

Số: 253/KH-THCSMKII

Đông Triều, ngày 01 tháng 8 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1/THÁNG 8-2022
(Từ ngày 1/8 đến ngày 6/8/2022)

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	CHỈ ĐẠO
01/8	- Sáng: Họp hội đồng triển khai công tác tháng. - Công đoàn tiếp tục tổ chức luyện tập văn nghệ - Hoàn thiện BC công tác tuyển sinh lớp 6 (đ/c Thảo hoàn thiện số liệu, biểu mẫu, danh sách)	Đ/c Tuyết đ/c Bùi Thuỷ
2/8	Báo cáo công tác TS với PGD	đ/c Tuyết
3,4/8	Tập huấn PCGD tại Hạ Long	Đ/c Thảo
02-6/8	* Các tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch củng cố, sắp xếp lại phòng TBDH dạy học, thư viện + Xây dựng kế hoạch môn học lớp 7, rà soát lại KH môn học các khối lớp còn lại, có BB nộp về bộ phận chuyên môn trước ngày 6/8. + Tổ TCNN – tổ HC-VP (lao công bảo vệ): vệ sinh toàn bộ khu GDTC, các khu vực nhà kho, nhà xe GV, học sinh, rà soát sắp xếp, treo lại các bảng biểu cho phù hợp, đảm bảo mỹ quan... - Nhân viên kiêm nhiệm y tế: Rà soát CSVC đảm bảo đủ các điều kiện phòng, chống dịch bệnh như công tác vệ sinh, khử khuẩn trường lớp, khu vực rửa tay, dung dịch diệt khuẩn (có Biên bản rà soát, văn bản đề nghị mua bổ sung...) - TPT Đội cùng bộ phận CSVC rà soát hệ thống ghé đá, hoa cây cảnh, đề xuất mua bổ sung trang trí đảm bảo đẹp, phù hợp, mỹ quan...	Đ/c Thảo Đ/c Hạnh
1-6/8	Tiếp tục thực hiện công tác tập huấn, BDTX theo lịch.	Đ/c Thảo
6-7/8	Tập huấn CM theo CV của PGD	Đ/c Thảo

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV(t/h);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

