

Số: 145/CT-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 01 tháng 6 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2023

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Phối hợp các trường THPT hỗ trợ học sinh khối 9 thi tuyển sinh vào 10 THPT.
- Tham gia công tác coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua cuối năm học và nộp về PGD
- Chỉ đạo CBGV thực hiện đánh giá chuẩn NN trên phần mềm TEMIS.
- Thực hiện đánh giá tổng kết công tác UDCNTT và chuyển đổi số năm học 2022-2023 theo công văn HD của PGD.
- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá trường học ATPCTNTT năm học 2022-2023
- Tham gia tập huấn chuyên môn (sử dụng SGK lớp 8 chương trình GDPT 2018) các môn học.
- GV thực hiện chế độ nghỉ hè từ ngày 01/6/2023.

Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện, phối hợp
01-03	Tham gia công tác coi thi, thanh tra thi lớp 10 THPT	CBGV được điều động, p/c
04-05	Công đoàn tổ chức CBGVNV tham quan du lịch Thung Nham Ninh Bình	Công đoàn viên
07-13	Tham gia chấm thi vào 10 THPT	Giáo viên được điều động theo công văn
06-14	Tập huấn CM trực tuyến (sử dụng SGK các môn theo CT GDPT 2018)	Bộ phận chuyên môn GV tập huấn theo môn học
06-10	Hoàn thiện hồ sơ trường học ATPCTNTT, nộp về PGD	Ban giám hiệu, nhân viên
09-13	Tổ chức đánh giá công tác UDCNTT và chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2022-2023	BCĐ UDCNTT và CDS

12	Tham dự Hội nghị trực tuyến đánh giá tình hình thực hiện KL 01/KL-TW về việc tiếp tục thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”	Đ/c BT, PBT chỉ bộ
13	Họp cụm khối thi đua THCS	Hiệu trưởng
15	- Họp BGH, TTCM xây dựng KH ôn luyện đội tuyển HSG, hướng dẫn HS thi KHKT, Khởi động chương trình “CÙNG BẠN KIẾN TẠO TƯƠNG LAI - SOLVE FOR TOMORROW 2023” - Chuẩn bị công tác KĐCL	BGH, TTCM, GV cốt cán
20	Tập huấn SGK Tiếng Anh 8	đ/c Bắc, Hoài, Hạnh
12-17	Trực, giải quyết các công việc tại trường	Đ/c Tuyết, Thảo NV (Loan, Nhân, Diệp)
19-30	Trực, giải quyết các công việc tại trường	Đ/c Tuyết, Hạnh NV (Loan, Diệp)

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên, nhà trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo đột xuất của phòng GD&ĐT, Đảng uỷ phường Mạo Khê, khi có thay đổi, nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh trên nhóm zalo Ngôi nhà Mạo Khê II.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (thực hiện)
- Đăng tải trên Website nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

