

Số: 246/KH- THCSMKII

Mạo Khê, ngày 13 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông được hợp nhất tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 1177/SGDDT-GDPT ngày 2/5/2022 của sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2022-2023.

Căn cứ Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 05/7/2022 về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2022-2022 (sau đây gọi là Quyết định số 1029/QĐ-UBND);

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022-2023 của trường THCS Mạo Khê II đã được phòng GD&ĐT phê duyệt;

Căn cứ kế hoạch số 718/KH-GPD&ĐT ngày 07/07/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc tuyển sinh lớp 1 tiểu học và lớp 6 THCS năm học 2022-2023.

Thực hiện hướng dẫn số 737/PGD&ĐT ngày 12/07/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2022-2023 trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

Trường THCS Mạo Khê II xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2022-2023 của nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và thuận lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.

- Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường tuyển đủ số lượng học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức tuyển sinh

Sử dụng song song hai hình thức:

- Sử dụng phần mềm hỗ trợ để tuyển sinh trực tuyến (Thông qua địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>).
- Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ theo phân vùng tuyển sinh quy định tại Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 05/07/2022 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2022-2023;

2. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường THCS đã hoàn thành chương trình tiểu học.
- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi (*xác định tuổi của học sinh theo giấy khai sinh hợp lệ*)

3. Thời gian tuyển sinh

- Tổ chức tuyển sinh:
 - + Đợt 1: Từ ngày 25/7/2022 đến hết ngày 28/7/2022.(Sau ngày 28/7/2022, nếu chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh nhà trường sẽ báo cáo phòng GD&ĐT để thực hiện tuyển sinh bổ sung theo hướng dẫn)
- + Đợt 2: từ ngày 29/7/2022 đến ngày 30/7/2022.

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu: 340 học sinh (8 lớp)
- Địa bàn tuyển sinh: Theo phân vùng tuyển sinh quy định tại Quyết định số 1029/QĐ-UBND. Cụ thể:

Học sinh có hộ khẩu thường trú tại các khu: Khu Hoàng Hoa Thám, khu Vĩnh Thông, khu Vĩnh Xuân, khu Phố 1, khu Vĩnh Tuy 1, khu Vĩnh Tuy 2, khu Vĩnh Hải.

Học sinh có hộ khẩu thường trú tại huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang tạm trú trên địa bàn các khu thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường thì được phép nộp hồ sơ dự tuyển.

5. Quy trình tuyển sinh

5.1. Tuyển sinh trực tuyến.

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

Bước 2: Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 3: Mang hồ sơ theo quy định đến trường đăng kí để hoàn tất thủ tục nhập học.

5.2. Tuyển sinh trực tiếp.

Bước 1: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ học sinh và phụ huynh học sinh thông qua Hội đồng tuyển sinh.

Bước 2. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ (*kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ*), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận;

Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

Lưu ý: Trong suốt thời gian tuyển sinh, nhà trường không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

6. Hồ sơ tuyển sinh

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp Tiểu học (*bản chính*);
- Bản sao sổ hộ khẩu (nếu không công chứng phải có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an thị xã/ giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an xã, phường;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*);

7. Duyệt kết quả tuyển sinh

- Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh trình Hội đồng xét duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 THCS của Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 02/08/2022. Hồ sơ trình phòng GD&ĐT gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách công nhận học sinh trúng tuyển;
- Hồ sơ đăng ký tuyển sinh của học sinh;
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 THCS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo thực hiện tuyển sinh lớp 6 THCS theo quy chế và theo các công văn hướng dẫn của ngành.

- Chỉ đạo công tác phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn làm tốt công tác tham mưu với UBND phường về công tác tuyển sinh; thông báo, tuyên truyền rộng rãi tới tất cả các khu, xóm, cha mẹ học sinh và học sinh kế hoạch tuyển sinh cụ thể của nhà trường. Có biện pháp huy động tất cả học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình Tiểu học nộp hồ sơ xét tuyển vào học lớp 6 THCS.

2. Hội đồng tuyển sinh: Thực hiện các nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên hội đồng.

- Thường xuyên bố trí cán bộ thường trực, hướng dẫn phụ huynh học sinh hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học.

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền xã, phường đồng thời thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh, qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường được tuyển; Cập nhật thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023 lên cổng thông tin của nhà trường (website: thcsmaokhe2.dongtrieu.edu.vn) trước thời điểm tuyển sinh ít nhất 7 ngày.

- Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh nộp Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều trước ngày 15/07/2022.

- Đối với tuyển sinh trực tuyến:

+ Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước khi đăng ký tuyển sinh đảm bảo chính xác;

+ Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Đối với tuyển sinh trực tiếp:

+ Hướng dẫn phụ huynh học sinh chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;

+ Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

+ Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn học sinh lập Hồ sơ dự tuyển, tổ chức thu nhận Hồ sơ dự tuyển và lưu trữ cùng với các Hồ sơ tuyển sinh của Hội đồng theo quy định của pháp luật về lưu trữ hồ sơ sau khi hoàn thành việc xét tuyển.

- Sau khi Hội đồng tuyển sinh xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.

- Công bố kết quả trúng tuyển cho học sinh theo kế hoạch chỉ đạo của phòng GD&ĐT.

3. Phân công trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Trần Thị Ánh Tuyết	Chủ tịch	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT - Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Ký xác nhận vào bản sao GKS của HS thuộc huyện, tỉnh ngoài. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2.	Trần Thị Phương Thảo	P. chủ tịch (Nhóm trưởng 2)	- Trực tuyển sinh theo lịch phân công - Tư vấn tuyển sinh trực tuyến - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh - Ký xác nhận vào bản sao GKS của HS thuộc khu Phố I, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Xuân; Vĩnh Thông. - Tổng hợp, báo cáo
3	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	P. chủ tịch (Nhóm trưởng 1)	- Trực tuyển sinh theo lịch phân công - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh - Ký xác nhận vào bản sao GKS của HS thuộc khu Vĩnh Tuy I, Vĩnh Tuy II, Vĩnh Hải

4.	Nguyễn Thị Bích	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Quản trị hệ thống mạng - Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến Nhóm trưởng nhập dữ liệu.
5.	Nguyễn Thị Tươi	Ủy viên Nhóm 1	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS thuộc khu Vĩnh Tuy I, Vĩnh Tuy II, Vĩnh Hải. - Thành viên tổ nhập dữ liệu
6.	Lê Thị Ninh	Ủy viên Nhóm 1	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS thuộc khu Vĩnh Tuy I, Vĩnh Tuy II, Vĩnh Hải.
7.	Phạm Thị Tuyết Thanh	Ủy viên Nhóm 1	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS thuộc khu Vĩnh Tuy I, Vĩnh Tuy II, Vĩnh Hải. - Thành viên tổ nhập dữ liệu
8.	Nguyễn Thu phong	Ủy viên Nhóm 1	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS thuộc khu Vĩnh Tuy I, Vĩnh Tuy II, Vĩnh Hải. - Thành viên tổ nhập dữ liệu
9.	Ngô Thị Thu Huyền	Ủy viên Nhóm 2	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS thuộc khu Phố I, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Xuân; Vĩnh Thông. - Thành viên tổ nhập dữ liệu
10	Nguyễn Thị Yên	Ủy viên Nhóm 2	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS thuộc khu Phố I, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Xuân; Vĩnh Thông. - Thành viên tổ nhập dữ liệu
11	Hà Thị Thanh Mai	Ủy viên Nhóm 2	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS thuộc khu Phố I, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Xuân; Vĩnh Thông.
12	Nguyễn Thị Hạnh	Ủy viên Nhóm 2	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS thuộc khu Phố I, Hoàng Hoa Thám, Vĩnh Xuân; Vĩnh Thông. Thành viên tổ nhập dữ liệu

11	Hà Thị Lan Dung	Ủy viên Nhóm 3	Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS có hộ khẩu thường trú huyện ngoài, tỉnh ngoài - Thành viên tổ nhập dữ liệu.
12	Vũ Thị Diệp	Ủy viên Nhóm 3	- Chuẩn bị CSVC phục vụ công tác tuyển sinh. Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của HS có hộ khẩu thường trú huyện ngoài, tỉnh ngoài - Hướng dẫn CMHS chuẩn bị Đồ dùng, sách vở, đồng phục chuẩn bị cho hs lớp 6 năm học 2022-2023.
13	Trần Thị Kim Liên	Ủy viên	- Phát SGK, vở ghi... PHHS đã đăng ký cho HS.

4. Chế độ báo cáo:

4.1 Tổ tuyển sinh với Hiệu trưởng:

- Từ ngày 18/7-22/7: Văn phòng báo cáo việc chuẩn bị hồ sơ, CSVC phục vụ công tác tuyển sinh.
- Từ 13/7-18/7: Hiệu trưởng báo cáo việc viết bài thông báo tuyển sinh đưa lên website trường và hệ thống loa phát thanh của các khu phố, phường Mạo Khê.
- Từ ngày 25/7/2022-28/7/2022 (11h và 17h): Các nhóm tuyển sinh báo cáo hiệu trưởng số lượng tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp hàng ngày.

4.2 Hiệu trưởng với phòng giáo dục thị xã Đông Triều:

- Ngày 28/7/2022: Báo cáo nhanh về PGD đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu có).
- Ngày 29/7-30/7/2022: tuyển sinh bổ sung (nếu có)
- Ngày 02/08/2022: nộp báo cáo tuyển sinh chính thức về phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2022-2023 của trường, đề nghị các đoàn thể, cá nhân của nhà trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo các yêu cầu và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo về ban giám hiệu để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND thị phường Mạo Khê (b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

