

Số: 480/KH-TrTHCS

Đông Triều, ngày 6 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 14

Năm học 2021-2022

Từ 6/12 đến 12/12/2021

Nhiệm vụ trọng tâm:

- CBGVNV nhà trường tập trung thực hiện các giải pháp để phòng chống dịch CoVid-19 theo đúng chỉ đạo của ngành và khuyến cáo của cơ quan chức năng, cụ thể như sau:

- + Thực hiện nghiêm túc quy định 5K
- + CBGVNV tiếp tục thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp đảm bảo sạch sẽ
- + Tăng cường rà soát, kiểm tra nắm bắt thông tin học sinh, theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp xúc với các đối tượng F0, F1, để phân loại đối tượng F1, F2 báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày.

- + Chuyển đổi hình thức dạy học phù hợp với từng lớp khi có các trường hợp GV, HS liên quan đến các ca nhiễm COVID-19 (khi lớp có F0, F1, F2).

- + tiếp tục XN TEST nhanh tầm soát 8% CBGVNV và học sinh toàn trường để đánh giá nguy cơ.

- + Không chia sẻ những thông tin chưa được kiểm chứng, không chính xác loan truyền trên các trang mạng xã hội gây lo lắng, hoang mang trong cộng đồng.

- + Bảo vệ tăng cường quản lý CSVC chung, quản lý người ra vào trường, yêu cầu quét mã QR CODE

- Công tác chuyên môn:

- + Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên hoàn thiện hồ sơ dự thi GVG cấp thị xã
- + Tăng cường công tác ôn luyện cho các đội tuyển tham dự kỳ thi HSG cấp thị xã.
- + Tăng cường dạy kết hợp với ôn tập củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian tổ chức học trực tuyến.

- + Bộ phận chuyên môn căn cứ tình hình nhà trường, điều chỉnh phân công chuyên môn (từ ngày 8/12/2021 khi có 5 GV được tuyển mới về trường)

- Các công tác khác:

- + CSVC: Rà soát sửa chữa CSVC trường lớp, sơn tường phía tây.
- + Hoàn thiện hồ sơ đề nghị kết nạp 02 quần chúng ưu tú vào Đảng (đ/c Tâm, Nguyễn Yên)

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Người phối hợp thực hiện
Thứ 2 6/12	Họp giao ban đầu tuần và triển khai công tác tuần - Học sinh học trực tiếp tại trường theo TKB. - Rà soát CBGVNV và HS có liên quan đến các đối tượng có yếu tố dịch tễ, lập báo cáo hàng ngày - Kiểm tra nền nếp dạy và học - Thực hiện TEST nhanh tầm soát nguy cơ nhiễm SasCov2 cho 100hs và 11 GVVN	Đ/c Tuyết Đ/c Thảo Đ/c Hạnh BGH Đ/c Tuyết	Tổ CM, TPT TTCM Tổ VP, GVCN GVTB, TPT Ban chỉ đạo PCD
Thứ 3 7/12	Tổ chức các tiết học trực tiếp theo TKB cho cả 4 khối 6,7,8,9 - Rà soát CBGVNV và HS có liên quan đến các đối tượng có yếu tố dịch tễ, lập báo cáo hàng ngày - Kiểm tra nền nếp dạy và học, công tác phòng chống dịch.	BGH Đ/c Hạnh BGH	Tổ CM, TPT, GVTB Tổ VP, GVCN TCM, GVTB, Ban chỉ đạo PCD
Thứ 4 8/12	- Rà soát CBGVNV và HS có liên quan đến các đối tượng có yếu tố dịch tễ, lập báo cáo hàng ngày - Kiểm tra nền nếp dạy và học, công tác phòng chống dịch. - Tổ chức cho học sinh đủ 12 tuổi tiêm mũi 1 và học sinh tiêm vét mũi 2 tại trung tâm y tế thị xã (71 hs: 28 tiêm mũi 1; 41 hs tiêm mũi 2)	Đ/c Tuyết Đ/c Hạnh BGH Đ/c Tuyết	GVCN Đ/c Diệp- GVCN TCM, GVTB Đ/c Nguyệt, V. yển, Nguyễn Hoa, Giang, Thắm, Đào Hoa
Thứ 5 9/12	HS học theo TKB Rà soát CBGVNV và HS có liên quan đến các đối tượng có yếu tố dịch tễ, lập báo cáo hàng ngày - Kiểm tra nền nếp dạy và học, công tác phòng chống dịch. - Họp hội đồng đánh giá kết quả tháng 11, triển khai KH công tác tháng 12/2021 - Nộp hồ sơ về Đảng uỷ phường đề nghị kết nạp Đảng cho Đ/c Tâm, Nguyễn Yên	Đ/c Thảo Đ/c Hạnh Đ/c Tuyết Đ/c Tuyết	Tổ CM, GV Đ/c Diệp- GVCN CBGVNV Ban chỉ uỷ

Thứ 6 10/12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các tiết học trực tiếp theo TKB - Rà soát CBGVNV và HS có liên quan đến các đối tượng có yếu tố dịch tễ, lập báo cáo hàng ngày - Kiểm tra nền nếp dạy và học, công tác phòng chống dịch. 	Đ/c Thảo đ/c Hạnh BGH	Tổ CM, TPT Đ/c Diệp- GVCN
Thứ 7 11/12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các tiết học trực tiếp theo TKB - Rà soát CBGVNV và HS có liên quan đến các đối tượng có yếu tố dịch tễ, lập báo cáo hàng ngày - Kiểm tra nền nếp dạy và học, công tác phòng chống dịch - Họp giao ban cuối tuần 	Đ/c Thảo đ/c Hạnh BGH Đ/c Tuyết	BGH, Hành chính NVYT, TPT, GVCN BGH, TPT, NVYT, TTCM, GVTB
Cnhật 12/12	<ul style="list-style-type: none"> - Trực trường giải quyết các công việc liên quan đến PCD Rà soát CBGVNV và HS có liên quan đến các đối tượng có yếu tố dịch tễ, lập báo cáo hàng ngày 	đ/c Thảo đ/c Hạnh	Bảo vệ Đ/c Diệp+ GVCN

Nơi nhận:

- BGH (t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết