

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2023

### \* Nhiệm vụ trọng tâm:

- Kiểm tra, đôn đốc CBGV, HS tham gia cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”.
- Chỉ đạo CBGV hoàn thiện đánh giá chuẩn NN trên phần mềm TEMIS.
- Thực hiện công tác tập huấn cho CBGVNV sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng.
- Chỉ đạo rà soát, sửa chữa, tu bổ CSVC (sửa bàn ghế, hệ thống điện, máy tính phòng tin học), bổ sung SGK, sách tham khảo cho thư viện nhà trường chuẩn bị phục vụ các hoạt động dạy và học năm học 2023-2024.
- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6, năm học 2023-2024.
- Xây dựng KH ôn luyện các đội tuyển HSG năm học 2023-2024.
- Giáo viên thực hiện chế độ nghỉ hè từ 1/6/2023.

### \* Lịch cụ thể:

| Thời gian | Nội dung                                                                                                | Người thực hiện, phối hợp     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 - 31    | Kiểm tra, đôn đốc CBGV, HS tham gia thi trắc nghiệm tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” | BGH, BCHCD, TPT               |
| 01-03     | Xây dựng kế hoạch tuyển sinh                                                                            | Hiệu trưởng                   |
| 04 - 08   | - Tập huấn sử dụng phần mềm KĐCL<br>- Thu thập minh chứng KĐCL 4 năm học (2019-2023)                    | CBGVNV, VNPT Quảng Ninh       |
| 07 - 10   | Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh.                                                    | Hiệu trưởng, tổ văn phòng     |
| 13 - 14   | Tham quan học tập tại Móng Cái                                                                          | BGH, TT, TPCM                 |
| 17 - 24   | Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6, năm học 2023-2024                                                  | Hội đồng tuyển sinh (theo QĐ) |
| 03 - 25   | Rà soát, sửa chữa, tu bổ CSVC (sửa bàn ghế, hệ thống điện, máy tính phòng tin                           | đ/c Hạnh- Bộ phận CSVC        |

|         |                                                                                                                       |                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|         | học), bổ sung SGK, sách tham khảo cho thư viện nhà trường chuẩn bị phục vụ các hoạt động dạy và học năm học 2023-2024 |                                       |
| 05 - 31 | Thành lập và ôn luyện các đội tuyển HSG                                                                               | Đ/c Thảo- Bộ phận CM                  |
| 01 - 8  | Trực, giải quyết các công việc tại trường                                                                             | Đ/c Tuyết- Thảo NV (Loan, Liên, Diệp) |
| 10 - 15 | Trực, giải quyết các công việc tại trường                                                                             | Đ/c BGH NV (Nhàn, Diệp)               |
| 17 - 22 | Trực, giải quyết các công việc tại trường                                                                             | Đ/c BGH NV (Nhàn, Liên, Diệp, Loan)   |
| 24 - 31 | Trực, giải quyết các công việc tại trường                                                                             | Đ/c BGH NV (Nhàn, Liên, Diệp, Loan)   |

***Ghi chú:***

- Ngoài lịch công tác nêu trên, nhà trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo đột xuất của phòng GD&ĐT, Đảng uỷ phường Mạo Khê , khi có thay đổi, nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh trên nhóm zalo Ngôi nhà Mạo Khê II.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (thực hiện);
- Đăng tải trên Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Ánh Tuyết**

