

Số: 47/BC- THCSMKII

Mạo Khê, ngày 02 tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 2
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2020
Năm học 2020-2021

Lớp	GVCN	Tháng 2	Đối tượng F	ở ngoài QN	Ghi chú
9D1	Nguyễn Hoàng Thủy	41	2 F4		
9D2	Dương Thị Việt Bắc	33	33 F4		
9D3	Nguyễn Thanh Phương	39	1 F4		
9D4	Phạm Thị Hằng	41	2 F4		
9D5	Nguyễn Thị Hoa	38	1 F4		
9D6	Trần Thị Hợi	45	1 F4	1	ở Hải Dương
9D7	Bùi Thị Dịu	43	0		
9D8	Vũ Thị Hồng	45	1F3; 43 F4		
Cộng					
8C1	Nguyễn Thu Hòa	45	1 F4		
8C2	Từ Thị Hiền	45	1F2; 44F1		
8C3	Nguyễn Thu Phong	45	4F4		
8C4	Nguyễn Thị Hạnh	38	0		
8C5	Vũ Thị Thu Phương	38	0		
8C6	Phạm Thị Thanh Thảo	39	0		
8C7	Hà Thị Thanh Mai	36	0	1	ở Hải Dương
8C8	Lê Thị Ninh	37	0		
8C9	Phạm Thị Tuyết Thanh	44	4 F4		
Cộng					
7B1	Nguyễn Thu Hiền	38	0		
7B2	Phạm Thị Thu Hằng	45	43 F4		
7B3	Hà Thu Hương	38	1 F2		
7B4	Trần Thu Thương	44	44 F4		
7B5	Đỗ Thị Hồng Thu	39	0		
7B6	Nguyễn Thị Vân	41	1 F2		
7B7	Đào Thị Hoa	35	0		

7B8	Nguyễn Hải An	45	0		
7B9	Nguyễn Thị Hải Chiến	43	43 F4	1	ở Hải Dương
Cộng					
6A1	Nguyễn Thị Thúy	45	1F2; 44 F4		
6A2	Vũ Thị Huyền Trang	45	1F2; 44F4	1	ở Hải Dương
6A3	Vũ Thị Hải Yến	44	0		
6A4	Bùi Thị Thủy	45	45F4	1	ở Hải Dương
6A5	Vũ Thị Duyên	41	0	2	Đã về
6A6	Kiều Thị Bích Nguyệt	39	39 F4		
6A7	Trần Thị Thu Thương	38			
6A8	Nguyễn Bích Hoàn	38		1	ở Hải Dương
Cộng					
Tổng cộng		1395	834	8	

Đội ngũ: Tổng 66, trong biên chế: 65, HĐ dưới 1 năm: 1.

Hiện tại có 02 GV được điều động trung dụng làm việc tại phòng GD từ ngày 17/02/2020. (Đ/c Giang, Tâm)

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2

1. Công tác phát triển:

- Học sinh nghỉ học để phòng chống dịch bệnh Covid-19,

Có 2 GV +1 NV và 03 trường hợp học sinh thuộc diện phải cách ly theo hướng dẫn của ngành (F2)

- Đối tượng F3,F4:

GVCN thường xuyên chủ động thông tin đến PHHS để CMHS quản lý học sinh đảm bảo an toàn trong thời gian nghỉ phòng chống dịch, bệnh.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

Đã thông tin kịp thời tới CMHS phối hợp giáo dục HS thực hiện các quy định về ATGT trong thời gian nghỉ.

Tuyên truyền để học sinh thực hiện nghiêm các quy định, chỉ thị, nghị quyết về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, Thực hiện tốt khẩu hiệu 5K, không có trường hợp HS vi phạm.

Học sinh đảm bảo an toàn trong thời gian nghỉ tết, nghỉ tại nhà để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Đã thực hiện rà soát điều chỉnh nội dung dạy học trong học kì II năm học 2019-2020;
- Các tổ chuyên môn đã thực hiện dạy học trực tuyến từ ngày 1/2/2021, tiếp tục học TT sau 02 tuần nghỉ tết. GVCN phối hợp rất tốt với CMHS đảm bảo 100% hs nhà trường có đủ thiết bị để tham gia học TT tại nhà. Thường xuyên theo dõi KT sĩ số học sinh của lớp mình và BC kịp thời để nhà trường BC thông kê theo ngày gửi về SGD; GV bộ môn thực hiện giảng dạy theo TKB đáp ứng yêu cầu cho các đối tượng; GV bộ môn phối hợp với GVCN kiểm soát số lượng HS cụ thể từng buổi học. Tỷ lệ học sinh tham gia học qua internet, trên truyền hình đạt 100%, chất lượng học tập đảm bảo.
- Trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng chống dịch bệnh, thực hiện nghiêm việc không tập trung học sinh để ôn tập dưới mọi hình thức.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Nhà trường tiếp tục duy trì thực hiện các giải pháp để phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của ngành và khuyến cáo của cơ quan chức năng:

+ Duy trì công tác tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp tới toàn thể CBGVNV nhà trường để nâng cao nhận thức và hiểu biết về dịch bệnh và chấp hành nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Thực hiện Chỉ thị số 16/CT- Ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về thực hiện cách ly toàn xã hội (mặc dù thời gian giáp tết) Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường tự giác chấp hành các biện pháp phòng chống dịch bệnh; tuyên truyền đến học sinh, cha mẹ học sinh các biện pháp phòng chống dịch.

+ Thực hiện việc khai báo y tế toàn dân, cài đặt ứng dụng Bluezon theo công văn của UBND thị xã Đông Triều.

+ CBGVNV nhà trường duy trì thực hiện dọn vệ sinh trường lớp đảm bảo sạch sẽ.

+ Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Bổ sung trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh. Mua sắm trang thiết bị y tế, dung dịch nước tẩy rửa nhà...

+ CBGVNV nhà trường tích cực tham gia hỗ trợ BCD phòng chống dịch của thị xã, phường trong việc tham gia truy vết đối tượng F, cập nhật ds lấy mẫu (Đ/c Hải Tươi, Chuyển, Thành, Kim Phương, 31 đ/c hỗ trợ UBND phường MK)

+ CBGV-NV tham gia trực kiểm soát thân nhiệt đối với người ra vào trường học nghiêm túc và duy trì trách nhiệm thường trực trong BGH để giải quyết các vấn đề liên quan tới dịch bệnh.

+ Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới toàn thể CBGVNV của nhà trường. Tuyên truyền nâng cao nhận thức và hiểu biết về dịch bệnh để tự giác thực hiện các biện pháp phòng, chống.

- Đã huy động CBGVNV nhà trường thực hiện công tác khử trùng, vệ sinh trường, lớp, phun khử khuẩn tất cả các phòng học chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết đảm bảo an toàn cho học sinh học tập tại trường theo CV 593 ngày 27/2 của UBND thị xã Đông Triều.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

Duy trì công tác chăm sóc vườn hoa, cây cảnh, dọn vệ sinh trường lớp: Thường xuyên quét dọn vệ sinh xung quanh trường, phun khử khuẩn lớp học...

3- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- CBGV duy trì thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2021, gắn với thực hiện chủ đề công tác năm, thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo theo chỉ thị 1737 của bộ, các nội dung trong đề án văn hóa công sở của bộ GD&ĐT.

- Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và lựa chọn nội dung, biện pháp tuyên truyền có hiệu quả.

- Phát động phong trào thi đua yêu nước, CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của trường và nhiệm vụ của ngành; trong đó tích cực tham gia phòng dịch bệnh, đoàn kết, chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau vượt qua khó khăn; tổ chức tốt việc dạy học trực tuyến, trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì dịch bệnh Covid-19 năm học 2020-2021.

*** CSVC, tài chính:**

- Duy trì quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, CSVC lớp học.

- Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách đối với người lao động kịp thời.

4. Tổ chức - quản lý

- Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là hoạt động dạy và học, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Rà soát các nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học điều chỉnh kịp thời, chú ý các nhiệm vụ ưu tiên, chú ý các mốc thời gian năm học.

II. Kế hoạch tháng 03:

1. Triển khai các nội dung công việc để thực hiện nhiệm vụ kép, vừa đảm bảo chất lượng hiệu quả các hđ giáo dục vừa phòng chống dịch an toàn và các điều

kiện khác để đón HS trở lại trường ngày 8/3/2021:

1.1. Công tác vệ sinh khử khuẩn:

Thực hiện theo Kế hoạch số 20/KH-THCSMK2 về việc tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong tình hình mới, KH số 38/KHTHCSMK2 ngày 27/2/2021 về Vệ sinh, khử khuẩn chuẩn bị đón hs trở lại trường:

- BCD phòng chống dịch nhà trường rà soát lại toàn bộ các thiết bị, vật tư, khẩu hiệu tuyên truyền phục vụ công tác VS, khử khuẩn, tổ chức cho GV, NV tổng vệ sinh toàn bộ nhà trường (có Biên bản kiểm tra rà soát, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên)

- Ngày 2-3/3/2021: Toàn bộ nhân viên nhà trường thực hiện vệ sinh khử khuẩn các phòng học (30 phòng), tay nắm cửa, cầu thang, tay vịn; khu vệ sinh học sinh, vệ sinh GV, khu nhà xe (HS, GV) , các kho khu vực gầm cầu thang: Đ/c Hạnh chỉ đạo và nghiệm thu.

- Ngày 3-4/3/2021: CBGV-NV thực hiện vệ sinh khử khuẩn khu phòng làm việc, phòng sinh hoạt chuyên môn, phòng công đoàn, phòng Hội đồng, phòng truyền thống, phòng y tế (các khối phòng do tổ, đoàn thể nào đang sử dụng tổ, đoàn thể đó bố trí nhân lực để đó thực hiện);

- + Phòng truyền thống và phòng HĐ giao cho tổ hành chính và các đ/c Đoàn viên, thanh niên.

- + Phòng Tin học, nhà đa năng: Các đ/c GV thể dục, GV MT, Âm, GV Tin học (đ/c Tươi, Hải)

- + Kho thiết bị - TN: Đ/c Hiền (KT); đ/c Thu; Thảo (lý); Đ/c Hồng Yên (Toán); Hiền (Toán)

Yêu cầu hoàn thành trước 16h ngày 4/3/2021

Đối với BCD phòng chống dịch: Yêu cầu có đầy đủ hồ sơ thực hiện từ BCD, kế hoạch, kịch bản của năm học 20-21 có điều chỉnh bổ sung từng thời điểm, phân công nhiệm vụ thực hiện, công tác phối hợp, phương án bố trí cho hs đi học,... cơ sở vật chất cho phòng chống dịch, huy động sự vào cuộc của CMHS,....

1.2. Về hoạt động giáo dục:

- Có đầy đủ kế hoạch, phân công dạy trực tuyến; hs đi học trở lại có kế hoạch dạy củng cố, ôn tập, dạy bài mới, phân công bố trí gv hợp lý, tổ chức các hđ giáo dục phù hợp, tổ chức ôn tập cho hs lớp 9, ôn đội tuyển hsg, tuyên truyền phổ biến cách phòng dịch theo hướng dẫn của cq y tế.

- Thực hiện Từ 08/3/2021 : Dành từ 1 đến 2 tiết để tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức đã dạy trong tháng 2.

+ Sắp xếp bố trí TKB không quá 4 tiết/ buổi học.

+ Các môn học: Công nghệ, GDCD, Lịch sử, Địa lý, Sinh 7,8, Mỹ thuật: vẫn thực hiện dạy trực tuyến (buổi 2). Để đảm bảo quản lý chặt chẽ học sinh tại nhà trường, đối với môn Tin học sắp xếp vào TKB của khối học.

+ Có sự điều chỉnh PCCM để tạo điều kiện cho các đ/c GV hiện vẫn đang trong tâm dịch (HD): Đ/c Kim Phương bỏ Văn 7, Sử 9, nhận 02 lớp Văn 9 (đ/c Hợi); Đ/c Hợi dạy trực tuyến tại nhà toàn bộ Sử 9; Đ/c Hằng (bỏ sử 9, nhận Văn 7 của đ/c Kim Phương)...

Nhà trường tạm thời dừng tổ chức dạy học các tiết ôn tập buổi 2 cho HS theo chỉ đạo của Phòng GD đến khi có thông báo mới.

Các hoạt động dạy học tiếng Anh và giáo dục kỹ năng sống theo đề án đã xây dựng từ đầu năm học tạm thời chưa thực hiện đến khi có hướng dẫn cụ thể của phòng GD&ĐT

- Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm.

2. Công tác phát triển:

Về chuyên cần: Thông báo tới CMHS nội dung công văn số 593 /PGD&ĐT ngày 27/2/2021 của UBND thị xã Đông Triều V/v đảm bảo các điều kiện an toàn để học sinh đi học lại sau thời gian tạm nghỉ học phòng, chống dịch bệnh Covid-19, chú ý về thời gian học sinh trở lại trường học từ 08/3/2021 đảm bảo 100% HS đều nhận được thông tin từ GVCN.

GVCN có mặt tại 10' đầu giờ để kiểm tra sĩ số học sinh, các trường hợp học sinh nghỉ học phải có ý kiến và lý do cụ thể từ CMHS, thông tin họ tên và lý do HS vắng về cho GV trực ban tổng hợp báo cáo về BGH trực trường vào đầu giờ hàng ngày. Chú ý quan tâm đến các HS hay đi học muộn, HS có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học, GV bộ môn phối hợp với GVCN nắm bắt và thông tin về gia đình học sinh những hiện tượng học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết. Công tác bảo vệ giám sát không cho học sinh ra khỏi khu vực cổng trường trong các giờ học.

3. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức cho học sinh: Ôn định các nề nếp các hoạt động giáo dục tại nhà trường từ ngày 08/3/2021. Thực hiện các nội quy của trường, của lớp về ngôn ngữ hành vi ứng xử, trang phục, ý thức học tập và tham gia các hoạt động, trách nhiệm trong sử dụng và giữ gìn bảo quản tài sản.

- Tăng cường giáo dục thực hiện ATGT: Tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của trường vào đầu và cuối các buổi học về nhắc nhở việc đội mũ bảo hiểm, đi đúng làn đường, dừng đỗ đúng nơi quy định, chấp hành tín hiệu đèn giao thông. Tăng cường công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện dạy học tích hợp nội dung giáo dục ATGT trong giờ học chính khoá và các hoạt động giáo dục;

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến đến CBGVNV và học sinh trong trường học về công tác phòng chống dịch. **Khẩu hiệu 5K**

- Thực hiện công tác phòng chống bạo lực và phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh:

+ CBGV và CMHS nâng cao nhận thức về mối nguy hiểm và hậu quả của bạo lực học đường và bạo hành xâm hại trẻ em. Tuyên truyền để HS nâng cao nhận thức, ý thức của HS trong việc „Nói không với hành vi bạo lực“

+ Nâng cao vai trò của GVCN và HS trong việc phát hiện và tố giác các nguy cơ xảy ra bạo lực và xâm hại để nhà trường và gia đình có biện pháp xử lý kịp thời.

+ Đa dạng các biện pháp giáo dục: Tích hợp trong giảng dạy; phát huy hiệu quả hoạt động của tổ tư vấn tâm lý trong nhà trường; hoạt động của „Hòm thư góp ý“; GVCN phối hợp với các tổ chức đoàn thể để nắm bắt diễn biến tư tưởng của HS...

+ Tuyên truyền cho học sinh các biện pháp phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, không tham gia các trò chơi nguy hiểm, không nô đùa chạy nhảy...

- Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh nắm được các quy định của Bộ GD-ĐT được ghi rõ trong Điều lệ trường học tới toàn thể học sinh về nhiệm vụ và quyền của học sinh, nhấn mạnh những điều cấm học sinh không được làm, các hình thức vi phạm kỷ luật học sinh.

- Yêu cầu TPT, GVTB, Bảo vệ giám sát các hoạt động của HS trong các giờ ra chơi. Bảo vệ không được cho HS ra khỏi cổng trường khi chưa hết giờ học. Tăng cường quản lý học sinh trong và ngoài nhà trường bằng cách phối kết hợp với phụ huynh HS.

4. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Không tổ chức chào cờ tập trung toàn trường, không tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa trong và ngoài nhà trường. Các tiết chào cờ được tổ chức theo đơn vị lớp học.

- Không tổ chức hoạt động thể dục giữa giờ, các trò chơi tập thể, tụ tập đông người; học sinh đi lại nhẹ nhàng, giải lao tại chỗ để chuyển tiết học; học sinh không nô đùa chạy nhảy trên các hành lang, khu vực sân trường...

- Đối với các hoạt động công tác đội, các phòng trào thi đua, các tiết học NGLL được tổ chức theo đơn vị lớp học đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Các hoạt động của đội:

+ Phối hợp kiểm tra sổ theo dõi thân nhiệt đối với HS (GVCN nhắc nhở hs phối hợp sổ theo dõi thân nhiệt từ ngày 1/2/2021 đến nay)

- Tập trung các hoạt động phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo KH số 20/KH-THCSMKII ngày 20 tháng 2 năm 2021 của trường:

+ Công tác chuẩn bị trước khi học sinh đi học trở lại

+ Quy trình đảm bảo an toàn trường học trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học: Trước khi học sinh đến trường; Khi học sinh đến trường; Kết thúc mỗi buổi học.

+ Việc xử lý trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 (Có một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở) trong trường học.

+ Công tác phối hợp với phụ huynh: Ăn sáng tại nhà Không mang đồ ăn vào trường, không dùng chung đồ dùng cá nhân, tuyên truyền thực hiện tốt phong trào “Chống rác thải nhựa”...

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống các loại dịch bệnh:

4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì lao động chăm sóc cây, vệ sinh trường lớp.

- Tổ chức cho HS lao động dọn vệ sinh trong các phòng học thường xuyên: Vệ sinh lớp học 2 lần /ngày, lau khử khuẩn 1 tuần/ Lần, để phòng chống dịch bệnh.

- Hoàn thành chương trình dạy hướng nghiệp cho HS khối 9.

5- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2020, gắn với thực hiện chủ đề công tác năm, thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo theo chỉ thị 1737 của bộ, các nội dung trong đề án văn hóa công sở của bộ GD&ĐT. Duy trì thực hiện phong trào thi đua yêu nước, phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của trường và nhiệm vụ của ngành; trong đó tập trung vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia phòng dịch bệnh, đoàn kết, chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau vượt qua khó khăn, góp phần sớm kiểm soát và đẩy lùi dịch bệnh;

- Tổ chức kiểm tra nội bộ đối với GV để đảm bảo KH đề ra:

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn: Các tổ CM tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ của cá nhân.

*** CSVC, tài chính:**

- Tăng cường quản lý CSVC:

+ Bàn giao CSVC cuối mỗi buổi học

+ Hướng dẫn HS sử dụng CSVC theo đúng chức năng của các thiết bị.

+ Duy trì phát huy hiệu quả TB ĐDDH, trang thiết bị CNTT, phòng học thông minh: Hệ thống bụi giảng, máy tính bảng, máy tính....

+ bổ sung CSVC, trang bị vật tư đảm bảo phòng chống dịch.

4. Tổ chức - quản lý:

- Thực hiện duyệt KHPTGD năm học 2021-2022: Tuyển mới lớp 6: 284 (7 lớp)

Biên chế: Thiếu 7 GV, 01 NV thừa cơ cấu GV theo vị trí việc làm: (thư 5 GV toán, 03 GV Ngữ văn)

- Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là hoạt động dạy và học, tiếp tục thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và tăng cường công tác quản lý CB, GV, HS. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của ngành, đặc biệt là văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch bệnh Covid-19 để triển khai tới CBGVNV nhà trường, đồng thời điều chỉnh các hoạt động giáo dục của nhà trường đảm bảo an toàn.

- Thực hiện chế độ chính sách theo quy định. Rà soát, sắp xếp lương và các chế độ khác theo hướng dẫn mới của Bộ TC, Bộ GD&ĐT

III. QUẢN TRIỆT CÁC NỘI DUNG ĐẢM BẢO AN TOÀN PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH KHI HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG HỌC

1. Cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh bắt đầu trở lại trường làm việc và học tập từ 08/3/2021 theo thời gian và thời khóa biểu đã được quy định;

2. Khi đến trường làm việc, học tập, đề nghị cán bộ giáo viên thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:

• Tổ chức chào cờ trong lớp (đ/c Giang TPT) gửi file cho GVCN, dành 20 phút đầu giờ (7h10 đến 7h40) để giáo viên chủ nhiệm đến lớp tiếp tục hướng dẫn học sinh các phương pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới. Lưu ý việc vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học, sử dụng nước uống, đeo khẩu trang, rửa tay,... quán triệt học sinh thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế và nội quy, quy định của nhà trường;

• CBGV, NV và học sinh thực hiện nghiêm túc đeo khẩu trang (từ nhà đến đến lớp, hs chỉ được tháo khẩu trang trong không gian lớp học của mình để tiện cho việc học tập)

• Giáo viên trực ban thực hiện báo cáo theo mẫu (lấy báo cáo tại phòng PHT);

• Giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh để triển khai tới học sinh và gia đình một số nội dung sau trong cuộc họp PHHS:

- *Cảm ơn PHHS đã tạo điều kiện tốt nhất cho con em mình đảm bảo đủ điều kiện học trực tuyến tại nhà, quản lý con em chặt chẽ trong thời gian nghỉ tết, nghỉ phòng chống dịch, nên hs của lớp không có hs nào vi phạm các quy định về ATGT, các quy định về phòng chống dịch...*

- *Nhận xét, đánh giá ý thức của hs trong 02 tuần học trực tuyến.*

- *Cha mẹ học sinh phải chuẩn bị các phương án bảo vệ sức khỏe cho các em để*

phòng chống dịch....

- Phương án đến trường, tan trường...

3. Phương án đón học sinh: khi đến trường vào trường bằng 02 cổng:

- HS đi bộ: vào trường bằng cổng chính thực hiện đo thân nhiệt và rửa tay sát khuẩn trước khi vào lớp tại cổng chính (phân 03 bàn đo thân nhiệt (đo sàng lọc), không cần ghi cụ thể). Trường hợp mưa hs sẽ đi theo đường nhà xe GV, thực hiện đo thân nhiệt tại sảnh khu phòng học bộ môn (có 01 BV và 01 GV đứng tại cổng nhắc nhở phân luồng hs đến vị trí đo, tránh ùn tắc).

- Học sinh đi xe đến trường: vào trường bằng cổng khu GDTC, để xe ở nhà xe, rửa tay tại khu vực nhà vệ sinh học sinh, thực hiện đo thân nhiệt tại 03 bàn khu mái che phía lối đi ra khu vệ sinh học sinh (tại cổng khu GDTC có 01 BV và 01 GV nhắc nhở hs phân luồng học sinh lần lượt vào khu để xe, đảm bảo giãn cách, tránh ùn tắc).

4. Giáo viên, nhân viên rửa tay, sát khuẩn tại khu vực vệ sinh nhà H và phòng chờ; học sinh học ở lớp nào thì thực hiện sát khuẩn tại phòng học lớp học đó;

- Các ngày học trong tuần đề nghị GVCN có mặt tại lớp, kiểm tra sổ theo dõi thân nhiệt, nhắc nhở hs lớp mình thực hiện nghiêm túc giãn cách, chỉ được tháo khẩu trang khi ở trong lớp học, đầu giờ kiểm diện hs, báo cáo GVTB, phát hiện học sinh ho, sốt phải báo cáo BGH để phối hợp với gia đình cho các em được nghỉ học theo dõi tại nhà;

- GVBM: có trách nhiệm Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay sát khuẩn khô hoặc với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp 9 theo lịch phân công cụ thể của BGH), trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa ngay học sinh đến phòng y tế dự phòng tại mỗi tầng (tầng 3: phòng Hội đồng: đ/c Hiền (KT), đ/c Thảo (PHT); tầng 2: phòng Truyền thống: đ/c Diệp, đ/c Tuyết (HT); tầng 1: (phòng y tế và phòng SHCM SHĐ: đ/c Liên, Hạnh (PHT) để được kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

- + Phối hợp cùng TPT, GVTB, GVCN nhắc nhở học sinh khi ra chơi hs lớp nào ở nguyên trong lớp đó, tuyệt đối không tụ tập hành lang, chỉ ra ngoài thực hiện các sinh hoạt cá nhân thật sự cần thiết, đồng thời ra khỏi lớp là thực hiện đeo khẩu trang. Cuối mỗi tiết học, buổi học nhắc nhở hs vs lớp học, luôn đảm bảo sạch sẽ trong suốt các tiết học.

5. Khi tan trường:

- GV tiết cuối kiểm tra nhắc nhở học sinh lớp mình dạy đeo khẩu trang, phân luồng học sinh theo 3 hướng cụ thể như sau:

- + Các lớp tầng 1 tan theo đúng hiệu lệnh trống (11h12 khối sáng; 17h12 khối chiều)

- + Tầng 2: sau 3 phút tính từ lúc có hiệu lệnh trống tan trường thì GV mới cho hs ra: Khối sáng: 11h15; khối chiều: 17h15)

+ Tầng 3: sau 6 phút tính từ lúc có hiệu lệnh trống tan trường thì GV mới cho hs ra: Khỏi sáng: 11h18; khỏi chiều: 17h18)

- Học sinh học tại Khu nhà F: HS đi bộ đến trường sẽ ra về theo sảnh giữa tiếp giáp khu hiệu bộ, hs đi xe đạp, xe đạp điện: ra về theo sảnh nối giữa nhà F và nhà H, qua khu mái che.

- Học sinh học khu nhà H: HS đi bộ đến trường sẽ ra về theo sảnh giữa dãy nhà. HS đi xe đạp, xe đạp điện: ra về theo sảnh phía đông nhà H.

6. Ban giám hiệu, TPT Đội, nhân viên văn phòng, y tế: Trực trường theo giờ hành chính (sáng có mặt tại trường: 6h45; Chiều 12h50):

- Trực xử lý, Chỉ đạo, giám sát và cùng GV nhắc nhở hs thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch cũng như các nội quy nền nếp nhà trường.

- Chỉ đạo nhân viên lao công túc trực nhắc nhở học sinh thực hiện tốt vệ sinh (đặc biệt ở khu vực nhà vệ sinh học sinh, khu rửa tay) theo ca sáng chiều (đ/c Hạnh chỉ đạo, giám sát).

- Bảo vệ có mặt đủ 04 người hỗ trợ công tác kiểm soát hs, người ra vào cổng chặt chẽ (Đ/c Hạnh chỉ đạo, giám sát).

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường (t/h;)
- Trang TTĐT trường;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

