

Số: 424/KH-THCSMKII

Mạo Khê, ngày 04 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
Dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh dừng đến trường
để phòng chống dịch covid-19

Thực hiện công văn số 6439/UBND-DL1 ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện nghiêm một số biện pháp bảo đảm phòng chống dịch; Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

Thực hiện công văn số 1093/PGD&ĐT ngày 22/09/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT và chủ động tổ chức dạy học ứng phó với diễn biến dịch Covid-19;

Căn cứ công văn số 1250/PGD&ĐT ngày 03/11/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v rà soát, xây dựng bộ tiêu chí và kế hoạch/phương án phòng chống dịch COVID 19 trong tình hình mới;

Thực hiện công văn số 3247/SGDĐT-GDPT của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh V/v chủ động tổ chức dạy học trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19.

Căn cứ điều kiện thực tế, Trường THCS Mao Khê II xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Giúp học sinh được học tập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19.
2. Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên. Phát huy năng lực của đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn giỏi để triển khai hướng dẫn ôn tập, dạy học cho học sinh.
3. Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.
4. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4. Khai thác triệt để, hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin sẵn có, đặc biệt là thiết bị thông minh đã được trang cấp.
5. Thực hiện các hoạt động dạy và học, đảm bảo hoàn thành chương trình theo Kế hoạch thời gian năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT trong mọi tình huống diễn biến của dịch covid 19.

II. Nội dung

1. Thời gian tổ chức học trực tuyến.

- Thời gian bắt đầu dạy học trực tuyến: 05/11/2021 cho đến khi có thông báo mới.

- Bố trí các tiết học trực tuyến: Các khối lớp học theo thời khóa biểu, khối 8,9 học buổi sáng; khối 6,7 học buổi chiều (học tối đa 4 tiết/buổi)

(Có Thời khóa biểu đính kèm)

+ Học trực tuyến các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật Lý, Hóa, Sinh, Địa lý, Lịch sử, GDCD, KHTN.

+ Các môn còn lại: Tin học, Công nghệ, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tiếng Pháp sẽ học theo hình thức tự nghiên cứu có hướng dẫn của giáo viên và giám sát của gia đình (GV hướng dẫn cụ thể từng tiết học và gửi bản mềm cho học sinh)

- Mỗi tiết học 45', ra chơi 10'. Cụ thể:

BUỔI SÁNG:

7h00': Đăng nhập phòng học

7h10': Bắt đầu tiết 1

7h55': Kết thúc tiết 1

8h05': Đăng nhập tiết 2

8h50': Kết thúc tiết 2

9h00': Đăng nhập tiết 3

9h45': Kết thúc tiết 3

9h55': Đăng nhập tiết 4

10h40': Kết thúc tiết 4

BUỔI CHIỀU:

13h00': Đăng nhập phòng học

13h10': Bắt đầu tiết 1

13h55': Kết thúc tiết 1

14h05': Đăng nhập tiết 2

14h50': Kết thúc tiết 2

15h00': Đăng nhập tiết 3

15h45': Kết thúc tiết 3

15h55': Đăng nhập tiết 4

16h40': Kết thúc tiết 4

2. Kiểm tra, đánh giá

*** *Đánh giá thường xuyên***

- Giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học qua Internet. Giáo viên nhận bài làm của học sinh, đánh giá mức độ nhận thức của học

sinh ở mỗi đơn vị kiến thức từ đó có kế hoạch bổ trợ phù hợp, đảm bảo học sinh nắm được kiến thức theo chuẩn cần đạt ở mỗi môn.

- Các môn học học sinh đã tham gia học theo hình thức tổ chức dạy học nêu trên sẽ được kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập lấy điểm kiểm tra thường xuyên và học tiếp chương trình theo tiến độ nếu đạt chuẩn yêu cầu.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

*** Đánh giá định kỳ.**

Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường sẽ tổ chức cho học sinh ôn tập, củng cố kiến thức đã học trực tuyến; có giải pháp phù hợp giúp đỡ học sinh củng cố, bổ sung kiến thức. **Bài kiểm tra giữa kì tạm dừng** và được tổ chức kiểm tra khi học sinh đi học trở lại (có kế hoạch lịch cụ thể sau).

3. Phần mềm dạy học trực tuyến

Giáo viên sử dụng phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến Google Meet, đồng thời sử dụng thêm các mạng xã hội hỗ trợ: Facebook, Zalo, Email,....

Việc thực hiện dạy học trực tuyến tại nhà hoặc ở trường tùy theo sự lựa chọn của giáo viên. Tuy nhiên để đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh, nhà trường khuyến khích các thầy cô giáo làm việc tại nhà.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đến các giáo viên; xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tuyến.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện của CBGVNV; hướng dẫn, hỗ trợ phương thức dạy học trực tuyến cho các giáo viên, phù hợp tình hình thực tiễn.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện của nhà trường.

- Vận hành khai thác, sử dụng và phát huy tối đa hiệu suất hạ tầng công nghệ thông tin, để thực hiện công tác quản lý và dạy học đạt kết quả cao nhất.

2. Các tổ chuyên môn

- Trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo thành viên của tổ thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra.

3. GVCN, GV bộ môn

- GVCN thực hiện khảo sát điều kiện của gia đình học sinh đáp ứng được các yêu cầu dạy học. Phối hợp quản lý học sinh trong các giờ học của lớp. Thông tin đến CMHS kế hoạch dạy học của nhà trường, vận động CMHS tạo điều kiện về CSVC để HS có thể tham gia học tập tốt. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh trong quá trình học tập.

- GV bộ môn thực hiện các nhiệm vụ rà soát kế hoạch môn học; xây dựng giáo án dạy trực tuyến và dạy theo TKB phân công.

- GV bộ môn thực hiện các tiết dạy trực tuyến tại các phòng học của các lớp để phát huy hiệu quả sử dụng thiết bị của phòng học thông minh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường, đề nghị cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về Bộ phận chuyên môn của nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD, UBND phường (b/c)
- BGH, tổ CM, GV (t.h)
- Lưu CM.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Phương Thảo