

Số: 01/BC-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 03 tháng 01 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 1
Năm học 2022-2023

MỘT SỐ CÔNG VIỆC TRƯỚC VÀ SAU TẾT NGUYÊN ĐÁN 2023

1. HS nghỉ học từ 15/1/2023 đến hết ngày 29/1/2023 (từ ngày 24 tết đến hết ngày 8/1/2023)

2. CBGVNV: Nghỉ từ 19/1/2023(28 tết) đến hết ngày 26/1/2023 (ngày 5 tết)

2.1. Từ 16/1/2023 (25 /12)- đến 18/1/2023: CM triển khai các nội dung...

- Ban truyền thông (Đoàn TN, tổ văn phòng) + Đ/c Đông, Thành, Kim Phương: chỉnh trang nhà trường: Các khẩu hiệu tuyên truyền, cờ phướn, VS toàn bộ khuôn viên trong và ngoài nhà trường, hoa, đào quất phục vụ khai xuân tết tại trường (hoàn thành 2 ngày 16,17/1/2023)

- Hội đồng trường: Họp và Hoàn thiện hồ sơ rà soát quy hoạch Cán bộ: giai đoạn 2021-2026 và gđ 2026-2030 (sáng 16/1/2023)

- Xây dựng KHGDPT 2023: (họp BGH, TTCM, TT tổ văn phòng, thư ký HĐ)

- Chiều 16/1/2023: Họp BGH, tổ văn phòng (đầy đủ cả BV, Lao công): Phân công và quán triệt các nội dung công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn ANTT nhà trường trong thời gian nghỉ lễ.

2.2. Phân công lịch trực tết: (BGH, NV)

3. Công việc sau nghỉ lễ:

- Khai xuân vào sáng 6 tết. (Công đoàn XD chương trình du xuân).

- Sáng thứ 2 (30/1/2023): Các lớp khối sáng cử nhóm HS cùng GVCN 2 lớp đến sớm để nhận bàn giao lại CSVC của phòng học lớp mình. Sau đó (thực hiện chào cờ, chúc tết học sinh theo khối sáng chiều)

Thực hiện học bình thường theo KTB (kể cả buổi 2)

- BGH phối hợp với Công đoàn Hội giảng mùa xuân trong giáo viên.

- Chỉ đạo Ban HĐNG, Liên đội phát động phong trào thi đua, các hoạt động ngoại khóa để chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3 (dự kiến đón HCLĐ Hạng Ba)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);

- BGH, tổ CM (t/h);

- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

