

Số: 481/QĐ-THCSMK2

Đông Triều, ngày 2 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Điều chỉnh và kiện toàn Ban chỉ đạo quản lý sử dụng tài sản, thiết bị UDCNTT của dự án “Xây dựng trường học thông minh cho 66 trường trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh Giai đoạn 2020-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MẠO KHÊ II

Căn cứ Chương trình hành động số 33/CT-TU ngày 27/1/2015 của Tỉnh ủy Quảng Ninh về việc thực hiện Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01/7/2014 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu 10 phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;

Quyết định số 4183/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND Tỉnh về việc phê duyệt Quy hoạch phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030;

Kế hoạch số 4879/KH-UBND ngày 17/8/2015 của UBND Tỉnh về việc thực hiện chương trình hành động số 33-CTr/TU ngày 27/01/2015 của Tỉnh ủy Quảng Ninh về việc thực hiện Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01/7/2014 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;

Các Thông báo và công văn hướng dẫn của UBND tỉnh và sở Giáo dục và Đào tạo về việc đầu tư xây dựng Dự án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) tiên tiến trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2014-2018 và Dự án trường học thông minh (thuộc Đề án xây dựng thành phố thông minh của tỉnh Quảng Ninh);

Căn cứ công văn số 295/SGD&ĐT-GDPT ngày 31/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Quảng Ninh về việc quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm, phòng học, phòng điều hành dự án ứng dụng công nghệ thông tin tiên tiến và dự án phòng học thông minh;

Nghị quyết số 02/NQ/TU ngày 27/8/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển khoa học công nghệ đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030;

Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 14/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển giáo dục đào tạo giai đoạn 2020 đến năm 2025 định hướng đến năm 2030;

Căn cứ các quyết định luân chuyển giáo viên, nhân viên của UBND thị xã Đông Triều ngày 22/11/2021.

Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh và Kiện toàn Ban chỉ đạo việc quản lý sử dụng tài sản, thiết bị UDCNTT của dự án “Xây dựng trường học thông minh cho 66 trường trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Giai đoạn 2020-2025 gồm các ông bà có tên sau: (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CNTT theo quy định của nhà trường, cụ thể:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng các giải pháp nhằm thúc đẩy quản lý khai thác sử dụng tài sản, thiết bị UDCNTT hiệu quả, đúng quy định.

- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo việc quản lý, khai thác, sử dụng PHTM bảo đảm hoạt động UDCNTT phải gắn với việc nâng cao hiệu quả dạy và học, quản lý nhà trường theo quy định của pháp luật về đầu tư và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch 5 năm (kế hoạch chiến lược nhà trường) và kế hoạch hàng năm về quản lý sử dụng tài sản, thiết bị UDCNTT của dự án “Xây dựng trường học thông minh cho 66 trường trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (Giai đoạn I) trong nhà trường.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quản lý sử dụng tài sản, thiết bị UDCNTT của dự án “Xây dựng trường học thông minh cho 66 trường trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (Giai đoạn I), cuối năm học có rà soát, đánh giá thực trạng và hiệu quả sử dụng và báo cáo kết quả thực hiện khai thác, sử dụng phòng học thông minh theo quy định.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn và cá nhân có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- BGH (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

DANH SÁCH

Ban chỉ đạo quản lý sử dụng tài sản, thiết bị UDCNTT của dự án “Xây dựng trường học thông minh cho 66 trường trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Giai đoạn 2020-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 481/QĐ-THCSMK2, ngày 2 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THCS Mạo Khê II)

SỐ TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO	GHI CHÚ
1	Bà Trần Thị Ánh Tuyết	Hiệu trưởng	Trưởng Ban	
	Bà Trần Thị Phương Thảo	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng Ban	
2	Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	P. Hiệu trưởng	Thành viên	
3	Bà Vũ Thị Hải Yến	Tổ trưởng Lý-Tin	Thành viên	
4	Bà Nguyễn Hoàng Thuỷ	Tổ trưởng tổ SHĐ	Thành viên	
5	Nguyễn Thu Hoà	Tổ trưởng tổ Toán-C. Nghệ	Thành viên	
6	Bà Từ Thị Hiền	Tổ trưởng tổ Văn-Sử-GDCD	Thành viên	
7	Bà Vũ Thị Bích Ngọc	Tổ trưởng tổ TC-Ngoại ngữ	Thành viên	
8	Bà Nguyễn Thị Tươi	GV Tin	Thành viên	
9	Ông Vũ Hằng Hải	GV Tin	Thành viên	
10	Bà Nguyễn Thị Bích	GV Tin	Thành viên	
11	Bà Nguyễn Thu Hoà	GV Tin	Thành viên	
12	Bà Vũ Thị Thuý Loan	NV kế toán	Thành viên	
13	Bà Vũ Thị Diệp	Nhân viên	Thành viên	

(Danh sách này có 13 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	<i>Đ/c Trần Thị Ánh Tuyết</i>	Phụ trách chung Tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị trong chuyên giao kỹ thuật và triển khai ứng dụng CNTT tại đơn vị. Thực hiện đánh giá hiệu quả công tác quản lý, khai thác sử dụng tài sản, thiết bị thông minh, phần mềm tại các PHTM của CBWQL, GVNV và học sinh. Báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học thông minh của các thành viên trong đơn vị, báo cáo cấp trên khi có yêu cầu. Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhập lên cổng TTĐT.	
2	<i>Đ/c Trần Thị Phương Thảo</i>	Tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị trong chuyên giao kỹ thuật và triển khai ứng dụng CNTT tại đơn vị. Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thiết kế, thi công Ban quản lý dự án, Phòng GD&ĐT, mở sổ nhật ký theo dõi tiến độ hoàn thiện, triển khai đưa phòng học thông minh vào hoạt động và kịp thời có ý kiến khi cần có sự điều chỉnh cho phù hợp thực tế. Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng PHTM, khai thác các phần mềm PHTM của nhà trường hàng năm, công tác đánh giá hiệu quả sử dụng. Chịu trách nhiệm XD thời khóa biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, PHTM, kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường. Chỉ đạo soạn, duyệt giáo án điện tử, Elearning, thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết chuyên đề, thư viện điện tử... - Quản lý sổ dõi sử dụng PHTM hàng năm của các lớp	

		- Đánh giá hiệu quả sử dụng PHTM hàng năm của CBGVNV, HS (QĐ, BB, Báo cáo)	
3	<i>Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Hạnh</i>	Xây dựng KH Quản lý tài sản, thiết bị thông minh của dự án; Kế hoạch quản lý CSVC, TBDH - Chỉ đạo kiểm kê CSVC hàng năm (đầu năm học), xây dựng kế hoạch bảo trì bảo dưỡng kịp thời phục vụ dạy và học. - Phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ biên bản bàn giao, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa thay thế Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, quyết định, kế hoạch ...)	
4	<i>Các TTCM (Tì Thị Hiền, Nguyễn Thu Hoà, Vũ Thị Bích Ngọc, Nguyễn Hoàng Thuỷ, Vũ Thị Hải Yến)</i>	Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị Xây dựng kế hoạch khai thác, sử dụng tài sản, thiết bị thông minh, phần mềm dạy học của tổ CM; Hàng tuần kiểm tra chất lượng, phê duyệt KH bài học (giáo án điện tử) các nhóm của tổ phụ trách, nộp Phó HT phê duyệt để đăng tải trên trang Website nhà trường. Hướng dẫn các CBGVNV trong tổ khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. PHTM	
5	<i>Nhóm GV CNTT (Nguyễn Thị Tươi, Vũ Hằng Hải, Nguyễn Thu Hoà; Nguyễn Thị Bích – Giáo viên Tin học)</i>	Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT, PHTM, Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định. Quản lý phần mềm quản lý học sinh, hỗ trợ bộ phận chuyên môn kiểm tra, rà soát thông tin, tiến độ cập nhật điểm trên phần mềm SMAS, hỗ trợ các cuộc thi tiến hành trên phần mềm. - Phụ trách hội họp trực tuyến. - Quản trị trang website nhà trường. - Hỗ trợ hoạt động của các phòng học thông minh Phụ trách quản lý CSVC phòng máy tính. Hỗ trợ thiết bị CNTT phục vụ công tác dạy và học của GV - HS. Đảm bảo mọi hoạt động CNTT trong nhà trường.	

		Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường (Mở sổ nhật ký hàng ngày, theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong các phòng, nhóm, lớp). Định kỳ thứ 6 hàng tuần báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Cổng TTĐT, các giải pháp cần điều chỉnh, khắc phục trong thời gian tiếp theo và báo cáo khi có sự việc đột xuất xảy ra. Hỗ trợ kỹ thuật trong việc tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao. Chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của nhà trường sau khi được phê duyệt. Trực máy chủ, trực cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhập thông tin mới hàng ngày, hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. Cập nhập dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: - Tin tức giới thiệu về trường. - Tin tức – hoạt động - Kho dữ liệu – Thư viện điện tử	
6	Đ/c Vũ thị Thuý Loan	Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử, nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định. Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. Làm báo cáo công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử vào tháng 5, 9 hàng năm. Quản lý tài sản của nhà trường, kiểm tra thường xuyên việc sử dụng các tài sản, thiết bị, kiểm kê theo định kỳ, thống kê báo cáo.	

