

Số: 470/BC-TrTHCS

Đông Triều, ngày 3 tháng 12 năm 2020

**BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12
Năm học 2020-2021**

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11:

Ưu điểm:

- Hoàn thành kế hoạch tháng 11; trong đó những việc làm tốt: Thực hiện phong trào thi đua "Dạy tốt - Học tốt" lập thành tích chào mừng kỷ niệm 36 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 trong cả giáo viên và học sinh (các tổ CM có các hoạt động đăng ký giờ dạy tốt, thao giảng sôi nổi, nhiệt tình; HS: tham gia các nội dung thi đua có tính cạnh tranh mạnh mẽ)
- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường theo đúng kế hoạch
- Công tác BD HSG phụ đạo HSY được chú trọng đặc biệt đ/c GV ôn luyện các đội tuyển (tâm huyết)
- Thực hiện tốt các chỉ đạo của UBND, ngành về công tác chỉnh trang trường lớp, đảm bảo các tiêu chí nhà VS, công tác phòng chống dịch bệnh....
- Công đoàn và nhà trường đã tổ chức thành công các HĐ kỷ niệm 38 năm ngày nhà giáo Việt Nam tuyên dương khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua của nhà trường, tạo không khí phấn khởi trong đội ngũ

Tồn tại:

- Còn hiện tượng học sinh thiếu kỹ năng kiểm chế cảm xúc dẫn đến có hành vi ứng xử chưa chuẩn mực, ngôn ngữ ứng xử chưa phù hợp gây ức chế cho bạn bè
- Một vài HS vi phạm quy định về ATGT , chưa kiểm soát được hiện tượng học sinh gửi xe đạp ngoài nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ về CNTT: Ứng dụng CNTT trong dạy và học sử dụng phòng học thông minh. Chưa phát huy hiệu quả, đặc biệt hệ thống máy tính xách tay (lưu ý nghiên cứu tiêu chí đánh giá thi đua ở mỗi kỳ học).
- Thực hiện quy chế bảo quản tài sản công trong GV và học sinh chưa tốt: (thực hiện quản lý, sử dụng các phòng ban được phân công chưa đúng mục đích, đặc biệt là phòng sinh hoạt chuyên môn: quên khóa cửa, tắt máy tính khi sử dụng xong; phòng học bộ môn: để học sinh phá ghế, bọ thiết bị Lý- C. Nghệ...
- Quản lý học sinh trong các giờ học của 1 số Gv chưa hiệu quả: Không dám sử

lý học sinh: để hs nhảy qua cửa sổ vào lớp, tự ý đi lại tự do trong giờ..)

- Phê bình công tác VS các lớp đặc biệt các lớp khối 6,7 đã nhắc nhở nhiều lần nhưng vẫn xả nhiều rác, giấy bẩn.

- Ý thức bảo vệ CSVC trong các phòng học (hiện tượng ghế gãy, long ốc rất nhiều), các ghế chào cờ của các lớp để không đúng quy định, ý thức sử dụng thiết bị điện chưa đúng cách, không tiết kiệm gây thất thoát điện năng. Nhiều lớp lạm dụng sử dụng hệ thống ti vi thông minh vào những mục đích không phục vụ học tập.

- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12

1. Công tác phát phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên quản lý học sinh trong giờ học, giờ ra chơi, tan trường...

- Giáo viên dạy, bảo vệ thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi.

- Quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn..

2- Giáo dục toàn diện:

2.1 : Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS với hình thức tuyên truyền trong chương trình phát thanh măng non, tổ chức CLB tìm hiểu về căn bệnh HIV ở các lớp với nội dung: Nguyên nhân và những con đường lây nhiễm HIV/ADIS; Tác hại của HIV/ADIS và cách phòng chống; Làm thế nào để giảm kỳ thị, phân biệt, đối xử với người nhiễm HIV/ADIS; Trách nhiệm của người nhiễm HIV/ADIS đối với gia đình và xã hội; Các lớp ký cam kết tránh xa ma túy. GVCN lồng ghép tuyên truyền trong các giờ sinh hoạt tập thể: Chiếu phim, các thông tin....

- Tuyên truyền thực các quy định của nhà nước về quản lý VLN, CCHT, pháo và đèn trời, ký cam kết thực hiện Nghị định số 36/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 04 năm 2009 về quản lý, sử dụng pháo; quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2009 V/v cấm sản xuất nhập khẩu tàng trữ, vận chuyển buôn bán, đốt và thả đèn trời; Nghị định 47/CP ngày 12 tháng 8 năm 1996 của Chính phủ về quản lý vũ khí, vật liệu, công cụ hỗ trợ...Không mang vũ khí, dao kiếm đến trường, không tổ chức đánh nhau gây ảnh hưởng đến ANTT: Ký cam kết, tuyên truyền thường xuyên, xử lý nghiêm khắc nếu HS vi phạm.

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao thông xe đạp điện.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 76 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 31 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân .

- + Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa...
- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh đặc biệt là các mối quan hệ tình bạn: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại hạnh kiểm học kỳ I đối với học sinh trong các lớp: Bản tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của học sinh; Biên bản đánh giá xếp loại HK của lớp; Dự kiến XL hạnh kiểm của GVCN; Nhà trường họp XL hạnh kiểm cho HS toàn trường.

2.2 : *Dạy và học các môn văn hoá:*

- Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2020-2021.
- Các tổ chuyên môn, mỗi GV tăng cường công tác “Dạy kết hợp với ôn”, chú trọng hướng dẫn học sinh cách ôn tập:

+ Thời gian giảng dạy trên lớp: Dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

+ Các tổ chuyên môn thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- Về thực hiện chương trình (hết tuần 18): Kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình, báo cáo kịp thời những vấn đề vướng mắc về BGH.

- Tăng cường các giải pháp giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra thanh toán và báo cáo kết quả thực hiện chương trình thanh toán học sinh yếu theo KH đề ra.

- Chuẩn bị tốt cho HS tham gia dự thi HSG các bộ môn văn hóa cấp thị xã (15,16/12/2020: tập trung bồi dưỡng, hồ sơ dự thi...)

- Chuẩn bị các nội dung cho hs tham dự cuộc thi KHKT cấp tỉnh (HD học sinh thiết kế Poster, in ấn, trưng bày sản phẩm theo công văn chỉ đạo....)

* Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy: Ứng dụng CNTT, phòng học thông minh trong các giờ dạy; thực hiện soạn giáo án trực tuyến; sử dụng sổ điểm điện tử...

- Tiếp tục thực hiện học tiếng anh với người nước ngoài theo đề án, giáo viên trợ giảng thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ, chịu trách nhiệm về nội dung giảng dạy và giáo án của GV người nước ngoài, phối hợp với GVCN theo dõi sĩ số học sinh, quản lý về sổ đầu bài.

* Tổ chức kiểm tra học kỳ I theo CV₃ của PGD và KH của nhà trường: Thống nhất đề cương ôn tập ở các môn (Duyệt và đăng tải trên website sáng 20/12); Đề

KT nộp về đ/c thảo (bản cứng, bản mềm trong ngày 17/12); mẫu giấy kiểm tra chung cho tất các bộ môn.

2.3 : Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Tiếp tục duy trì các HĐ TDTT, HĐ tập thể giữa giờ.
- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện nha học đường, nhắc nhở học sinh mặc áo để đảm bảo sức khỏe. Quan tâm đến giữ gìn vệ sinh các công trình công cộng: Kiểm tra để nhắc nhở công tác lao công, ý thức của mỗi học sinh. Chú ý giáo dục HS chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cá nhân.
- Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm sáng tạo theo KH nhà trường đã xây dựng từ đầu năm học (dự kiến: Tuần 2,3 tháng 12/2020)
- Tổ chức các HĐ NGLL giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”: Tổ chức CLB ở các lớp.
- Tiếp tục phát huy tủ sách lớp học, các lớp tổ chức thi giới thiệu cuốn sách hay trong tuần đến bạn đọc (thi giữa các tổ, nhóm HS)
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động Giáo dục STEM “ Trải nghiệm sáng tạo trong các môn học” cho học sinh các khối lớp (theo KH đã xây dựng)

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Tu bổ trang trí lớp học. Chăm sóc cây cảnh, vườn hoa, tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp (theo lịch phân công lao động chuyên). Đánh giá xếp loại lao động của các lớp hàng tháng.
- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3. Các điều kiện thiết yếu

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2019. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/2019- BGD.
- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt tổ, dự giờ, kiểm tra hồ sơ ...Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.
- Kiểm tra toàn diện GV: theo KH
- Kiểm tra Công tác của CBQL: HT, PHT
- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ Lý- tin; Tổ SHĐ; tổ văn phòng
- Kiểm tra hồ sơ công tác Đội; công tác thư viện, thiết bị

***CSV- tài chính:**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị và phần mềm dạy học của phòng học thông minh trong giảng dạy.

- Kiểm kê tài sản cuối năm: Bộ phận phụ trách CSVC tổ chức kiểm kê tài sản của nhà trường.

- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2020 cho CBGVNV

5. Tổ chức - quản lý

- Chuẩn bị tốt các ĐK:

+ Hs tham gia thi HSG các bộ môn văn hóa cấp thị xã.

+ Học sinh tham gia dự thi KHKT cấp tỉnh.

+ Tổ chức KT học kỳ I: Phân công ra đề và tổ chức KT học kỳ I theo lịch; Làm điểm tổng kết và tổng hợp kết quả.

- Văn phòng, kế toán quyết toán ngân sách năm 2019 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách của UBND thị xã. Quyết toán các khoản thu chi học kỳ I.

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở, trong đó chú ý thực hiện việc đeo thẻ công chức khi thực hiện các nhiệm vụ giáo dục tại trường.

- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá VC, Kế khai và công khai tài sản thu nhập năm 2020 đối với HT, Phó HT, kế toán theo CV hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)

- BGH (t/h)

- Lưu VP

- Đăng tải Website:

<http://thcsmaokhe2@dongtrieu.edu.vn>

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	3/12	- Chào cờ đầu tháng triển khai hoạt động tuyên truyền phòng tránh HIV-AIDS.	Đ/c Đảm, GV NV kiêm nhiệm y tế (đ/c Dương)
2	6/12	Tổ chức chuyên đề cấp trường (chiều từ 13h30)	BGH, Tổ CM, GV được p/c
3	7/12	Các nhóm chuyên môn hoàn thành đề cương ôn tập, nộp BGH, đưa lên trang web nhà trường	GV bộ môn
4	3-8/12	- Kiểm tra nội bộ theo KH. hoàn thành hồ sơ nộp về BGH)	Ban KTNB
5	10-13/12	- Nộp đề đã duyệt (bản in, bản maill, có xác nhận của người ra đề, người duyệt) về BGH Cập nhật điểm vào sổ điểm điện tử, cập nhật giáo án, phần mềm dạy học vào thư viện giáo án điện tử, trang trường học kết nối - Họp GV dạy đội tuyển, GVCN, PHHS đội tuyển chuẩn bị các điều kiện cho hs thi HSG (chiều 13/12)	BGH, TTCM, GV được p/c ra đề KTHK
6	15-16/12	Hoàn tất in sao đề, niêm phong đề thi học kỳ 1	Bộ phận khảo thí nhà trường
7	17-18/12	Tổ chức học sinh tham gia thi HSG cấp TX (Chú ý đảm bảo an toàn, đúng giờ quy định.)	BGH, GVp/c
8	20/12	Họp hội đồng bình xét HK học kỳ 1 cho HS	BGH, GV
9	21/12	Tổ chức GV tham gia phần thi đánh giá năng lực tại Hội thi GVG cấp tỉnh	BGH, HC, GV dự thi

10	24-26/12	Tổ chức KT học kỳ theo lịch PGD	Coi, chấm thi theo QĐ của HT
11	26-27/12	- Gv chấm bài hoàn thành chế độ điểm của các môn học	GV toàn trường
12	28-29/12	- Duyệt sổ điểm cá nhân +SMAS, vào điểm các môn các môn. - Họp tổ Dự kiến PCCM HK2. Duyệt sổ điểm chính Kiểm tra CM, các HĐ giáo dục Hoàn thiện điểm tổng kết Kì I, nộp báo cáo sơ kết về PGD - Họp ban thi đua: đánh giá thi đua HK1 Kiểm kê tài sản năm 2018	- BGH, TT, GV - 100% GV BGH HĐSP GV bộ môn và các bộ phận - BGH, GVCN, GV.. Đ/c Đảm, GVCN và HS toàn trường - BGH, TTND, tổ văn phòng