

Số: 155/KH- THCSMKII

Đông Triều, ngày 25 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05/12/2018 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt

chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2019 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2019-2020;

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá (TĐG) được thành lập theo Quyết định số 154/QĐ-TrTHCS ngày 25 tháng 5 năm 2019 của Hiệu trưởng trường THCS Mạo Khê II, Hội đồng gồm có 11 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, và các tài liệu hướng dẫn để triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá theo quy định.

b) Các nhóm công tác, cá nhân

- Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các tài liệu hướng dẫn xác định nội hàm của tiêu chí, chỉ báo và các minh chứng được sử dụng để viết các nội dung theo quy định trong Phiếu đánh giá tiêu chí.

- Thu thập minh chứng phù hợp với yêu cầu trong tiêu chí được phân công, thực hiện mã hóa cho minh chứng.

- Thảo luận các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí để chỉnh sửa, bổ sung.

- Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng TĐG, nhóm công tác hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và gửi nhóm thư ký Hội đồng TĐG.

Cụ thể:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Từ tiêu chí 1.1 đến tiêu chí 1.6	<i>Nhóm công tác số 1 gồm các cá nhân:</i> Trần Thị Phương Thảo; Từ Thị Hiền; Nguyễn Hải An; Lê Thị Ninh; Nguyễn Mai Út; Hà Thị Thanh Mai; Kiều Thị Bích Nguyệt; Trần Thị Hợi; Vũ Thị	

		Hồng; Phạm Thị Thu Hằng; Hoàng Kim Phương; Nguyễn Thị Hoa; Nguyễn Thị Hải Chiến	
2	Từ tiêu chí 1.7 đến tiêu chí 1.10	<i>Nhóm công tác số 2 gồm các cá nhân:</i> Nguyễn Hoàng Thủy; Vũ Thị Duyên; Đào Thị Hoa; Nguyễn Thị Bích Phương; Nguyễn Thu Hiền; Vũ Thị Thu Phương; Trần Thị Thu Thương; Hoàng Thị Giang; Dương Văn Tâm	
3	Từ tiêu chí 2.1 đến tiêu chí 2.4	<i>Nhóm công tác số 3 gồm các cá nhân:</i> Nguyễn Thu Hòa; Nguyễn Thanh Phương; Trần Thu Thương; Đặng Văn Thành; Phạm Thị Hằng; Nguyễn Thị Lệ Thu; Bùi Thị Dịu; Nguyễn Thị Hạnh	
4	Từ tiêu chí 3.1 đến tiêu chí 3.6	<i>Nhóm công tác số 4 gồm các cá nhân:</i> Vũ Thị Hải Yến; Phạm Thị Tuyết Thanh; Nguyễn Thị Vân; Trần Minh Đông; Vũ Hằng Hải; Nguyễn Thu Phong; Đỗ Thị Hồng Thu; Trịnh Thị Hiền	
5	Từ tiêu chí 4.1 đến tiêu chí 4.2	<i>Nhóm công tác số 5 gồm các cá nhân:</i> Đồng Thị Ngân; Nguyễn Thị Mỹ Hạnh; Dương Thị Việt Bắc; Vũ Thị Bích Ngọc; Nguyễn Thị Kim Hoài; Phạm Thị Thanh Thảo; Lê Thị Bích; Nguyễn Thị Thúy	
6	Từ tiêu chí 5.1 đến tiêu chí 5.6	<i>Nhóm công tác số 6 gồm các cá nhân:</i> Trương Thị Yến ; Nguyễn Thị Sâm; Nguyễn Thị Hiền; Phạm Văn Chuyển; Vũ Hương Giang; Trần Thị Kim Liên	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: 01 ngày 30/5/2019

2. Thành phần: Toàn thể các bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường

3. Nội dung chương trình tập huấn:

- Triển khai các công văn:

+ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các tài liệu hướng dẫn.

+ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

+ Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức thảo luận chung về công tác tự đánh giá, cách thức thu thập minh chứng, hồ sơ tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài...

- Triển khai kế hoạch tự đánh giá của nhà trường.

- Giao tài liệu cho toàn thể CB, GV, NV về nghiên cứu.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM HUY ĐỘNG

Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ 03/6/2019 đến 22/6/2019	Nhóm 1
	Tiêu chí 1.2	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.3	Chi bộ, Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên		
	Tiêu chí 1.4	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 1.5	Ban giám hiệu, GVCN lớp, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.6	Hiệu trưởng, tổ văn phòng, kế toán		
	Tiêu chí 1.7	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ 03/6/2019 đến 22/6/2019	Nhóm 2
	Tiêu chí 1.8	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.9	Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.10	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
2	Tiêu chí 2.1	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ 03/6/2019 đến 22/6/2019	Nhóm 3
	Tiêu chí 2.2	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ, GV nhà trường		
	Tiêu chí 2.3	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ, NV nhà trường		
	Tiêu chí 2.4	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ		

		sơ		
3	Tiêu chí 3.1	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng	Từ 03/6/2019 đến 22/6/2019	Nhóm 4
	Tiêu chí 3.2	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 3.3	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 3.4	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 3.5	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng, nhân viên phụ trách TBDH		
	Tiêu chí 3.6	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng, nhân viên phụ trách thư viện		
4	Tiêu chí 4.1	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ 03/6/2019 đến 22/6/2019	Nhóm 5
	Tiêu chí 4.2	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
5	Tiêu chí 5.1	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ 03/6/2019 đến 22/6/2019	Nhóm 6
	Tiêu chí 5.2	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.3	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.4	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.5	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.6	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		

VII. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

(Có bảng danh mục kèm theo)

VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 <i>Từ ngày</i> 27/5/2019 <i>đến ngày</i> 02/6/2019	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan tới triển khai hoạt động TĐG - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Họp hội đồng để:

	+ Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; + Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; + Thông qua dự thảo Kế hoạch TĐG và ban hành kế hoạch TĐG. - Các thành viên nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá do nhà trường tổ chức.
Tuần 2 <i>Từ ngày</i> 03/6/2019 <i>đến ngày</i> 09/6/2019	- Phổ biến kế hoạch TĐG và các văn bản liên quan đến TĐG tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí để xác định minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5 <i>Từ ngày</i> 10/6/2019 <i>đến ngày</i> 30/6/2019	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: + Tiếp tục xác định nội hàm, phân tích tiêu chí để xác định minh chứng cho từng tiêu chí + Thu thập thông tin và minh chứng + Phân loại và mã hóa minh chứng thu được - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu được và lập Bảng danh mục mã hóa minh chứng
Tuần 6-7 <i>Từ ngày</i> 01/7/2019 <i>đến ngày</i> 14/7/2019	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 8-9 <i>Từ ngày</i> 15/7/2019 <i>đến ngày</i> 28/7/2019	- Họp Hội đồng TĐG để: + Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung + Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG + Thực hiện chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) - Thảo luận dự thảo báo cáo TĐG
Tuần 10 <i>Từ ngày</i> 29/7/2019 <i>đến ngày</i> 04/8/2019	- Hội đồng TĐG: + Điều chỉnh đề cương báo cáo tự đánh giá, viết đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá. + Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn do các nhóm chuyên trách dự thảo. + Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá + Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. + Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong hội đồng nhà trường để lấy ý kiến đóng góp

	- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có ý kiến đóng góp từ các thành viên nhà trường.
Tuần 11-12 <i>Từ ngày</i> 05/8/2019 <i>đến ngày</i> 18/8/2019	- Hợp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa - Các thành viên hội đồng TĐG ký tên vào báo cáo. Hiệu trưởng ký tên và ban hành báo cáo TĐG - Gửi báo cáo TĐG về Phòng GD&ĐT để xin ý kiến chỉ đạo. - Chỉnh sửa, bổ sung báo cáo TĐG theo ý kiến của cơ Phòng GD&ĐT - Công bố cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ trường . - Lưu trữ báo cáo TĐG, minh chứng và các tài liệu có liên quan phục vụ công tác đánh giá ngoài.
Tuần 13 <i>Từ ngày</i> 19/8/2019 <i>đến ngày</i> 25/8/2019	- Trường nộp báo cáo tự đánh giá về Phòng GD&ĐT. - Hội đồng Tự đánh giá lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường và Hội đồng tự đánh giá:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá của cơ sở giáo dục theo quy định.

- Hội đồng tự đánh giá có chức năng triển khai tự đánh giá và tư vấn cho hiệu trưởng biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của cơ sở giáo dục. Phân công trách nhiệm từng thành viên:

+ Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

+ Phó chủ tịch hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng phân công, điều hành hội đồng khi được chủ tịch hội đồng uỷ quyền;

+ Thư ký hội đồng, các uỷ viên hội đồng thực hiện công việc do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở mình, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các thành viên thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cá nhân thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp

cơ sở giáo dục yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của cơ sở giáo dục;

2. Đối với thành viên các nhóm chuyên trách:

- Nhóm trưởng: Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn được;

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các thành viên trong nhà trường:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá cá nhân phụ trách.

- Có trách nhiệm cùng hợp tác, cung cấp các minh chứng thuộc trách nhiệm của mình phục vụ công tác tự đánh giá của các nhóm chuyên trách và của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Tự đánh giá của trường THCS Mạo Khê II, đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CBGVNV nhà trường (để t/h)
- Lưu: VP.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Trần Thị Thắm