

Số: 347/BC-THCSMKII

Đông Triều, ngày 10 tháng 9 năm 2020

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9
Năm học 2020-2021

Lớp	GVCN năm 2020-2021	SS	Nữ	HS hộ nghèo	HS hộ cận nghèo	HC đặc biệt KK	HS khuyết tật	ĐT khác
9D1	Nguyễn Hoàng Thủy	41	19				2	
9D2	Dương Thị Việt Bắc	33	16	1	0	1	1	
9D3	Nguyễn Thanh Phương	39	16			1	1	
9D4	Phạm Thị Hằng	43	21					
9D5	Nguyễn Thị Hoa	41	20					
9D6	Trần Thị Hợi	44	23					
9D7	Bùi Thị Dịu	45	20					
9D8	Vũ Thị Hồng	45	24					
<i>Cộng</i>		331	159	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	
8C1	Nguyễn Thu Hòa	45	25					
8C2	Từ Thị Hiền	45	27					
8C3	Nguyễn Thu Phong	45	23					
8C4	Nguyễn Thị Hạnh	38	14					
8C5	Vũ Thị Thu Phương	38	14			2		
8C6	Phạm Thị Thanh Thảo	41	19			1	1	
8C7	Hà Thị Thanh Mai	36	16					
8C8	Lê Thị Ninh	38	19					
8C9	Phạm Thị Tuyết Thanh	45	20					
<i>Cộng</i>		371	177			<i>3</i>	<i>1</i>	
7B1	Nguyễn Thu Hiền	38	20			1		
7B2	Phạm Thị Thu Hằng	45	23					
7B3	Hà Thu Hương	38	19					
7B4	Trần Thu Thương	44	20					
7B5	Đỗ Thị Hồng Thu	40	19					

7B6	Nguyễn Thị Vân	41	19			2		
7B7	Đào Thị Hoa	35	17			1	1	1TN LD
7B8	Nguyễn Hải An	45	30					
7B9	Nguyễn Thị Hải Chiến	43	26			1		
<i>Cộng</i>		369	174					
6A1	Nguyễn Thị Thúy	44	26	1				
6A2	Vũ Thị Huyền Trang	42	23			1	1	2TN LD
6A3	Vũ Thị Hải Yến	44	27					
6A4	Bùi Thị Thủy	45	29					
6A5	Vũ Thị Duyên	39	16			1	1	
6A6	Kiều T. Bích Nguyệt	37	16			2	1	
6A7	Trần Thị Thu Thương	37	17			1	1	
6A8	Nguyễn Bích Hoàn	38	15					
<i>Cộng</i>		328	169					
<i>Tổng cộng</i>		1398						

Đội ngũ: Tổng 74

Trong biên chế: 56 (giáo viên: 53); Hợp đồng không xác định thời hạn: 08.

HD thỉnh giảng: 05; HD nhận viên (BV+Lcông): 06

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9

1. Công tác phát triển:

- Ổn định biên chế lớp năm học mới: Tổng số 34 lớp với 1398 học sinh
- Tiếp tục thực hiện các biện pháp quản lý và duy trì sĩ số học sinh: Hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được đến lớp. Các lớp và Liên đội thực hiện tốt phong trào “Giúp bạn nghèo vượt khó”. GVCN tăng cường nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh và có đề xuất kịp thời về nhà trường. Hướng dẫn HS và CMHS thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo quy định.

- Hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin số đăng bộ...

2 - Giáo dục toàn diện: CHỦ ĐỀ: "Truyền thống nhà trường"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo chủ đề tháng:

+ Tiếp tục tổ chức các hoạt động để học sinh lớp 6 làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; Tạo điều kiện cho học sinh hoà nhập nhanh vào môi trường học tập và rèn luyện mới.

+ Tăng cường các hoạt động tìm hiểu về nhà trường, tìm hiểu về điều lệ trường THCS... Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc duy trì nề nếp học tập, rèn tác phong, lời nói, thực hiện phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh"

+ GVCN hoàn thiện và nộp danh sách học sinh tham gia giao thông bằng xe đạp, xe đạp điện, xe máy điện cụ thể biển số xe.

+ Tiếp tục triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông, tập trung vào các nội dung: Quản lý, ngăn chặn học sinh đi mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”. Thống nhất với cha mẹ học sinh về quy định an toàn giao thông, trách nhiệm và các hình thức xử lý học sinh khi vi phạm; tổ chức kí cam kết thực hiện đảm bảo an toàn giao thông giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh.

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục thực hiện nề nếp đối với học sinh:

+ Quản lý, ngăn chặn kịp thời và giải quyết triệt để mâu thuẫn của học sinh dẫn đến đánh nhau gây mất trật tự và ảnh hưởng đến thân thể, tính mạng học sinh, trật tự an ninh trong trường học. Tăng cường các biện pháp phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội.

+ Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động về phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh đối với học sinh. Tổ chức giáo dục, định hướng cho học sinh trong việc sử dụng thông tin trên mạng internet phục vụ việc tìm hiểu kiến thức và hỗ trợ học tập; có quan điểm, hành vi đúng khi tham gia các diễn đàn xã hội và các trang facebook.

+ Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới (thực hiện theo hướng dẫn tại CV 2722/PGD&ĐT thực hiện đeo khẩu trang nơi công cộng, hàng ngày thực hiện vệ sinh lớp học, khuôn viên trường sạch sẽ, tiến hành vệ sinh khử khuẩn hàng tuần)

- Giáo dục về truyền thống nhà trường:

+ Tìm hiểu quá trình hình thành và phát triển nhà trường, cơ cấu tổ chức, bộ máy

+ Tìm hiểu CSVC nhà trường: Quy trình sử dụng tài sản, CSVC, các khối công trình

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo công văn số 2197/SGDDĐT- GDTrH, CV 2284/SGD&ĐT) triển khai hoạt động GD STEM theo CV hướng dẫn của sở giáo dục và đào tạo Quảng Ninh.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn theo đúng hướng dẫn (CV 2281/SGD&ĐT), Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá. Tổ chức thảo luận xây dựng KH năm học, đăng ký thi đua, đăng ký đề tài SKKN

- GV bộ môn tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thanh toán HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành

bồi dưỡng học sinh giỏi (thực hiện tuần 2/ tháng 9). Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Thống kê kết quả thi tuyển sinh vào THPT Hoàng Quốc Việt, năm học 2020-2021:

Tổng số		Trường THPT				Học nghề
Đăng ký	Trúng tuyển	Hoàng Quốc Việt	Chuyên Hạ Long	Các trường THPT công lập khác	Các trường THPT dân lập	
233	233	148	2	1	82	8

Công tác ôn tập bồi dưỡng học sinh ở lớp cuối cấp hiệu quả chưa cao, tỷ lệ đỗ vào THPT công lập còn thấp so với các trường THCS trên địa bàn. Các tổ chuyên môn xây dựng các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng tuyển sinh vào 10, đối với 3 bộ môn (Văn, Toán, Tiếng Anh) Bộ phận chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng đại trà, đặc biệt công tác bồi dưỡng kiến thức cho học sinh khối lớp 9. (Hoàn thiện hồ sơ để có thể thực hiện từ tuần 1/tháng 10)

- Tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy, huy động và phát huy tính tích cực chủ động của HS, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ Chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học. Tổ chuyên môn, cá nhân xây dựng KH sử dụng TBDH cập nhật trực tiếp trên KH môn học, lên lịch báo giảng kịp thời trên phần mềm SMAS để bộ phận phụ trách thiết bị kiểm đếm và chuẩn bị kịp thời để thực hiện trong từng tuần, học kỳ. Thực hiện ứng dụng CNTT đặc biệt là sử dụng triệt để các tính năng của phòng học thông minh trong giảng dạy có hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy. Trong giảng dạy quan tâm phát triển năng lực học sinh. Quan tâm đến phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi ngay trong các giờ học (chú ý đến đối tượng học sinh lớp 6: cách thức tổ chức giờ học, PP giảng dạy, hướng dẫn hs cách ghi vở...)

- Tăng cường quản lý, tổ chức các hoạt động cho học sinh trong giờ học, xử lý các tình huống học sinh vi phạm nội quy lớp học theo hướng kỷ luật tích cực.

- Thực hiện nghiêm túc thông tư 26/TT-BGD&ĐT thay thế và bổ sung cho TT58/BGD về hướng dẫn kiểm tra đánh giá và xếp loại học sinh.

- Thành lập, kiện toàn các CLB (CLB STEM; CLB tiếng Anh, CLB học thuật; CLB TDTT...cho hs đăng ký tự nguyện), phát động cuộc thi KHKT năm học 2020-2021(thực hiện tuần 3: tiết chào cờ). Đ/c Mỹ Hạnh = Đ/c Thảo phối hợp xây dựng KH tổ chức (hình thức: HS các CLB biểu diễn các TN, trình bày các sản phẩm STEM, thiết kế các Poster quảng cáo cho CLB của mình...)

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Xây dựng bài thể dục giữa giờ mới tạo tâm thế thoải mái cho học sinh (đ/c Luyến và đ/c Yến); tiếp tục đổi mới các nội dung, hình thức hoạt động 10' đầu giờ, Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non. Đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên, kiểm tra, hoạt động của đội tự quản...

- Các HĐNGLL được tổ chức theo chủ đề của tháng chú trọng giáo dục truyền thống nhà trường (đ/c Mỹ Hạnh, đ/c Hương Giang xây dựng KH cụ thể)
- Liên đội xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội: Bộ phận phụ trách HĐNGLL chỉ đạo TPT đội xây dựng hướng dẫn, lên lịch cụ thể về tổ chức đại hội chi đội.
- Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội: Các thức thực hiện đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào, phát động vào giờ chào cờ đầu tuần tới.
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động xây dựng và bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp: Phát động phong trào ”Nói không với rác thải nhựa” theo CV của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều từ năm học 2019-2020
- Xây dựng KH tổ chức các HĐ trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2020-2021: (hình thức có thể tổ chức theo khối lớp, đơn vị lớp...): Chỉ tiêu mỗi lớp ít nhất có 01 HĐ TNST

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

Tiếp tục lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, phân công lao động chuyên trách. Song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn VS công cộng.

3- Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ**

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo phân công công tác giảng dạy.
- GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành, tiếp tục tự bồi dưỡng các Modul trong chương trình GDPT 2018; Bồi dưỡng sử dụng các phần mềm tích hợp trong phòng học thông minh thuộc dự án (ngày 18,19/9 tại THPT Đông Triều, đ/c Thảo lập DS). Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách.
- BGH, CTCĐ, TTCM, TTND tập huấn công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, công tác TTND, xây dựng KH năm học theo CV 966/PGD&ĐT: Thời gian, ngày 12/9/2020)
- Cá nhân xây dựng và duyệt KH bồi dưỡng thường xuyên đối với cá nhân.
- Tổ chức kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

*** Cơ sở vật chất**

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Bàn giao tài sản cho từng cá nhân phụ trách.
- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác PCCC.
- Tiếp tục đầu tư các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học, bảo quản và sử dụng hiệu quả CSVC phòng học thông minh theo dự án được cấp.

4 -Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường. CB, GV, NV thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức khi tham gia các HĐ giáo dục trong nhà trường.

- Xây dựng và duyệt KH năm học: Căn cứ công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành

+ Nhà trường xây dựng dự thảo KH

+ Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến cho dự thảo.

- Thực hiện các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn của ngành.

- Rà soát lại hồ sơ quản lý đội ngũ: Hồ sơ EPMIS các thông tin cá nhân phải chính xác cả về nơi ở, hồ sơ cá nhân, trình độ chuyên môn để phân công nhiệm vụ phù hợp

- Tổ chức họp CMHS toàn trường:

+ Nhà trường xây dựng nội dung họp BDD CMHS nhà trường và BDD CMHS các lớp. Trường xây dựng **một video clip để giới thiệu cho cha mẹ học sinh về nhà trường trong buổi họp phụ huynh đầu năm học 2020-2021**, trong đó video cần tập trung vào một số nội dung sau: Cơ sở vật chất của nhà trường: Cảnh quan chung, khu làm việc, khu phòng học, phòng học, các phòng học bộ môn, phòng truyền thống, trang website của trường, của ngành, các công trình phụ trợ như sân chơi, sân bóng, nhà đa chức năng, khu vệ sinh học sinh, những hạng mục nào mới được đầu tư (qua đó cũng chỉ ra những hạng mục cần nâng cấp, hoặc sửa chữa)...để phụ huynh nắm được cụ thể cơ sở vật chất của nhà trường được sử dụng như thế nào và học sinh được học trong điều kiện như thế nào, và những phần nào cần sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh): phân công đ/c Mỹ Hạnh chỉ đạo (các đ/c tham gia hỗ trợ hình ảnh, kỹ thuật: Đ/c Huyền, Hải, Tươi)

+ GVCN xây dựng nội dung họp CMHS của lớp, tập trung vào các nội dung phối hợp với CMHS để giáo dục con, các giải pháp cụ thể. Phối kết hợp cùng PHHS quản lý chặt chẽ hs tham gia các hoạt động ngoài thời gian học ở trường (HS có nhu cầu chơi bóng, cầu lông tại nhà đa năng, sân cỏ nhân tạo: đăng ký với GVCN....)

- Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính.

Nơi nhận:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (t/h)

- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

