

Số: 395/BC-THCSMK2

Đông Triều, ngày 3 tháng 10 năm 2020

**BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10
Năm học 2020-2021**

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9

1. Ưu điểm: Đã hoàn thành kế hoạch đề ra - Những hoạt động làm tốt như:

+ Nề nếp ổn định nhanh, ổn định tổ chức của các tổ, đoàn thể trong trường. Xây dựng xong kế hoạch năm học, các quy chế hoạt động.

+ Công tác chủ nhiệm lớp: đã giáo dục truyền thống nhà trường, ký cam kết thực hiện Luật giao thông,. Các nề nếp trong HS đã đi vào ổn định, GVCN nhiệt tình, bám sát lớp, có nhiều biện pháp tích cực thu hút HS tới trường. Công tác lao động của các lớp được chú trọng, đảm bảo khuôn viên nhà trường luôn sạch

+ Công tác chuyên môn: ổn định phân công giảng dạy và TKB. Chú ý đến phổ biến các quy định mới trong CM. các tổ nhóm CM đã hoạt động tích cực, các giờ dạy tốt được thực hiện từ đầu năm học.

+ Ban hoạt động ngoài giờ: Tổ chức thành công chương trình vui tết trung thu cho học sinh: Hiệu quả, ý nghĩa. Triển khai tốt bài thể dục giữa giờ cho hs toàn trường, xây dựng kế hoạch HDNLLL thống nhất theo chủ đề từng tháng, từng khối lớp.

2. Tồn tại:

- HS: Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường: Đi học muộn, nghỉ học không có lý do; xích mích gây mất đoàn kết trong lớp, trong trường; Có hiện tượng hs sử dụng thuốc lá điện tử.

Ý thức sử dụng thiết bị điện của một số lớp chưa tốt: tắt, bật không đúng cách, quên tắt điện đóng cửa sổ trước khi ra về...

- GV-NV: Thực hiện các quy định về nộp báo cáo, thực hiện tiến độ các công việc được phân công còn chậm

- Việc thực hiện rà soát xây dựng kế hoạch môn học, dạy học theo chủ đề, đặc biệt chủ đề STEM ở các tổ chuyên môn chậm, ảnh hưởng đến tiến độ XH kế hoạch chung của nhà trường

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10

1. Công tác phát triển:

- Tăng cường kiểm tra duy trì sĩ số học sinh các lớp: GVCN, GV trực ban kịp thời phản ánh về gia đình và BGH các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do.

- Quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: các lớp tiếp tục xây dựng quỹ hỗ trợ bạn nghèo.

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PC THCS năm 2020 theo lịch của PGD.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm: " Chăm ngoan học giỏi"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chủ điểm tháng: Phát động phong trào thi đua học tốt trong các lớp với các chỉ tiêu cụ thể.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục an toàn giao thông, quản lý ngăn chặn tình trạng học sinh đi xe mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn; tiếp tục thực hiện mô hình "Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông". đưa việc chấp hành pháp luật về trật tự ATGT thành tiêu chí đánh giá thi đua của các lớp.

- Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2020.

- Tiếp tục thực hiện tăng cường công tác quản lý, giáo dục CB, GV, NV, học sinh theo các CV:

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của đội, giáo dục học sinh về ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. (Kế hoạch số 824/KH PGD&ĐT ngày 16/9/2019 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai thực hiện Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025").

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế đã xây dựng (đặc biệt quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của ngành theo CV 1009/PGD&ĐT ngày 21/9/2020 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GD trung học.

Kế hoạch số 376/KH-THCSMK2 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2020 với chủ đề: "Chuyển đổi số thúc đẩy học tập suốt đời" cấp thị xã đặt tại THCS Mạo Khê II.

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, các tổ tăng cường dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn cho đồng nghiệp và tự bồi dưỡng chuyên môn.

+ Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn để bồi dưỡng đội ngũ và thực hiện các hoạt động chuyên môn: Đổi mới phương pháp dạy, học; thực hiện việc dạy các chủ đề đối với môn học, tích hợp liên môn...; thống nhất các nội dung bài kiểm tra theo thông tư 26/TT-BGD-ĐT.

+ GV tiếp tục hoàn thiện các kế hoạch cá nhân theo khung mẫu chung đã được BGH nhà trường phê duyệt.

+ Triển khai nội dung tập huấn theo KH bồi dưỡng thường xuyên đã xây dựng.

+ Tiếp tục sinh hoạt nhóm chuyên môn để hoàn thành nội dung xây dựng các chuyên đề, chủ đề dạy học tại tổ, nhóm chuyên môn.

+ Tăng cường các giải pháp phụ đạo học sinh yếu đối với mỗi bộ môn. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng HS giỏi: Chú trọng đối với HS khối 9, quan tâm đến các khối lớp 6,7,8 để tạo nguồn.

+ Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả trong các tiết dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị phòng học thông minh.

+ Tăng cường công tác quản lý học sinh trong mỗi giờ học: GV bộ môn có trách nhiệm quản lý và tổ chức cho học sinh tham gia các HĐ học tập trong giờ học mình phụ trách.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các câu lạc bộ trong nhà trường một cách thiết thực và hiệu quả.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, giáo dục thể chất, thể thao trường học, y tế trường học và công tác học sinh, sinh viên năm học 2020-2021

- Tiếp tục duy trì các HĐ TD giữa giờ, đa dạng hóa các hình thức tổ chức (TD, võ cổ truyền, Dân vũ, TD nhịp điệu, phát thanh măng non...

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể, tuyên truyền cách phòng chống các bệnh dịch khi thời tiết giao mùa.

- Xây dựng KH tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS.

- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu phục vụ chuyên đề “ Giáo dục sức khỏe Sinh sản, Bình đẳng giới cho hs” tuần 4/ tháng 10 (KH cụ thể)

- Tiếp tục phát huy tủ sách lớp học, mỗi tuần một cuốn sách hay. Ban HĐNL kiểm tra và đưa vào nội dung đánh giá thi đua của các lớp.

- Giáo viên tổ chức các tiết học ngoài không gian lớp học theo lịch đã xây dựng.

- Triển khai cuộc thi viết về những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu. (giáo viên- HS)

- Triển khai thực hiện chương trình công tác đội năm học 2020-2021, chương trình đọc và làm theo báo đội (xây dựng quỹ hoạt động Đội và đặt mua báo Đội)

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động, phân công lao động chuyên trách: Quản lý vệ sinh các khu vực trường, chăm sóc vườn cây...Thực hiện tốt phong trào nói không với rác thải nhựa dung một lần.

- Tiếp tục lao động trồng cây hoa trong các bồn cây và khu vực được phân công để đảm bảo **tiêu chí trường học Sáng- Xanh - Sạch – Đẹp & An Toàn.**

- Tổ chức cho học sinh lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3- Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý theo KH của ngành.

- Triển khai kế hoạch, quy chế thi đua, quy chế dân chủ năm học 2020-2021.

- Phối hợp công đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định về lễ lối làm việc và thực hiện các nội quy nền nếp trong GV-NV

- Phát động phong trào thi đua đợt I chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11: Từ 12/10/2020 đến 20/11/2020.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động do ngành phát động và cuộc vận động 51 năm thực hiện di chúc của Người

- Kiểm tra nội bộ đối với đội ngũ. (Theo KH)

*** Cơ sở vật chất.**

- Tiếp tục đầu tư tu bổ cảnh quan trường lớp: Trang trí các bảng biểu, cây cảnh trong phòng học, khuôn viên nhà trường

- Kiểm tra rà soát việc thực hiện sử dụng và bảo quản CSVC, thiết bị dạy học: củng cố lắp đặt các thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT cố định trong các phòng học; củng cố phòng đồ dùng TBDH. (Bổ sung 1 bộ máy tính cho phòng tin học).

- Rà soát thiết bị dạy học ở kho thiết bị, đặc biệt các thiết bị đã hết hạn sử dụng, các thiết bị, đồ dùng dạy học mới cần đưa vào sử dụng, vệ sinh sạch sẽ kho thiết bị, các phòng học bộ môn.

- Quản lý chặt chẽ CSVC thiết bị của nhà trường: bàn giao tài sản các phòng học, phòng làm việc chung cho bảo vệ, tài sản trong các phòng làm việc cá nhân do người sử dụng phụ trách, lập sổ theo dõi thiết bị phòng máy tính...

- Các lớp tiến hành kiểm tra sổ điện ghi trên công to, thanh toán tiền điện tháng 9.

4 - Tổ chức - quản lý:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường; Thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức khi tham gia các HĐ giáo dục trong nhà trường; Trang phục thực hiện đúng quy định văn hóa công sở, Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức Hội nghị CBVC NLĐ (thứ 7/17/10)

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10, các hoạt động chào mừng ngày 20/11: Công đoàn kết hợp với Ban nữ công xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10; Chuyên môn phát động phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" trong giáo viên và học sinh.

- Tham gia các hoạt động của tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2020, Phát huy phong trào đọc sách trong nhà trường, ứng dụng CNTT để phát triển văn hóa đọc.
Chủ đề : "Chuyển đổi số thúc đẩy học tập suốt đời"

- Báo cáo tiến độ thu nộp các khoản thu theo hướng dẫn.

- Thực hiện kế hoạch số 224/KH-BCĐ ngày 2 tháng 10 năm 2020 của Ban chỉ đạo phong trào “ Toàn dân đăng ký xây dựng đời sống văn hóa” về việc thẩm định, rà soát đánh giá cơ quan đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2020 (Ban chỉ đạo XD cơ quan văn hóa nhà trường, xây dựng kế hoạch tự đánh giá, hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn gửi về Liên đoàn lao động thị xã)

III. NHẮC LẠI NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ LỄ LỐI LÀM VIỆC TRONG NHÀ TRƯỜNG

- + Đội thiếu niên kiểm tra tăng cường hoạt động tự quản.
- + GV, nhân viên đến trường làm việc đúng giờ, làm đúng nhiệm vụ được phân công, đúng phòng ban được quản lý. Tác phong, ăn mặc, nói năng theo Quy chế văn hoá công sở. Có đủ hồ sơ theo quy định của Ngành, GVCN hoàn chỉnh sổ điểm điện tử, sổ CN điện tử. Chú ý tổ chức cho HS học trong giờ, hướng dẫn học ở nhà.
- + Giáo viên ôn luyện đội tuyển HS giỏi chú ý động viên HS ôn luyện.
- + Sử dụng vi tính, máy chiếu trong dạy học, ra đề KT- các nhóm tiếp tục soạn Bài giảng điện tử. (Thực hiện khai thác sử dụng tối đa các trang thiết bị của phòng học thông minh) Đẩy mạnh phong trào TDDT trong GV, HS.
- + Khi sử dụng tài khoản riêng: Cần chú trọng tính bảo mật, văn hóa giao tiếp.
- + Đăng ký Đề tài, Giải pháp sáng tạo (Đ/C Chiến tập hợp để hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm).

Nơi nhận:

- BGH(t/h)
- Công khai trên web
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

