy mạnh phong trào TDTT trong GV, HS.

+ Khi sử dụng tài khoản riêng: Cần chú trọng tính bảo mật, văn hóa giao tiếp.

+ Đăng ký Đề tài, Giải pháp sáng tạo (Đ/C Chiến tập hợp để hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm)

+ Các bộ phận: CM, HĐNL-CSVC, TTCM, VP nộp BC đánh giá kq hoạt động của tổ hàng tháng, công việc sẽ triển khai trong tháng tiếp theo về P. Hiệu trưởng trong ngày 28 hàng tháng; (các tổ CM nộp cho đ/c Thảo; tổ VP nộp đ/c Hạnh) để các bộ phận tập hợp BC Hiệu trưởng 9 ngày 29 hàng tháng)

Nơi nhận:

- BGH(t/h)
- Công khai trên web
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

